



# **BLUD**

— MODUL —

*panduan penggunaan  
sistem informasi badan  
layanan umum daerah*

# DAFTAR ISI

---

<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>6</b>
<b>Daftar Tombol.....</b>	<b>31</b>
<b>1 Tahap Memulai Aplikasi.....</b>	<b>32</b>
1.1. Halaman Muka Aplikasi .....	32
1.2. Tampilan Log In .....	33
1.3. Tampilan Beranda.....	33
<b>2 Tahap Operasional Aplikasi.....</b>	<b>33</b>
2.1 Perencanaan.....	33
2.1.1 Perencanaan .....	33
2.1.2 Pendapatan .....	34
2.1.3 Belanja .....	36
2.1.4 SK DPA .....	38
2.2 Penatausahaan.....	38
2.2.1 Pergeseran Penyaluran .....	38
2.2.2 BKU Penyaluran .....	40
2.2.3 Penerimaan.....	40
2.2.4 Pengeluaran.....	42
2.2.5 Buku Bank .....	44
2.2.6 BKU Pengeluaran .....	45
2.2.7 BKU Pajak .....	45
2.2.8 SPJ .....	46
2.2.9 Pelimpahan BP-BPP .....	48
2.2.10 Pengembalian Pelimpahan .....	49
2.2.11 Pelimpahan BP-BP.....	50
2.2.12 Pengembalian UP.....	52
2.2.13 Pengembalian Belanja.....	54
2.2.14 Pengembalian Pembiayaan.....	56
2.2.15 BKU Panjar .....	57
2.2.16 BKU Pergeseran.....	58

2.2.17	BKU Belanja.....	59
2.2.18	BKU Pajak .....	60
2.2.19	BKU Pelimpahan .....	61
2.2.20	BKU SP2D.....	62
2.2.21	BKU Pengembalian.....	63
2.2.22	BKU Pelimpahan BPP .....	64
2.2.23	Pengembalian Pelimpahan .....	64
2.2.24	BKU Kredit.....	65
2.2.25	Ringkasan.....	66
2.2.26	SPD UP .....	66
2.2.27	SPD GU .....	67
2.2.28	SPD Belanja .....	69
2.2.29	SPD Pembiayaan.....	72
2.2.30	SPD Pengembalian Pendapatan .....	73
2.2.31	SPD Pengembalian Pembiayaan .....	74
2.2.32	SPD TU .....	75
2.2.33	SPD UM.....	75
2.2.34	Transfer Antar Rekening.....	76
2.2.35	BKU Penerimaan BLUD.....	77
2.2.36	BKU Pengeluaran BLUD.....	79
2.2.37	BKU Transfer BLUD.....	80
2.2.38	NTPN .....	81
2.2.39	SPD NTPN.....	82
2.2.40	SP3B .....	83
A.	Pendapatan .....	83
B.	Rincian Belanja .....	84
C.	Pembiayaan .....	85
D.	Saldo Akhir.....	86
2.2.41	SP2B .....	87
A.	Pendapatan .....	87
B.	Belanja .....	88
C.	Pembiayaan .....	88
D.	Saldo Akhir.....	89
2.2.42	SPTJM SP2B .....	90
2.2.43	SPB .....	90

2.3	<i>Peratanggung jawaban</i> .....	91
2.3.1	Bukti Memorial LRA .....	92
A.	Rincian LRA .....	92
B.	Ringkasan LRA.....	93
2.3.2	Bukti Memorial LO.....	94
2.3.3	Pendapatan .....	94
2.3.4	Belanja .....	96
2.3.5	Pendapatan .....	98
2.3.6	Belanja .....	101
2.3.7	Penerimaan.....	104
2.3.8	Pengeluaran.....	105
2.3.9	LRA .....	105
2.3.10	LO .....	106
2.3.11	Pendapatan .....	106
2.3.12	Belanja .....	107
2.3.13	Pembiayaan .....	108
2.3.14	Pendapatan .....	109
2.3.15	Belanja .....	110
2.3.16	Pembiayaan.....	111
2.4	<i>Pelaporan</i> .....	113
2.4.1	Program Kegiatan .....	113
2.4.2	Kontrol RKA Belanja Langsung .....	114
2.4.3	RKU .....	115
2.4.4	Murni .....	116
2.4.5	Perubahan.....	122
2.4.6.	Murni .....	130
2.4.7	Perubahan.....	134
2.4.8	Perda .....	138
2.4.9	Perubahan.....	145
2.4.10	Pergeseran .....	151
2.4.11	Ringkasan(I).....	157
2.4.12	Ringkasan Urusan(II).....	158
2.4.13	Ringkasan SKPD(II) .....	159
2.4.14	Rincian (II).....	160
2.4.15	Rekap Urusan-Kegiatan (IV) .....	162

2.4.16	Rekap Urusan-SKPD (IV) .....	162
2.4.17	Rekap Fungsi (V) .....	164
2.4.18	Rekap Sumber Dana (IVa).....	164
2.4.19	Penjabaran (II).....	165
2.4.20	Rekap Pergeseran.....	166
2.4.21	Rincian Pergeseran.....	168
2.4.22	Ringkasan (I).....	169
2.4.23	Ringkasan Urusan (II).....	170
2.4.24	Ringkasan SKPD (II) .....	172
2.4.25	Rincian (III).....	172
2.4.26	Rekap Urusan-Kegiatan (IV) .....	173
2.4.27	Rekap Urusan_ SKPD (IV).....	174
2.4.28	Rekap Fungsi (V) .....	175
2.4.29	Rekap Sumber Dana (IVa).....	176
2.4.30	Penjabaran (II).....	177
2.4.31	Rekap Pergeseran.....	178
2.4.32	Rincian Pergeseran.....	179
2.4.33	Perda APBD.....	180
2.4.34	Perda Perubahan.....	185
2.4.35	Register SPP.....	185
2.4.37	Register SPM .....	186
2.4.38	Register STS .....	187
2.4.39	Register Belanja .....	188
2.4.40	Register SP2D.....	189
2.4.41	Penerimaan.....	190
2.4.42	Penyetoran.....	192
2.4.43	SKO .....	193
2.4.44	SPPD .....	193
2.4.45	SPOD .....	195
2.4.46	SPTJM .....	196
2.4.47	SPD .....	197
2.4.48	Buku Penerimaan Penyetoran .....	198
2.4.49	Buku Pengeluaran .....	200
2.4.50	Buku Kas Tunai .....	201
2.4.51	Buku Bank .....	202

2.4.52	Buku Pajak .....	204
2.4.53	Panjar .....	205
2.4.54	ROB Pendapatan .....	206
2.4.55	ROB Pengeluaran.....	208
2.4.56	Penutup Kas .....	210
2.4.57	BPK.....	211
2.4.58	LPJ TU .....	212
2.4.59	LPJ UP .....	214
2.4.60	SPJF Penerimaan.....	215
2.4.61	SPJF Pengeluaran.....	216
2.4.62	SPJA Penerimaan .....	218
2.4.63	SPJA Pengeluaran .....	219
2.4.64	SPJF BPP .....	220
2.4.65	Buku Kas Umum.....	222
2.4.66	Buku Kas Umum Bulanan .....	223
2.4.67	Buku Kas Rekening .....	224
2.4.68	Posisi Kas Harian .....	225
2.4.69	Kontrol Kas .....	226
2.4.70	Nota Debet .....	227
2.4.71	Nota Kredit.....	228
2.4.72	Nota Pembayaran .....	229
2.4.73	Daftar Penguji .....	230
2.4.74	DTH .....	231
2.4.74	RTH .....	232
2.4.75	Daftar Pengeluaran Barang Jasa/Modal .....	233
2.4.76	Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas.....	234
2.4.77	Tagihan KKPD.....	235
2.4.78	Penolakan KKPD .....	236
2.4.79	Pemda.....	237
2.4.80	Unit .....	240
2.4.81	SP3B .....	244
2.4.82	SP2B .....	245
2.4.83	SP2B Lampiran .....	246
2.4.84	SPB .....	247
2.4.85	Rekonsiliasi Dana .....	248

