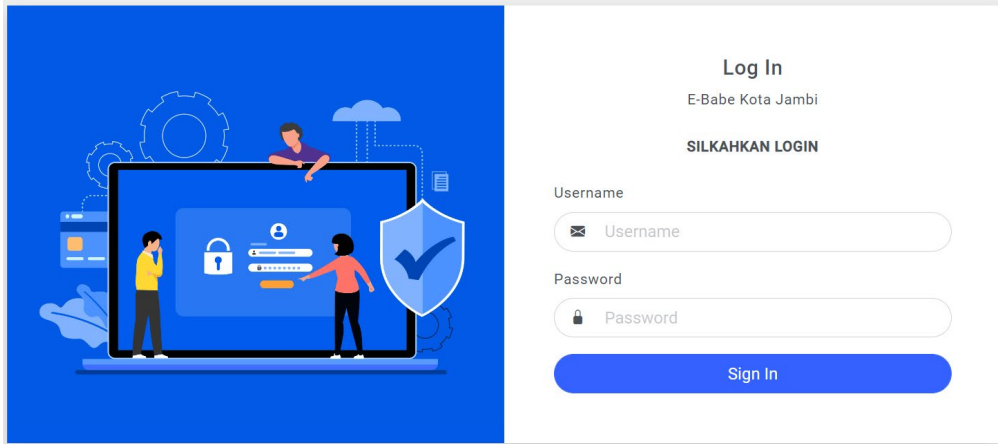


PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-BABE KOTA JAMBI

1. Login E-Babe



Tampilan halaman login E-babe

Untuk melakukan login ke aplikasi E-Babe, silahkan kunjungi link: e-babe.jambikota.go.id

Jika username yang anda gunakan baru pertama kali melakukan login di aplikasi E-Babe, maka sistem akan meminta anda untuk melakukan penggantian password untuk menjaga keamanan akun anda. Password baru yang Anda masukkan minimal memiliki panjang 8 karakter.

Ubah Password

Demi menjaga keamanan akun anda, harap memasukan password baru!

Password Baru

Masukan Password Baru

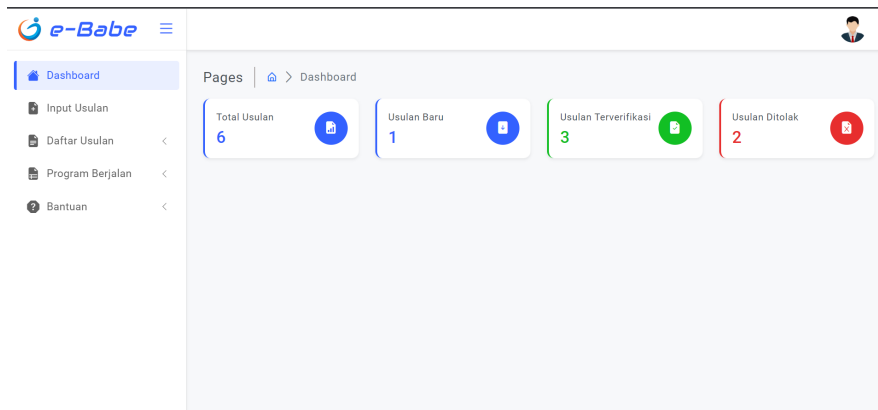
Konfirmasi Password

Konfirmasi Password

Ubah Password

Tampilan halaman ubah password

Jika proses login berhasil, maka Anda akan diantar menuju halaman Dashboard JDIH.



Halaman Dashboard E-Babe

2. Input Usulan

Untuk melakukan input usulan, silahkan mengeklik menu Input Usulan, selanjutnya sistem akan mengantarkan Anda ke halaman Input usulan.

Halaman Input Usulan

Silahkan isi kolom yang disediakan dengan ketentuan sebagai berikut:

Kolom	Ketentuan	Contoh
Kelurahan	Terisi otomatis	-
Kecamatan	Terisi otomatis	-
Kegiatan	Isi nama kegiatan yang di usulkan	Pembangunan Jalan
RT	Isi di RT berapa kegiatan akan dilaksanakan	23
Alamat	Isi alamat dimana kegiatan akan dilaksanakan	Lorong sederhana, Pasir Putih
Jenis usulan	Isikan jenis fasum yang akan dibangun	Bangunan, Jalan
Volume	Isikan ukuran fasum yang akan dibangun (MxM)	100x100
Spesifikasi	Isikan spesifikasi fasum yang akan dibangun	Beton, Aspal, Cor
Pagu	Isikan Pagu anggaran kegiatan yang diusulkan	20000000

Tahun Anggaran	Terisi otomatis, bisa dilakukan perubahan bila diperlukan	2021, 2022
----------------	---	------------

Setelah semua kolom terisi, silahkan klik tombol Simpan Data. Kemudian akan muncul halaman Input RAB.