2.4.86	Rekonsiliasi Dana Lampiran .....	249
2.4.87	Daftar Sisa Dana .....	250
2.4.88	Berita Acara Rekonsiliasi.....	251
2.4.89	SPTJM SPB .....	252
2.4.90	Pendapatan Transfer.....	253
2.4.91	Pelaksanaan Dana Transfer .....	254
2.4.92	Memorial.....	255
2.4.93	Korolari .....	256
2.4.94	Umum SKPD .....	257
2.4.95	Belanja LS.....	258
2.4.96	Belanja UP/GU/TU .....	259
2.4.97	Khusus Pendapatan .....	260
2.4.98	Khusus Penerimaan.....	261
2.4.99	Khusus Penyetoran.....	262
2.4.100	Korolari .....	263
2.4.101	Penerimaan Pembiayaan .....	264
2.4.102	Pengeluaran Pembiayaan .....	265
2.4.103	Pembiayaan .....	266
2.4.104	Pendapatan .....	267
2.4.105	Belanja .....	269
2.4.106	Neraca .....	271
2.4.107	Sebelum Penyesuaian.....	272
2.4.108	Setelah Penyesuaian .....	273
2.4.109	Penutup LRA .....	274
2.4.110	Penutup LRA .....	275
2.4.111	Penutup LO .....	276
2.4.112	Neraca Saldo Akhir.....	277
2.4.113	Realisasi Anggaran .....	279
2.4.114	Operasional .....	281
2.4.115	Perubahan Ekuitas.....	283
2.4.116	Neraca SKPD .....	284
2.4.117	Neraca BPKD.....	286
2.4.118	LRA .....	287
2.4.119	Prognosis.....	288
2.4.120	Jurnal PPKD.....	289

2.4.121	Jurnal Konsolidator .....	290
2.4.122	Neraca Pemda .....	291
2.4.123	Laporan Operasional .....	293
2.4.124	Laporan Perubahan Ekuitas.....	293
2.4.125	Saldo Anggaran Lebih .....	295
2.4.126	Arus kas .....	295
2.4.127	Kertas Kerja .....	296
2.4.128	Lampiran I.1 .....	297
2.4.129	Lampiran I.2.....	298
2.4.130	Lampiran I.3.....	299
2.4.131	Lampiran I.4.....	301
2.4.132	Lampiran I Penjabaran .....	302
2.4.133	Lampiran II Penjabaran.....	303



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Alamat Browser.....	32
Gambar 2. Tampilan Aplikasi .....	32
Gambar 3. Tampilan Login.....	33
Gambar 4. Tampilan Menu .....	33
Gambar 5. Perencanaan.....	33
Gambar 6. Perencanaan.....	34
Gambar 7. Tambah Baru Perencanaan.....	34
Gambar 8. Rencana Kerja .....	34
Gambar 9. Tambah Baru Rencana Kerja .....	34
Gambar 10. Pendapatan .....	35
Gambar 11. Tambah baru Pendapatan .....	35
Gambar 12. Rincian Pendapatan .....	35



Gambar 13. Rincian Pendapatan .....	35
Gambar 14. Hasil tambah Rincian Pendapatan.....	35
Gambar 15. Belanja.....	36
Gambar 16. Kegiatan Unit Belanja .....	36
Gambar 17. Tambah Baru Belanja.....	36
Gambar 18. Rincian Belanja .....	36
Gambar 19. Tambah Baru Rincian Belanja .....	37
Gambar 20. Hasil tambah Rincian Belanja .....	37
Gambar 21. Anggaran Kas.....	37
Gambar 22. Tambah Baru Anggaran Kas .....	37
Gambar 23. Hasil Tambah baru Anggaran Kas .....	37
Gambar 24. SK DPA.....	38
Gambar 25. Tambah Baru DPA .....	38
Gambar 26. Hasil Tambah Baru DPA.....	38
Gambar 27. Penatausahaan .....	38
Gambar 28. Pergeseran Penyaluran .....	39
Gambar 29. Data Penyaluran .....	39
Gambar 30. Tambah Baru Pergeseran.....	39
Gambar 31. Hasil Tambah Pergeseran.....	39
Gambar 32. BKU Penyaluran .....	40
Gambar 33. Tambah Baru BKU Penyaluran.....	40
Gambar 34. Hasil Tambah BKU Penyaluran.....	40
Gambar 35. Penerimaan .....	40
Gambar 36. Tambah Baru Penerimaan .....	41
Gambar 37. Rincian Penerimaan.....	41
Gambar 38. Tambah Baru Rincian Penerimaan.....	41
Gambar 39. Hasil Tambah Rincian Penerimaan .....	41
Gambar 40. Pengeluaran .....	42
Gambar 41. Tambah Baru Pengeluaran .....	42
Gambar 42. Rincian Pengeluaran.....	42
Gambar 43. tambah Baru Rincian Pengeluaran .....	43
Gambar 44. Hasil Tambah Rincian Pengeluaran .....	43
Gambar 45. Rincian Pajak.....	43
Gambar 46. Tambah Baru Rincian Pajak.....	43

Gambar 47. Hasil Tambah Rincian Pajak .....	44
Gambar 48. Buku Bank.....	44
Gambar 49. Tambah Baru Buku Bank .....	44
Gambar 50. Hasil Tambah Buku Bank .....	44
Gambar 51. BKU Pengeluaran.....	45
Gambar 52. Tambah BKU Pengeluaran.....	45
Gambar 53. Hasil Tambah BKU Pengeluaran .....	45
Gambar 54. BKU Pajak .....	45
Gambar 55. tambah Baru BKU Pajak .....	46
Gambar 56. Hasil Tambah Baru BKU Pajak .....	46
Gambar 57. SPJ.....	46
Gambar 58. Tambah Baru SPJ.....	47
Gambar 59. Rincian SPJ .....	47
Gambar 60. Tambah Baru Rincian SPJ.....	47
Gambar 61. Hasil Tambah Rincian SPJ.....	47
Gambar 62. Pelimpahan BP-BPP.....	48
Gambar 63. Tambah Baru Pelimpahan BP-BPP .....	48
Gambar 64. Hasil Pelimpahan BP-BPP .....	48
Gambar 65. Pengembalian Pelimpahan .....	49
Gambar 66. Tambah Baru Pengembalian Pelimpahan.....	49
Gambar 67. Rincian Pengembalian Pelimpahan.....	49
Gambar 68. Tambah Baru Rincian Pengembalian Pelimpahan .....	50
Gambar 69. Hasil Tambah Baru Rincian Pengembalian Pelimpahan.....	50
Gambar 70. Pelimpahan BP-BP .....	50
Gambar 71. Tambah Baru Pelimpahan BP-BP .....	51
Gambar 72. Rincian Pelimpahan BP-BP .....	51
Gambar 73. Tambah Baru Rincian Pelimpahan BP-BP.....	52
Gambar 74. Hasil Tambah Baru Rincian Pelimpahan BP-BP .....	52
Gambar 75. Pengembalian UP .....	52
Gambar 76. Tambah Baru Pengembalian UP .....	53
Gambar 77. Rincian Pengembalian UP.....	53
Gambar 78. Tambah baru Rincian Pengembalian UP.....	53
Gambar 79. Hasil Tambah baru Rincian Pengembalian UP .....	54
Gambar 80. Pengembalian Belanja.....	54

Gambar 81. Tambah Baru Pengembalian Belanja .....	54
Gambar 82. Rincian Pengembalian Belanja.....	55
Gambar 83. Tambah baru Rincian Pengembalian Belanja.....	55
Gambar 84. Hasil Tambah baru Rincian Pengembalian Belanja .....	55
Gambar 85. Pengembalian Pembiayaan.....	56
Gambar 86. Tambah Baru Pengembalian Pembiayaan .....	56
Gambar 87. Rincian Pengembalian Pembiayaan .....	56
Gambar 88. Tambah baru Rincian Pengembalian Pembiayaan .....	57
Gambar 89. Hasil Tambah baru Rincian Pengembalian Pembiayaan.....	57
Gambar 90. BKU Panjar .....	57
Gambar 91. Tambah Baru BKU Panjar .....	58
Gambar 92 .Hasil Tambah BKU Panjar.....	58
Gambar 93. BKU Pergeseran.....	58
Gambar 94. Tambah Baru BKU Pergeseran .....	59
Gambar 95 .Hasil Tambah BKU Pergeseran .....	59
Gambar 96. BKU Belanja .....	59
Gambar 97. Tambah Baru BKU Belanja .....	60
Gambar 98 .Hasil Tambah BKU Belanja.....	60
Gambar 99. BKU Pajak .....	60
Gambar 100. Tambah Baru BKU Belanja .....	61
Gambar 101 .Hasil Tambah BKU Pajak.....	61
Gambar 102. BKU Pelimpahan .....	61
Gambar 103. Tambah Baru BKU Pelimpahan.....	62
Gambar 104. BKU SP2D.....	62
Gambar 105. Tambah Baru BKU SP2D .....	62
Gambar 106. Hasil Tambah Baru BKU SP2D.....	63
Gambar 107. BKU Pengembalian.....	63
Gambar 108. Tambah Baru BKU Pengembalian.....	63
Gambar 109. BKU Pelimpahan BPP .....	64
Gambar 110. Tambah Baru BKU Pelimpahan BPP.....	64
Gambar 111. Pengembalian Pelimpahan .....	64
Gambar 112. Tambah Baru Pengembalian Pelimpahan.....	65
Gambar 113. BKU Kredit .....	65
Gambar 114. Tambah Baru BKU Kredit .....	65

Gambar 115. Ringkasan.....	66
Gambar 116. SPD UP .....	66
Gambar 117. Tambah SPD UP .....	66
Gambar 118. Hasil Tambah Baru SPD UP .....	67
Gambar 119. SPD GU.....	67
Gambar 120. Tambah SPD GU.....	67
Gambar 121. Rincian .....	68
Gambar 122. Hasil Rincian.....	68
Gambar 123. Pajak.....	68
Gambar 124. Tambah Pajak.....	69
Gambar 125. SPD Belanja .....	69
Gambar 126. Tambah SPD Belanja.....	69
Gambar 127. Rincian Belanja .....	70
Gambar 128. Rincian Sumber dana .....	70
Gambar 129. Tambah Rincian Sumber dana .....	70
Gambar 130. Hasil Rincian Sumber dana.....	71
Gambar 131. Potongan.....	71
Gambar 132. Gambar Tambah Potongan.....	71
Gambar 133. Pajak.....	72
Gambar 134. Tambah Pajak.....	72
Gambar 135. Hasil Tambah Pajak .....	72
Gambar 136. SPD Pembiayaan.....	73
Gambar 137. Tambah SPD Pembiayaan.....	73
Gambar 138. SPD Pengembalian Pendapatan .....	73
Gambar 139. Tambah baru SPD Pengembalian Pendapatan .....	74
Gambar 140. SPD Pengembalian Pembiayaan .....	74
Gambar 141. Tambah Baru SPD Pengembalian Pembiayaan.....	74
Gambar 142. SPD TU .....	75
Gambar 143. Tambah Baru SPD TU .....	75
Gambar 144. SPD UM.....	75
Gambar 145. Tambah Baru SPD UM .....	76
Gambar 146. Transfer Antar Rekening.....	76
Gambar 147. Tambah Baru Transfer Antar Rekening.....	76
Gambar 148. Hasil Tambah Baru Transfer Antar Rekening.....	77

Gambar 149. Tambah Baru Rincian Sts Transfer .....	77
Gambar 150. Hasil Tambah Baru Rincian Sts Transfer.....	77
Gambar 151. BKU Penerimaan BLUD.....	78
Gambar 152. Tambah Baru BKU Penerimaan BLUD.....	78
Gambar 153. Hasil Tambah Baru BKU Penerimaan BLUD .....	78
Gambar 154. BKU Pengeluaran BLUD.....	79
Gambar 155. Tambah Baru BKU Pengeluaran BLUD.....	79
Gambar 156. Hasil Tambah Baru BKU Pengeluaran .....	80
Gambar 157 BKU Transfer Blud.....	80
Gambar 158. Tambah Baru BKU Transfer BLUD .....	80
Gambar 159. Hasil Tambah Baru BKU Transfer BLUD.....	81
Gambar 160. NTPN .....	81
Gambar 161. Tambah Baru NTPN.....	81
Gambar 162. SPD NTPN .....	82
Gambar 163. Tambah Baru SPD NTPN .....	82
Gambar 164. Hasil Tambah Baru SPD NTPN.....	82
Gambar 165. SP3B.....	83
Gambar 166. Tambah Baru SP3B.....	83
Gambar 167. Pendapatan .....	83
Gambar 168. Tambah Baru Pendapatan.....	84
Gambar 169. Rincian Belanja .....	84
Gambar 170. Tambah Baru Rincian Belanja .....	84
Gambar 171. Hasil Tambah Baru Rincian Belanja.....	85
Gambar 172. Pembiayaan .....	85
Gambar 173. Tambah Baru Pembiayaan .....	85
Gambar 174. Hasil Tambah Baru Pembiayaan.....	86
Gambar 175. Saldo Akhir .....	86
Gambar 176. Tambah Baru Saldo.....	86
Gambar 177. Hasil Tambah Baru Saldo .....	87
Gambar 178. SP2B.....	87
Gambar 179. Tambah Baru SP2B.....	87
Gambar 180. Pendapatan SP2B .....	87
Gambar 181. Hasil Pendapatan SP2B.....	88
Gambar 182. Belanja .....	88

Gambar 183. Hasil Kegiatan Belanja.....	88
Gambar 184. Pembiayaan .....	89
Gambar 185. Hasil Rincian Pembiayaan .....	89
Gambar 186. Saldo Akhir .....	89
Gambar 187. Hasil Saldo Akhir.....	89
Gambar 188. SPTJM SP2B.....	90
Gambar 189. Tambah SPTJM SP2B.....	90
Gambar 190. SPB.....	90
Gambar 191. Tambah Baru SPB.....	91
Gambar 192. Hasil Tambah SPB .....	91
Gambar 193. Pertanggung Jawaban.....	91
Gambar 194. Bukti Memorial LRA.....	92
Gambar 195. Tambah Baru Bukti Memorial LRA .....	92
Gambar 196. Rincian LRA .....	92
Gambar 197. Rincian LRA .....	93
Gambar 198. Hasil Rincian LRA.....	93
Gambar 199. Ringkasan LRA.....	93
Gambar 200. Bukti Memorial LO.....	94
Gambar 201. Tambah Baru Bukti Memorial LO.....	94
Gambar 202. Pendapatan .....	94
Gambar 203. Penerimaan LRA.....	95
Gambar 204. Jurnal Penerimaan LRA .....	95
Gambar 205. Penyetoran LRA.....	95
Gambar 206. Jurnal Penyetoran LRA .....	96
Gambar 207. Pengembalian .....	96
Gambar 208. Belanja .....	96
Gambar 209. SPD .....	97
Gambar 210. Jurnal Belanja.....	97
Gambar 211. Belanja UP .....	97
Gambar 212. Jurnal Belanja UP.....	98
Gambar 213. Gambar Pengembalian .....	98
Gambar 214. Pendapatan .....	98
Gambar 215. Penetapan .....	99
Gambar 216. Penerimaan.....	99

Gambar 217. Jurnal Penerimaan .....	99
Gambar 218. Penyetoran.....	100
Gambar 219. Jurnal Penyetoran .....	100
Gambar 220. Pengembalian .....	100
Gambar 221. Belanja .....	101
Gambar 222. SPD .....	101
Gambar 223. Jurnal SP2D.....	101
Gambar 224. Belanja UP .....	102
Gambar 225. Jurnal Belanja UP.....	102
Gambar 226. Pengembalian .....	103
Gambar 227. Berita Acara .....	103
Gambar 228. Jurnal Berita Acara.....	104
Gambar 229. Penerimaan.....	104
Gambar 230. JurnalPendapatan.....	104
Gambar 231. Pengeluaran.....	105
Gambar 232. Jurnal konsolidator Belanja.....	105
Gambar 233. LRA.....	105
Gambar 234. Jurnal memorial LRA.....	106
Gambar 235 . LO .....	106
Gambar 236. Pendapatan .....	106
Gambar 237. Tambah Baru Saldo Pendapatan Lalu .....	107
Gambar 238. Hasil Tambah saldo Pendapatan Lalu .....	107
Gambar 239. Belanja .....	107
Gambar 240. Tambah Baru Saldo Belanja lalu.....	108
Gambar 241. Hasil Tambah Baru Saldo Belanja lalu .....	108
Gambar 242. Pembiayaan .....	108
Gambar 243. Tambah Baru Saldo Pembiayaan Lalu .....	109
Gambar 244. Hasil Tambah Baru Saldo Pembiayaan Lalu.....	109
Gambar 245. Pendapatan .....	109
Gambar 246. Tambah Baru Saldo Arus Kas Pendapatan.....	110
Gambar 247. Hasil Tambah Baru Saldo Arus Kas Pendapatan .....	110
Gambar 248. Belanja .....	110
Gambar 249. Tambah Baru Saldo Arus Kas Belanja.....	111
Gambar 250. Hasil Tambah Baru Saldo Arus Kas Belanja .....	111