The screenshot shows a web form titled 'Input RAB'. It has a table with five columns: 'Uraian', 'Rincian Uraian', 'Satuan', 'Volume', and 'Harga Satuan'. To the right of the 'Harga Satuan' column is a blue button with a '+' sign. Below the table is a blue button labeled 'Simpan RAB'.

Tampilan Awal Halaman Input RAB

Untuk memulai input RAB, silahkan klik tombol + berwarna biru di pojok kiri.

This screenshot shows the 'Input RAB' form after the '+' button was clicked. The 'Uraian' column now has a dropdown menu with 'Bahan' selected. The 'Rincian Uraian', 'Satuan', 'Volume', and 'Harga Satuan' columns are empty text input fields. The blue '+' button has been replaced by a red '-' button. The 'Simpan RAB' button remains at the bottom.

Tampilan Halaman RAB setelah mengeklik tombol +

Jumlah baris input bisa ditambah atau dikurangi menggunakan tombol + (biru) dan - (merah).

Selanjutnya silahkan isi kolom dengan ketentuan.

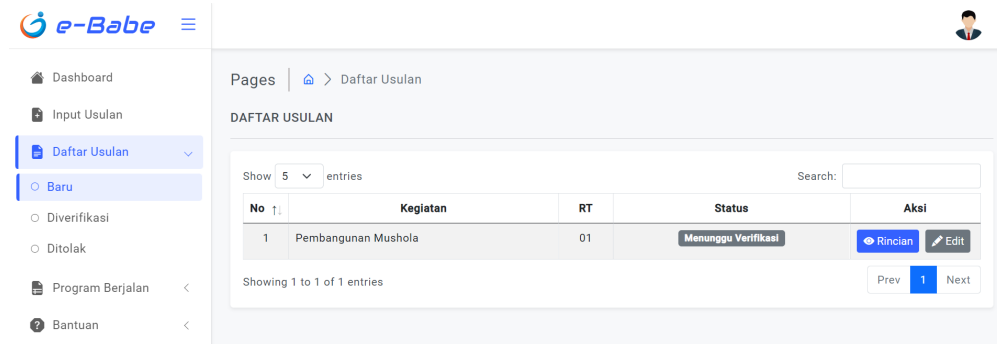
Kolom	Ketentuan	Contoh
Uraian	Silahkan pilih uraian RAB	Bahan, Upah, Alat
Rincian Uraian	Silahkan isikan rincian uraian	Pasir, Semen, Besi
Satuan	Silahkan isikan satuan	KG, SAK, Truk
Volume	Silahkan isikan volume (jumlah)	19
Harga Satuan	Silahkan masukan harga satuan	35000

Setelah selesai mengisi RAB, silahkan klik tombol Simpan RAB.

Usulan yang Anda input akan secara otomatis masuk ke halaman Daftar Usulan Baru.

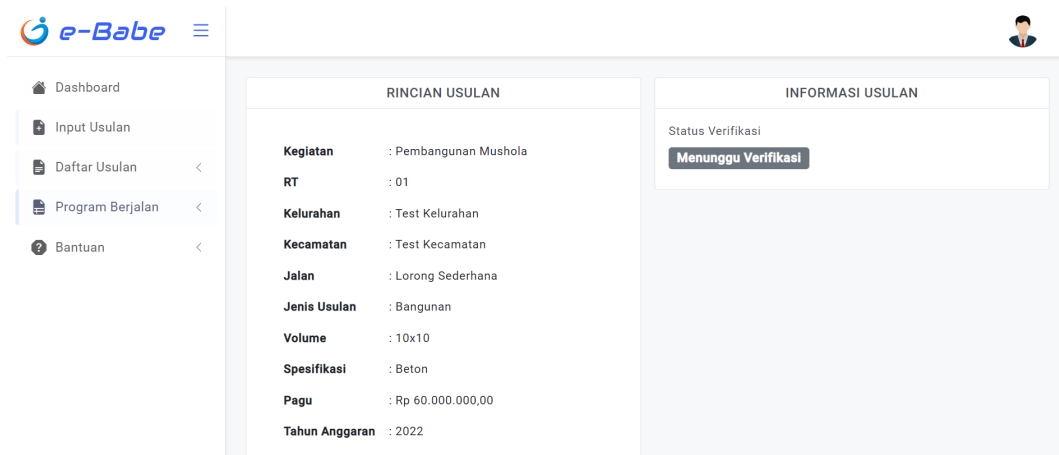
3. Melihat Rincian Usulan

Untuk melihat rincian usulan, silahkan kunjungi halaman daftar usulan (Daftar Usulan Baru, Daftar Usulan Diverifikasi, Daftar Usulan Ditolak), kemudian silahkan klik tombol rincian.