Gambar 251. Pembiayaan .....	111
Gambar 252. Tambah Baru Saldo Arus Kas Pembiayaan .....	112
Gambar 253. Hasil Tambah Baru Saldo Arus Kas Pembiayaan .....	112
Gambar 254. Pelaporan .....	113
Gambar 255. Program Kegiatan .....	113
Gambar 256. Tambah Baru Program Kegiatan .....	114
Gambar 257. Hasil Tambah Baru Program Kegiatan .....	114
Gambar 258. Kontrol RKA Belanja Langsung .....	114
Gambar 259. Tambah Baru Kontrol RKA Belanja Langsung .....	115
Gambar 260. Hasil Tambah Baru Kontrol RKA Belanja Langsung .....	115
Gambar 261. RKU .....	115
Gambar 262. Tambah Baru RKU .....	116
Gambar 263. Hasil Tambah Baru RKU .....	116
Gambar 264. Murni .....	116
Gambar 265. RBA Ringkasan .....	117
Gambar 266. Tambah Baru RBA Ringkasan .....	117
Gambar 267. Hasil Tambah Baru RKA Ringkasan .....	117
Gambar 268. RBA Ringkasan .....	118
Gambar 269. Tambah Baru RBA-Pendapatan .....	118
Gambar 270. Hasil Tambah Baru RKA Ringkasan .....	118
Gambar 271. Hasil Cetakan Pelaporan anggaran RKA Ringkasan .....	119
Gambar 272. RBA-Rekap Kegiatan .....	119
Gambar 273. Tambah Baru RKA-Kegiatan .....	119
Gambar 274. Hasil Tambah Baru RKA-Rekap Kegiatan .....	120
Gambar 275. Hasil Cetakan Pelaporan RKA Rekap Kegiatan .....	120
Gambar 276. RBA- Rincian Kegiatan .....	120
Gambar 277. Tambah RBA- Rincian Kegiatan .....	121
Gambar 278. Hasil Tambah RBA- Rincian Kegiatan .....	121
Gambar 279. Hasil Cetakan Pelaporan RBA-Rincian Kegiatan .....	121
Gambar 280. Perubahan .....	122
Gambar 281. RBAP- Ringkasan .....	122
Gambar 282. Tambah Baru RBAP- Ringkasan .....	122
Gambar 283. Hasil Tambah Baru RBAP- Ringkasan .....	123
Gambar 284. Hasil Cetakan Pelaporan RBAP-Ringkasan .....	123



Gambar 285. RBA1P- Pendapatan.....	123
Gambar 286. Tambah Baru RBA1P-Pendapatan.....	124
Gambar 287. Hasil Tambah Baru RBA1P-Pendapatan .....	124
Gambar 288. Hasil Cetakan Pelaporan RBA1P-Pendapatan .....	124
Gambar 289. RBA22P-Rekap Kegiatan .....	125
Gambar 290. Tambah Baru RBA22P-Kegiatan.....	125
Gambar 291. Hasil Tambah Baru RBA22P-Rekap Kegiatan .....	125
Gambar 292. Hasil Cetakan Pelaporan RBA22P-Rekap Kegiatan .....	126
Gambar 293. RBA221P- Rincian Kegiatan .....	126
Gambar 294. Tambah Baru RBA221P- Rincian Kegiatan .....	126
Gambar 295. Hasil Tambah Baru RBA221P- Rincian Kegiatan .....	127
Gambar 296. Hasil Cetakan Pelaporan RBA221P- Rincian Kegiatan .....	127
Gambar 297. RBA31P-Penerimaan Pembiayaan.....	127
Gambar 298. Tambah Baru RBA31P-Penerimaan Pembiayaan.....	128
Gambar 299. Hasil Tambah Baru RBA31P-Penerimaan Pembiayaan.....	128
Gambar 300. Tambah Baru Rincian RBA31P-Penerimaan Pembiayaan.....	128
Gambar 301. RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan.....	129
Gambar 302. Tambah Baru RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan .....	129
Gambar 303. Hasil Tambah Baru RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan.....	129
Gambar 304. Hasil Cetakan Pelaporan RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan.....	130
Gambar 305. Murni.....	130
Gambar 306. Lembar Kerja Anggaran.....	131
Gambar 307. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran.....	131
Gambar 308. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran.....	131
Gambar 309. Lembar Kerja Anggaran 2.2.....	131
Gambar 310. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.....	132
Gambar 311. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.....	132
Gambar 312. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1.....	132
Gambar 313. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 .....	133
Gambar 314. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 .....	133
Gambar 315. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL .....	133
Gambar 316. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL .....	134
Gambar 317. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL.....	134
Gambar 318. Perubahan.....	134

Gambar 319. Lembar Kerja Anggaran.....	135
Gambar 320. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran.....	135
Gambar 321. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran.....	135
Gambar 322. Lembar Kerja Anggaran 2.2.....	136
Gambar 323. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.....	136
Gambar 324. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.....	136
Gambar 325. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1.....	137
Gambar 326. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1.....	137
Gambar 327. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1.....	137
Gambar 328. Perda.....	138
Gambar 329. DBA-SKPD.....	138
Gambar 330. Tambah Baru DBA-SKPD.....	138
Gambar 331. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD.....	139
Gambar 332. Hasil Cetak Pelaporan DBA-SKPD.....	139
Gambar 333. DBA-SKPD 1.....	140
Gambar 334. Tambah Baru DBA-SKPD 1.....	140
Gambar 335. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 1.....	140
Gambar 336. Hasil Cetak Pelaporan DBA-SKPD 1.....	141
Gambar 337. DBA-SKPD 2.2.....	141
Gambar 338. Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.....	142
Gambar 339. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.....	142
Gambar 340. Hasil Cetak Pelaporan DBA-SKPD 2.....	142
Gambar 341. DBA-SKPD 2.2.1.....	143
Gambar 342. Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1.....	143
Gambar 343. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1.....	143
Gambar 344. Hasil Cetak Pelaporan DBA-SKPD 2.2.1.....	144
Gambar 345. DBA Lanjutan.....	144
Gambar 346. Tambah Baru DBA Lanjutan.....	145
Gambar 347. Hasil Tambah Baru DBA Lanjutan.....	145
Gambar 348. Perubahan.....	145
Gambar 349. DPPA-SKPD.....	146
Gambar 350. Tambah Baru DPPA-SKPD.....	146
Gambar 351. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD.....	146
Gambar 352. DPPA-SKPD 1.....	147

Gambar 353. Tambah Baru DPPA-SKPD 1 .....	147
Gambar 354. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 1 .....	147
Gambar 355. DPPA-SKPD 2.2 .....	148
Gambar 356. Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2 .....	148
Gambar 357. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2 .....	148
Gambar 358. DPPA-SKPD 2.2.1 .....	149
Gambar 359. Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2.1 .....	149
Gambar 360. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2.1 .....	149
Gambar 361. DBA Lanjutan .....	150
Gambar 362. Tambah Baru DBA Lanjutan .....	150
Gambar 363. Tambah Baru DBA Lanjutan .....	150
Gambar 364. Pergeseran .....	151
Gambar 365. DBA-SKPD Pergeseran .....	151
Gambar 366. Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran .....	152
Gambar 367. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran .....	152
Gambar 368. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD Pergeseran .....	152
Gambar 369. DBA-SKPD Pergeseran 1 .....	153
Gambar 370. Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran 1 .....	153
Gambar 371. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran 1 .....	153
Gambar 372. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD Pergeseran 1 .....	154
Gambar 373. DBA-SKPD2.2 Pergeseran .....	154
Gambar 374. Tambah Baru DBA-SKPD2.2 Pergeseran .....	154
Gambar 375. Tambah Baru DBA-SKPD2.2 Pergeseran .....	155
Gambar 376. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD2.2 Pergeseran .....	155
Gambar 377. DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran .....	156
Gambar 378. Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran .....	156
Gambar 379. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2.1 .....	156
Gambar 380. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD2.2.1 Pergeseran .....	157
Gambar 381. Ringkasan(I).....	157
Gambar 382. Tambah Baru Ringkasan (I).....	157
Gambar 383. Hasil Tambah Baru Ringkasan (I).....	157
Gambar 384. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan(I) .....	158
Gambar 385. Ringkasan Urusan (II) .....	158
Gambar 386. Tambah Baru Ringkasan urusan (II) .....	158

Gambar 387. Hasil Tambah Baru Ringkasan urusan (II).....	159
Gambar 388. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan urusan (II).....	159
Gambar 389. Ringkasan SKPD (II) .....	159
Gambar 390. Tambah Baru Ringkasan SKPD (II).....	160
Gambar 391. Hasil Tambah Baru Ringkasan SKPD (II).....	160
Gambar 392. Rincian (III).....	160
Gambar 393. Tambah Baru Rincian (III).....	161
Gambar 394. Hasil Tambah Baru Rincian (III).....	161
Gambar 395. Hasil cetakan pelaporan Rincian (III) .....	161
Gambar 396. Rekap Urusan-Kegiatan (IV) .....	162
Gambar 397. Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan (IV).....	162
Gambar 398. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan (IV) .....	162
Gambar 399. Rekap Urusan-SKPD (IV).....	162
Gambar 400. Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV).....	163
Gambar 401. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV) .....	163
Gambar 402. Hasil cetakan pelaporan Rekap Urusan-SKPD (IV) .....	163
Gambar 403. Rekap Fungsi (V) .....	164
Gambar 404. Tambah Baru Rekap Fungsi (V) .....	164
Gambar 405. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV) .....	164
Gambar 406. Rekap Sumber Dana (IVa).....	164
Gambar 407. Tambah Baru Rekap Sumber Dana (IVa) .....	165
Gambar 408. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV) .....	165
Gambar 409. Penjabaran (II).....	165
Gambar 410. Tambah Baru Penjabaran (II).....	165
Gambar 411. Hasil Tambah Baru Penjabaran (II).....	166
Gambar 412. Hasil cetakan pelaporan Penjabaran.....	166
Gambar 413. Rekap Pergeseran.....	166
Gambar 414. Tambah Baru Rekap Pergeseran .....	167
Gambar 415. Hasil Tambah Baru Rekap Pergeseran.....	167
Gambar 416. Hasil cetakan pelaporan Rekap Pergeseran.....	167
Gambar 417. Rincian Pergeseran.....	168
Gambar 418. Tambah Baru Rincian Pergeseran .....	168
Gambar 419. Hasil Tambah Baru Rincian Pergeseran.....	168
Gambar 420. Hasil cetakan pelaporan Rekap Pergeseran.....	169

Gambar 421. Ringkasan (I).....	169
Gambar 422. Tambah Baru Ringkasan (I) .....	169
Gambar 423. Hasil Tambah Baru Ringkasan (I).....	170
Gambar 424. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan(I).....	170
Gambar 425. Ringkasan Urusan (II) .....	170
Gambar 426. Tambah Baru Ringkasan Urusan (II) .....	171
Gambar 427. Hasil Tambah Baru Ringkasan Urusan (II).....	171
Gambar 428. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan Urusan (II).....	171
Gambar 429. Ringkasan SKPD (II) .....	172
Gambar 430. Tambah Baru Ringkasan SKPD (II).....	172
Gambar 431. Rincian (III).....	172
Gambar 432. Tambah Baru Rincian (III).....	173
Gambar 433. Rekap Urusan-Kegiatan(IV) .....	173
Gambar 434. Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan(IV).....	173
Gambar 435. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan(IV) .....	174
Gambar 436. Rekap Urusan_SKPD (IV).....	174
Gambar 437. Tambah Baru Rekap Urusan_SKPD (IV) .....	174
Gambar 438. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan(IV) .....	174
Gambar 439. Rekap Fungsi (V) .....	175
Gambar 440. Tambah Baru Rekap Fungsi (V) .....	175
Gambar 441. Hasil Tambah Rekap Fungsi (V).....	175
Gambar 442. Rekap Sumber Dana (IVa).....	176
Gambar 443. Tambah Baru Rekap Sumber Dana (IVa) .....	176
Gambar 444. Hasil Tambah Baru Rekap Sumber Dana (IVa).....	176
Gambar 445. Penjabaran (II).....	177
Gambar 446. Tambah Baru Penjabaran(II).....	177
Gambar 447. Hasil Tambah Baru Penjabaran(II).....	177
Gambar 448. Rekap Pergeseran.....	178
Gambar 449. Tambah Baru Rekap Pergeseran .....	178
Gambar 450. Hasil Tambah Baru Rekap Pergeseran.....	178
Gambar 451. Rincian Pergeseran.....	179
Gambar 452. Tambah Baru Rincian Pergeseran .....	179
Gambar 453. Hasil Tambah Baru Rincian Pergeseran.....	179
Gambar 454. Perda APBD .....	180

Gambar 455. Anggaran Kas.....	180
Gambar 456. Tambah Baru Anggaran Kas .....	180
Gambar 457. Hasil Tambah Baru Anggaran Kas.....	181
Gambar 458. Hasil cetakan pelaporan Anggaran Kas.....	181
Gambar 459. Pendapatan .....	182
Gambar 460. Tambah Baru Pendapatan.....	182
Gambar 461. Hasil Tambah Baru Pendapatan .....	182
Gambar 462. Belanja APBD.....	183
Gambar 463. Tambah Baru Belanja APBD .....	183
Gambar 464. Hasil Tambah Baru Belanja APBD.....	183
Gambar 465. Hasil cetakan pelaporan Anggaran Belanja APBD .....	184
Gambar 466. Pembiayaan .....	184
Gambar 467. Tambah Baru Pembiayaan .....	184
Gambar 468. Hasil Tambah Baru Pembiayaan .....	185
Gambar 469. Perda Perubahan.....	185
Gambar 470. Register SPP.....	185
Gambar 471. Tambah Baru Register SPP .....	185
Gambar 472. Hasil Tambah Baru Register SPP.....	186
Gambar 473. Register SPM .....	186
Gambar 474. Tambah Baru Register SPM.....	186
Gambar 475. Hasil Tambah Baru Register SPM .....	187
Gambar 476. Hasil cetakan pelaporan Anggaran Belanja SPM.....	187
Gambar 477. Register STS .....	187
Gambar 478. Tambah Baru Register STS.....	188
Gambar 479. Hasil Tambah Baru Register STS .....	188
Gambar 480. Register Belanja .....	188
Gambar 481. Tambah Baru Register Belanja .....	189
Gambar 482. Hasil Tambah Baru Register Belanja .....	189
Gambar 483. Register SP2D .....	189
Gambar 484. Tambah Baru Register SP2D .....	190
Gambar 485. Hasil Tambah Baru Register SP2D .....	190
Gambar 486. Penerimaan.....	190
Gambar 487. Tambah Baru Penerimaan .....	191
Gambar 488. Hasil Tambah Baru Penerimaan.....	191

Gambar 489. Hasil cetakan pelaporan Penatausahaan Penerimaan .....	191
Gambar 490. Penyetoran.....	192
Gambar 491. Tambah Baru Penyetoran .....	192
Gambar 492. Hasil Tambah Baru Penyetoran.....	192
Gambar 493. Hasil cetakan pelaporan Penatausahaan Penyetoran .....	193
Gambar 494. SKO.....	193
Gambar 495. SPPD .....	193
Gambar 496. Tambah Baru Rincian SPPD .....	194
Gambar 497. Hasil Tambah Baru Rincian SPPD.....	194
Gambar 498. Hasil cetakan pelaporan Rincian SPPD.....	194
Gambar 499. SPOD .....	195
Gambar 500. Tambah Baru SPOD.....	195
Gambar 501. Hasil Tambah Baru SPOD .....	195
Gambar 502. Hasil cetakan pelaporan SPOD .....	196
Gambar 503. SPTJM.....	196
Gambar 504. Tambah Baru SPTJM.....	196
Gambar 505. Hasil Tambah Baru SPTJM.....	197
Gambar 506. SPD .....	197
Gambar 507. Tambah Baru SPD.....	197
Gambar 508. Hasil Tambah Baru SPD .....	198
Gambar 509. Hasil cetakan pelaporan SPD .....	198
Gambar 510. Buku Penerimaan Penyetoran .....	198
Gambar 511. Tambah Baru Buku Penerimaan Penyetoran.....	199
Gambar 512. Hasil Tambah Baru Buku Penerimaan Penyetoran .....	199
Gambar 513. Hasil cetakan pelaporan Buku Penerimaan Penyetoran .....	199
Gambar 514. Buku Pengeluaran .....	200
Gambar 515. Tambah Baru Buku Pengeluaran.....	200
Gambar 516. Hasil Tambah Baru Buku pengeluaran .....	200
Gambar 517. Hasil cetakan pelaporan Buku Pengeluaran .....	201
Gambar 518. Buku Kas Tunai.....	201
Gambar 519. Tambah Baru Buku Kas Tunai.....	201
Gambar 520. Hasil Tambah Baru Buku Kas Tunai .....	202
Gambar 521. Hasil cetakan pelaporan Buku Kas Tunai .....	202
Gambar 522. Buku Bank.....	202