Halaman Daftar Usulan

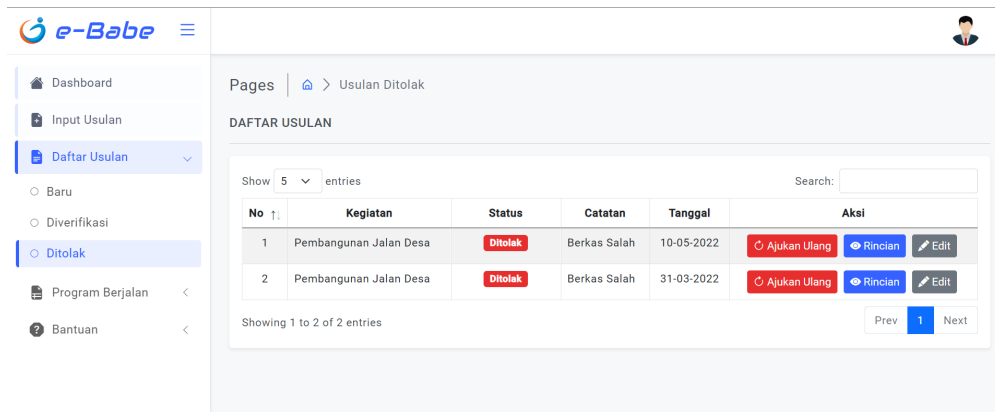
Setelah mengeklik tombol Rincian, maka sistem akan membuka halaman rincian usulan yang dipilih.



Halaman Rincian Usulan

4. Edit Usulan

Edit usulan hanya bisa dilakukan pada usulan yang masih menunggu proses verifikasi dan usulan yang ditolak, untuk melakukan edit usulan, silahkan kunjungi halaman Daftar Usulan Baru atau Daftar Usulan Ditolak, kemudian silahkan klik tombol edit.



Contoh tampilan halaman Daftar Usulan Ditolak

Setelah mengklik tombol Edit, maka sistem akan menampilkan halaman Edit Usulan. Pada halaman ini Anda bisa mengedit rincian usulan dan juga RAB.

Untuk mengedit rincian usulan, silahkan ubah kolom yang diinginkan pada bagian Edit Usulan. Kemudian silahkan klik Simpan Data.

Contoh tampilan Halaman Edit Usulan

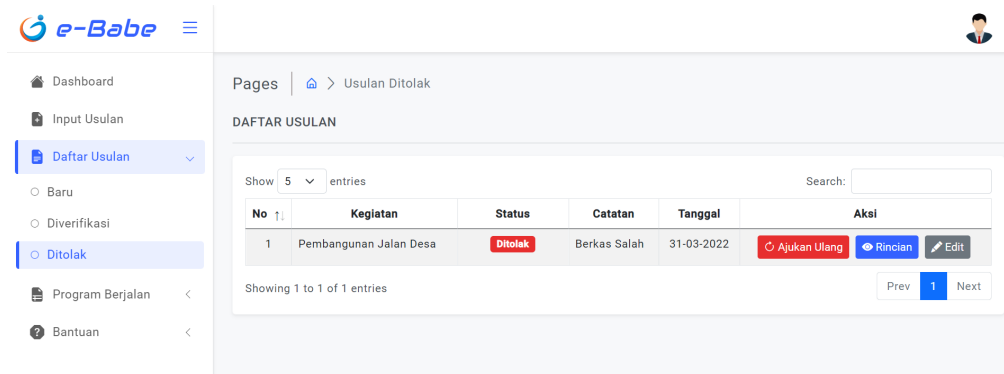
Untuk mengedit RAB, silahkan gulir ke bawah pada bagian Edit RAB.

Contoh tampilan bagian Edit RAB

Untuk menambah RAB, silahkan klik tombol + berwarna kuning di pojok kanan. Maka akan muncul halaman Input RAB sama saat seperti proses Input RAB.

5. Mengajukan Ulang Usulan

Jika usulan yang Anda ajukan ditolak, Anda masih bisa memperbaiki usulan tersebut dan mengajukannya ulang. Untuk melakukannya, silahkan kunjungi halaman Daftar Usulan Ditolak.