Gambar 523. Tambah Baru Buku Bank.....	203
Gambar 524. Hasil Tambah Baru Buku Bank.....	203
Gambar 525. Hasil cetakan pelaporan Buku Bank .....	203
Gambar 526. Buku Pajak .....	204
Gambar 527. Tambah Baru Buku Pajak .....	204
Gambar 528. Hasil Tambah Baru Buku Pajak .....	204
Gambar 529. Hasil cetakan pelaporan Buku Pajak.....	205
Gambar 530. Panjar.....	205
Gambar 531. Tambah Baru Panjar.....	205
Gambar 532. Hasil Tambah Baru Panjar .....	206
Gambar 533. Hasil cetakan pelaporan Panjar .....	206
Gambar 534. ROB Pendapatan .....	206
Gambar 535. Tambah Baru ROB Pendapatan .....	207
Gambar 536. Hasil Tambah Baru ROB .....	207
Gambar 537. Hasil cetakan pelaporan Panjar .....	207
Gambar 538. ROB Pengeluaran.....	208
Gambar 539. Tambah Baru ROB Pengeluaran.....	208
Gambar 540. Hasil Tambah Baru ROB BP .....	208
Gambar 541. Hasil cetakan pelaporan ROB BP .....	209
Gambar 542. Hasil Tambah Baru ROB BP .....	209
Gambar 543. Hasil cetakan pelaporan ROB BP .....	209
Gambar 544. Penutup Kas .....	210
Gambar 545. Tambah Baru Penutup Kas.....	210
Gambar 546. Hasil Tambah Baru Penutup Kas .....	210
Gambar 547. Hasil cetakan pelaporan Penutup Kas .....	211
Gambar 548. BPK.....	211
Gambar 549. Tambah Baru Penutup Kas.....	211
Gambar 550. Hasil Tambah Baru BPK.....	212
Gambar 551. Hasil cetakan pelaporan BPK.....	212
Gambar 552. LPJ TU .....	212
Gambar 553. Tambah Baru LPJ TU .....	213
Gambar 554. Hasil Tambah Baru LPJ TU .....	213
Gambar 555. Hasil cetakan pelaporan LPJTU.....	213
Gambar 556. LPJ UP .....	214



Gambar 557. Tambah Baru LPJ UP.....	214
Gambar 558. Hasil Tambah Baru LPJ UP .....	214
Gambar 559. Hasil cetakan pelaporan LPJ UP .....	215
Gambar 560. SPJF Penerimaan.....	215
Gambar 561. Tambah Baru SPJF Penerimaan.....	215
Gambar 562. Hasil Tambah Baru SPJF Penerimaan.....	216
Gambar 563. Hasil cetakan pelaporan SPJF Penerimaan .....	216
Gambar 564. SPJF Pengeluaran.....	216
Gambar 565. Tambah Baru SPJF Pengeluaran .....	217
Gambar 566. Hasil Tambah Baru SPJF Pengeluaran.....	217
Gambar 567. Hasil cetakan pelaporan SPJF Pengeluaran.....	217
Gambar 568. SPJA Penerimaan .....	218
Gambar 569. Tambah Baru SPJA Penerimaan .....	218
Gambar 570. Hasil Tambah Baru SPJA Penerimaan.....	218
Gambar 571. Hasil cetakan pelaporan SPJA Penerimaan.....	219
Gambar 572. SPJA Pengeluaran .....	219
Gambar 573. Tambah Baru SPJA Pengeluaran .....	219
Gambar 574. Hasil Tambah Baru SPJA Pengeluaran .....	220
Gambar 575. Hasil cetakan pelaporan SPJA Pengeluaran.....	220
Gambar 576. SPJF BPP .....	220
Gambar 577. Tambah Baru SPJF BPP.....	221
Gambar 578. Hasil Tambah Baru SPJF BPP .....	221
Gambar 579. Hasil cetakan pelaporan SPJF BPP .....	221
Gambar 580. Buku Kas Umum.....	222
Gambar 581. Tambah Baru Buku Kas Umum .....	222
Gambar 582. Hasil Tambah Baru Buku Kas Umum.....	222
Gambar 583. Hasil cetakan pelaporan Buku Kas umum.....	223
Gambar 584. Buku Kas Umum Bulanan.....	223
Gambar 585. Tambah Baru Buku Kas Umum Bulanan.....	223
Gambar 586. Hasil Tambah Baru Buku Kas Umum Bulanan .....	224
Gambar 587. Hasil cetakan pelaporan Buku Kas umum Bulanan .....	224
Gambar 588. Buku Kas Rekening.....	224
Gambar 589. Tambah Baru Buku Kas Rekening.....	225
Gambar 590. Hasil Tambah Baru Buku Kas Rekening.....	225

Gambar 591. Posisi Kas harian .....	225
Gambar 592. Tambah Baru Posisi Kas Harian .....	226
Gambar 593. Hasil Tambah Baru Posisi Kas Harian .....	226
Gambar 594. Kontrol Kas .....	226
Gambar 595. Tambah Baru Kontrol Kas .....	226
Gambar 596. Hasil Tambah Baru Kontrol Kas .....	227
Gambar 597. Nota Debet .....	227
Gambar 598. Tambah Baru Nota Debet .....	227
Gambar 599. Hasil Tambah Baru Nota Debet .....	228
Gambar 600. Nota Kredit .....	228
Gambar 601. Tambah Baru Nota Kredit .....	228
Gambar 602. Hasil Tambah Baru Nota Kredit .....	229
Gambar 603. Nota Pembayaran .....	229
Gambar 604. Tambah Baru Nota Pembayaran .....	229
Gambar 605. Hasil Tambah Baru Nota Pembayaran .....	230
Gambar 606. Daftar Penguji .....	230
Gambar 607. Tambah Baru Daftar Penguji .....	230
Gambar 608. Hasil Tambah Baru Daftar penguji .....	231
Gambar 609. Hasil cetakan pelaporan Daftar Penguji .....	231
Gambar 610. DTH .....	231
Gambar 611. Tambah Baru DTH .....	231
Gambar 612. Hasil Tambah Baru DTH .....	232
Gambar 613. Hasil cetakan pelaporan DTH .....	232
Gambar 614. DTH .....	232
Gambar 615. Tambah Baru RTH .....	232
Gambar 616. Hasil Tambah Baru RTH .....	233
Gambar 617. Hasil cetakan pelaporan RTH .....	233
Gambar 618. Daftar Pengeluaran Barang Jasa/Modal .....	233
Gambar 619. Tambah Baru Daftar Pengeluaran Barang Jasa .....	234
Gambar 620. Hasil Tambah Baru Daftar Pengeluaran Barang Jasa/Modal .....	234
Gambar 621. Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas .....	234
Gambar 622. Tambah Baru Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas .....	235
Gambar 623. Hasil Tambah Baru Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas .....	235
Gambar 624. Tagihan KKPD .....	235

Gambar 625. Tambah Baru Tagihan KKPD .....	236
Gambar 626. Hasil Tambah Baru Tagihan KKPD.....	236
Gambar 627. Penolakan KKPD .....	236
Gambar 628. Tambah Baru penolakan KKPD.....	237
Gambar 629. Hasil Tambah Baru Penolakan KKPD .....	237
Gambar 630. Pemda.....	237
Gambar 631. Tambah Baru Pemda .....	238
Gambar 632.Realisasi .....	238
Gambar 633. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi pemda Realisasi .....	238
Gambar 634.SPД .....	239
Gambar 635. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi Pemda SPД .....	239
Gambar 636. Urusan .....	239
Gambar 637. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi Pemda urusan.....	240
Gambar 638. Unit.....	240
Gambar 639. Rekap .....	240
Gambar 640. Tambah Baru Rekap.....	241
Gambar 641.Hasil Tambah Baru Rekap .....	241
Gambar 642. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi unit Realisasi.....	241
Gambar 643.SPД .....	242
Gambar 644. Tambah Baru SPД.....	242
Gambar 645. Hasil Tambah Baru SPД .....	242
Gambar 646. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi unit Sp2d1 .....	243
Gambar 647. SPJ.....	243
Gambar 648. Tambah Baru SPJ.....	243
Gambar 649. Hasil Tambah Baru SPJ.....	244
Gambar 650. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi unit Spj1 .....	244
Gambar 651. SP3B.....	244
Gambar 652. Tambah Baru SP3B.....	245
Gambar 653. Hasil Tambah Baru SP3B .....	245
Gambar 654. SP2B.....	245
Gambar 655. Tambah Baru SP2B.....	246
Gambar 656. Hasil Tambah Baru SP2B .....	246
Gambar 657. SP2B Lampiran .....	246
Gambar 658. Tambah Baru SP2B Lampiran .....	247