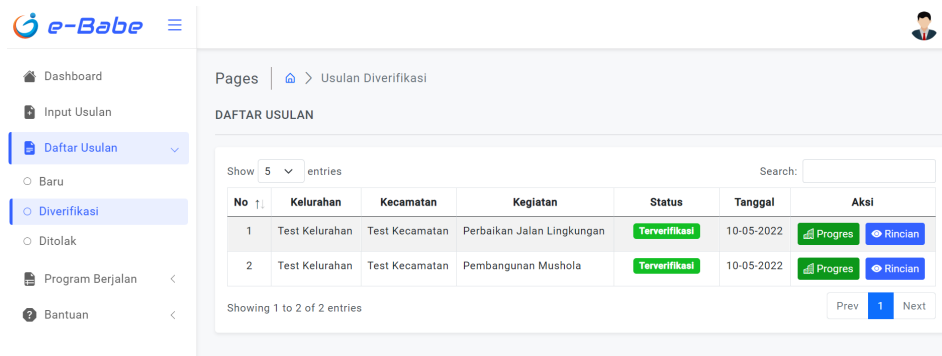


Tampilan halaman Daftar Usulan Ditolak

Silahkan melakukan perbaikan data dengan mengeklik tombol Edit, dan setelah selesai, silahkan klik tombol Ajukan Ulang. Setelah itu usulan yang diajukan ulang akan masuk ke halaman Daftar Usulan Baru dan menunggu proses verifikasi.

6. Input Laporan Progres Pekerjaan

Setelah usulan diverifikasi, maka Anda bisa melaporkan progres pekerjaan kegiatan. Untuk melakukannya, silahkan kunjungi Halaman Usulan Diverifikasi dan kemudian silahkan klik tombol Progres.



Tampilan halaman Daftar Usulan Diverifikasi

Setelah Anda mengeklik tombol Progres, maka sistem akan menampilkan halaman Input Laporan.

The screenshot shows the 'Input Laporan' form in the e-Babe system. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Input Usulan, Daftar Usulan, Program Berjalan, and Bantuan. The main form area is titled 'Input Laporan' and contains a 'DATA LAPORAN' section. This section has five input fields: 'Tanggal Laporan' with a date picker showing 'dd/mm/yyyy', 'Program' with a dropdown menu showing 'Perbaikan Jalan Lingkungan', 'Persentase Penyelesaian' with a slider set to 0, 'File PDF' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and 'Keterangan' with a text area. A blue 'Simpan Data' button is located at the bottom of the form.

Tampilan Halaman Input Laporan

Silahkan isi kolom yang disediakan dengan ketentuan.

Kolom	Ketentuan	Contoh
Tanggal Laporan	Isikan tanggal laporan dibuat	17/02/2022
Program	Terisi otomatis	-
Persentase Penyelesaian	Isi dengan menggeser slider warna biru	25%, 50%
File PDF	Silahkan upload file surat laporan dalam bentuk pdf (ukuran maks 1mb)	
Keterangan	Isikan keterangan laporan	Proses memasang keramik

Setelah semua kolom terisi, silahkan klik tombol Simpan Data.

Setelah itu sistem akan menampilkan form upload gambar. Pada form ini silahkan upload gambar bukti pekerjaan dengan ketentuan **Ukuran maks 1mb, jumlah maks 4 gambar**.

The screenshot shows the 'Silahkan Upload Gambar Laporan' form. It has a title bar, a large rectangular drop zone with the text 'Drop files here to upload' in the center, and two buttons at the bottom: a green 'Upload' button and a red 'Batal' button.

Tampilan Form upload gambar

Setelah itu silahkan klik Upload.

Usulan yang telah diinput progres-nya akan berpindah ke halaman Daftar Program Berjalan.

7. Update Progres Pekerjaan

Untuk melakukan update progres pekerjaan, silahkan kunjungi halaman Daftar Program Berjalan, dan kemudian klik tombol Update Progres.

The screenshot displays the 'e-Babe' web application interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Input Usulan', 'Daftar Usulan', 'Program Berjalan' (highlighted), 'Daftar Program Berjalan', and 'Bantuan'. The main content area is titled 'DAFTAR PROGRAM BERJALAN'. It features a table with the following data:

No	Kegiatan	Progress (%)	Keterangan	Aksi
1	Pembangunan Jalan Desa	25%	Test	Update Progres Rincian
2	Perbaikan Jalan Lingkungan	25%	Pemasangan Keramik	Update Progres Rincian

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes pagination controls with 'Prev', '1', and 'Next' buttons. A search bar is located at the top right of the table area.

Tampilan Halaman Daftar Program Berjalan

Setelah itu sistem akan menampilkan halaman Input Progress, silahkan isi dengan cara yang sama seperti sebelumnya.