Gambar 659. Hasil Tambah Baru SP2B Lampiran .....	247
Gambar 660. SPB.....	247
Gambar 661. Tambah Baru SPB.....	248
Gambar 662. Hasil Tambah Baru SPB .....	248
Gambar 663. Rekonsiliasi dana .....	248
Gambar 664. Tambah Baru Rekonsiliasi Dana.....	249
Gambar 665. Hasil Tambah Baru Rekonsiliasi Dana .....	249
Gambar 666. Rekonsiliasi Dana Lampiran .....	249
Gambar 667. Tambah Baru Rekonsiliasi Dana Lampiran .....	250
Gambar 668. Hasil Tambah Baru Rekonsiliasi Dana Lampiran.....	250
Gambar 669. Daftar Sisa Dana .....	250
Gambar 670. Tambah Baru Daftar Sisa Dana.....	251
Gambar 671. Hasil Tambah Baru Daftar Sisa Dana .....	251
Gambar 672. Berita Acara Rekonsiliasi.....	251
Gambar 673. Tambah Baru Berita Acara Rekonsiliasi .....	252
Gambar 674. Hasil Tambah Baru Berita Acara Rekonsiliasi.....	252
Gambar 675. SPTJM SPB.....	252
Gambar 676. Tambah Baru SPTJM SPB.....	252
Gambar 677. Hasil Tambah Baru SPTJM SPB .....	253
Gambar 678. Pendapatan Transfer.....	253
Gambar 679. Tambah Baru Pendapatan Transfer .....	253
Gambar 680. Hasil Tambah Baru Pendapatan Transfer.....	254
Gambar 681. Pelaksanaan Dana Transfer .....	254
Gambar 682. Tambah Baru Pelaksanaan Dana Transfer .....	254
Gambar 683. Hasil Tambah Baru Pelaksanaan Dana Transfer.....	254
Gambar 684. Memorial.....	255
Gambar 685. Tambah Baru Memorial .....	255
Gambar 686. Hasil Tambah Baru Memorial.....	255
Gambar 687. Korolari .....	256
Gambar 688. Tambah Baru Korolari .....	256
Gambar 689. Hasil Tambah Baru Korolari .....	256
Gambar 690. Umum SKPD .....	257
Gambar 691. Tambah Baru Umum SKPD.....	257
Gambar 692. Hasil Tambah Baru Umum SKPD .....	257

Gambar 693. Hasil cetakan pelaporan Jurnal Umum SKPD .....	258
Gambar 694. Belanja LS.....	258
Gambar 695. Tambah Baru Belanja LS .....	259
Gambar 696. Hasil Tambah Baru Belanja LS.....	259
Gambar 697. Belanja UP/GU/TU .....	259
Gambar 698. Tambah Baru Belanja UP/GU/TU .....	260
Gambar 699. Hasil Tambah Baru Belanja UP/GU/TU .....	260
Gambar 700. Khusus Pendapatan .....	260
Gambar 701. Tambah Baru Khusus Pendapatan.....	261
Gambar 702. Hasil Tambah Baru Khusus Pendapatan .....	261
Gambar 703. Khusus Penerimaan.....	261
Gambar 704. Tambah Baru Khusus Penerimaan .....	262
Gambar 705. Hasil Tambah Baru Khusus Pendapatan .....	262
Gambar 706. Khusus Penyetoran.....	262
Gambar 707. Tambah Baru Khusus Penyetoran .....	263
Gambar 708. Hasil Tambah Baru Khusus Penyetoran.....	263
Gambar 709. Korolari .....	263
Gambar 710. Tambah Baru Korolari .....	264
Gambar 711. Hasil Tambah Baru Korolari .....	264
Gambar 712. Penerimaan Pembiayaan .....	264
Gambar 713. Tambah Baru Penerimaan Pembiayaan.....	265
Gambar 714. Hasil Tambah Baru Penerimaan Pembiayaan .....	265
Gambar 715. Pengeluaran Pembiayaan.....	265
Gambar 716. Tambah Baru Pengeluaran Pembiayaan.....	266
Gambar 717. Hasil Tambah Baru Pengeluaran Pembiayaan .....	266
Gambar 718. Pembiayaan .....	266
Gambar 719. Tambah Baru Pembiayaan .....	267
Gambar 720. Hasil Tambah Baru Pembiayaan .....	267
Gambar 721. Pendapatan .....	267
Gambar 722. Tambah Baru Pendapatan.....	268
Gambar 723. Hasil Tambah Baru Pendapatan .....	268
Gambar 724. Hasil cetakan pelaporan Jurnal Umum SKPD .....	269
Gambar 725. Belanja .....	269
Gambar 726. Tambah Baru Belanja.....	269

Gambar 727. Hasil Tambah Baru Belanja .....	270
Gambar 728. Hasil cetakan Pelaporan Buku Besar Belanja .....	270
Gambar 729. Neraca .....	271
Gambar 730. Tambah Baru Neraca.....	271
Gambar 731. Hasil Tambah Baru Neraca .....	271
Gambar 732. Hasil cetakan Pelaporan Buku Besar Neraca .....	272
Gambar 733. Sebelum Penyesuaian.....	272
Gambar 734. Tambah Baru Sebelum Penyesuaian .....	272
Gambar 735. Hasil Tambah Baru Sebelum Penyesuaian.....	273
Gambar 736. Hasil Cetakan Pelaporan Neraca Salado SKPD1 .....	273
Gambar 737. Setelah Penyesuaian .....	274
Gambar 738. Tambah Baru Setelah Penyesuaian .....	274
Gambar 739. Hasil Tambah Baru Setelah Penyesuaian.....	274
Gambar 740. Penutup LRA.....	275
Gambar 741. Tambah Baru penutup LRA .....	275
Gambar 742. Hasil Tambah Baru Penutup LRA .....	275
Gambar 743. Penutup LRA.....	276
Gambar 744. Tambah Baru penutup LRA .....	276
Gambar 745. Hasil Tambah Baru Penutup LRA .....	276
Gambar 746. Penutup LO .....	277
Gambar 747. Tambah Baru Penutup LO .....	277
Gambar 748. Hasil Tambah Baru Penutup LO .....	277
Gambar 749. Neraca Saldo Akhir .....	278
Gambar 750. Tambah Baru Neraca Saldo Akhir .....	278
Gambar 751. Hasil Tambah Baru Neraca Saldo Akhir .....	278
Gambar 752. Realisasi Anggaran .....	279
Gambar 753. Tambah Baru Realisasi Anggaran.....	279
Gambar 754. LRA.....	279
Gambar 755. Hasil Cetakan Pelaporan Realisasi Anggaran Apbd1 .....	280
Gambar 756. LRA Prognosis .....	280
Gambar 757. Hasil Cetakan Pelaporan LRA Apbd skpd Pronosis .....	281
Gambar 758. Operasional .....	281
Gambar 759. Tambah Baru Operasional.....	282
Gambar 760. Hasil Tambah Baru Operasional .....	282

Gambar 761. Hasil Cetak Pelaporan Operasional .....	282
Gambar 762. Perubahan Ekuitas .....	283
Gambar 763. Tambah Baru Perubahan Ekuitas .....	283
Gambar 764. Hasil Tambah Baru Perubahan Ekuitas.....	283
Gambar 765. Hasil Cetak Pelaporan Perubahan Ekuitas.....	284
Gambar 766. Neraca SKPD .....	284
Gambar 767. Tambah Baru Neraca SKPD .....	285
Gambar 768. Hasil Tambah Baru Neraca SKPD .....	285
Gambar 769. Hasil Cetak Pelaporan Neraca SKPD.....	285
Gambar 770. Neraca BPKD.....	286
Gambar 771. Tambah Baru Neraca BPKD .....	286
Gambar 772. Hasil Tambah Baru Neraca BPKD.....	286
Gambar 773. LRA.....	287
Gambar 774. Tambah Baru LRA .....	287
Gambar 775. Hasil Tambah Baru LRA.....	287
Gambar 776. Hasil Cetak Pelaporan LRA .....	288
Gambar 777. Prognosis .....	288
Gambar 778. Tambah Baru Prognosis .....	288
Gambar 779. Hasil Tambah Baru Prognosis.....	289
Gambar 780. Hasil Cetak Pelaporan Prognosis.....	289
Gambar 781. Jurnal PPKD.....	289
Gambar 782. Tambah Baru Jurnal PPKD .....	290
Gambar 783. Hasil Tambah Baru Jurnal PPKD.....	290
Gambar 784. Jurnal Konsolidator .....	290
Gambar 785. Tambah Baru Jurnal Konsolidator .....	291
Gambar 786. Hasil Tambah Baru Jurnal Konsolidator .....	291
Gambar 787. Neraca Pemda.....	291
Gambar 788. Tambah Baru Neraca Pemda.....	292
Gambar 789. Hasil Tambah Baru Neraca Pemda .....	292
Gambar 790. Hasil Cetak Pelaporan Neraca Pemda .....	292
Gambar 791. Laporan Operasional .....	293
Gambar 792. Tambah Baru Laporan Operasional .....	293
Gambar 793. Hasil Tambah Baru Laporan operasional.....	293
Gambar 794. Laporan Perubahan Ekuitas.....	293


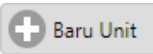


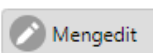
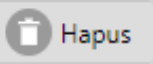
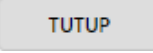

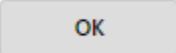
Gambar 795. Tambah Baru Laporan Perubahan Ekuitas .....	294
Gambar 796. Hasil Tambah Baru Laporan Perubahan Ekuitas .....	294
Gambar 797. Hasil Cetakan Pelaporan Perubahan Ekuitas.....	294
Gambar 798. Saldo Anggaran Lebih.....	295
Gambar 799. Tambah Baru Saldo Anggaran Lebih.....	295
Gambar 800. Hasil Tambah Baru Laporan Perubahan Ekuitas.....	295
Gambar 801. Arus Kas.....	295
Gambar 802. Tambah Baru Arus kas.....	296
Gambar 803. Hasil Tambah Baru Arus kas .....	296
Gambar 804. Kertas Kerja .....	296
Gambar 805. Tambah Baru Kertas kerja.....	296
Gambar 806. Hasil Tambah Baru Kertas Kerja .....	297
Gambar 807. Lampiran I.1.....	297
Gambar 808. Tambah Baru Lampiran I.1 .....	297
Gambar 809. Hasil Tambah Baru Lampiran I.1.....	297
Gambar 810. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.1.....	298
Gambar 811. Lampiran I.2.....	298
Gambar 812. Tambah Baru Lampiran I.2 .....	298
Gambar 813. Hasil Tambah Baru Lampiran I.2.....	299
Gambar 814. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.2.....	299
Gambar 815. Lampiran I.3.....	299
Gambar 816. Tambah Baru Lampiran I.3 .....	300
Gambar 817. Hasil Tambah Baru Lampiran I.3.....	300
Gambar 818. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.3.....	300
Gambar 819. Lampiran I.4.....	301
Gambar 820. Tambah Baru Lampiran I.4 .....	301
Gambar 821. Hasil Tambah Baru Lampiran I.4.....	301
Gambar 822. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.4.....	302
Gambar 823. Lampiran I Penjabaran .....	302
Gambar 824. Tambah Baru Lampiran I Penjabaran .....	302
Gambar 825. Hasil Tambah Baru Lampiran I Penjabaran .....	303
Gambar 826. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I Penjabaran .....	303
Gambar 827. Lampiran II Penjabaran.....	303
Gambar 828. Tambah Baru Lampiran II Penjabaran .....	304



Gambar 829. Hasil Tambah Baru Lampiran II Penjabaran..... 304

Gambar 830. Hasil Cetak Pelaporan Lampiran II Penjabaran..... 304

## DAFTAR TOMBOL

Tombol	Istilah	Keterangan
	Login	Tombol ini digunakan saat akan masuk pada aplikasi setelah user dan password dimasukkan.
	New	Tombol ini digunakan jika akan menambahkan data baru
	Save	Tombol ini digunakan apabila kita ingin melakukan penyimpanan data setelah mengisi data <i>entry</i>
	Search	Tombol ini digunakan apabila kita ingin melakukan pencarian data
	Edit	Tombol ini digunakan apabila kita ingin mengubah/mengedit data
	Delete	Tombol ini digunakan apabila kita ingin menghapus data terpilih
	Close	Tombol ini di gunakan untuk menutup atau kembali ke halaman sebelumnya tanpa menyimpan informasi sebelumnya
	More	Tombol ini digunakan untuk melihat lebih lengkap fungsi manipulasi data yang dapat dilakukan dengan data yang terpilih
	Cancel	Tombol ini digunakan untuk melanjutkan suatu proses
	Cancel	Tombol ini digunakan untuk membatalkan suatu proses

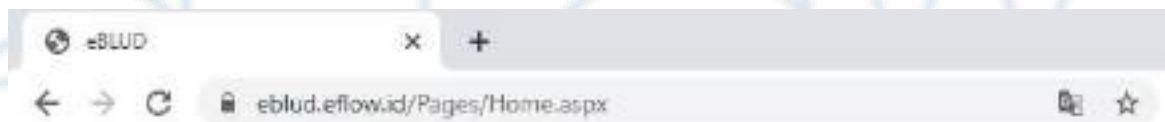
<p>MEMBATALKAN</p>		
<p>Cetak Laporan</p>	<p>Cetak</p>	<p>Tombol ini digunakan untuk melakukan cetak laporan berdasarkan data yang dipilih</p>

# 1 TAHAP MEMULAI APLIKASI

Aplikasi Sistem Informasi Standar Harga (SSH) merupakan sistem informasi berupa web sebagai alat bantu pemerintah daerah dalam melakukan implementasi perencanaan kebutuhan barang milik daerah.

## 1.1. HALAMAN MUKA APLIKASI

Untuk memulai aplikasi, user membutuhkan *browser* terbaru seperti google chrome, setelah membuka halaman browser, ketik alamat yang dituju seperti pada gambar dibawah,



Gambar 1. Alamat Browser

Sebagai langkah awal buka aplikasi dengan *browser* terbaru aplikasi maka akan terlihat tampilan sebagai berikut :



Gambar 2. Tampilan Aplikasi

## 1.2. TAMPILAN LOG IN

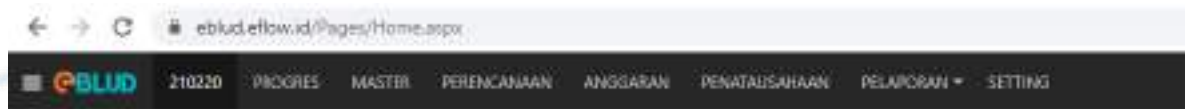
Setelah masuk dalam halaman muka, maka tekan Tombol *login* untuk masuk ke dalam sistem. Setelah tombol tersebut ditekan, maka akan muncul kotak untuk pengisian pengguna dan password. Kemudian nama pengguna dan password diisi kedalam field yang telah disediakan. Pengisian dilakukan seperti yang terlihat pada gambar berikut :



Gambar 3. Tampilan Login

## 1.3. TAMPILAN BERANDA

Setelah login maka akan masuk dalam menu kerja yang dapat dipilih, pilih menu seperti dapat dilihat pada tampilan berikut:



Gambar 4. Tampilan Menu

# 2 TAHAP OPERASIONAL APLIKASI

## 2.1 PERENCANAAN

Menu ini berfungsi untuk mengisi Data Perencanaan, Pendapatan, Belanja dari masing-masing kegiatan, masuk dalam menu *tahun 2021*:



Gambar 5. Perencanaan

### 2.1.1 Perencanaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 6. Perencanaan

Isi objek dengan memilih dengan menekan tombol *tambah baru pengajuan* lengkapi data wajib lainnya yang masih kosong. kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 7. Tambah Baru Perencanaan

Setelah melengkapi form tersebut tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 8. Rencana Kerja

Untuk Menambahkan Kinerja, *tekan tambah kinerja kegiatan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 9. Tambah Baru Rencana Kerja

## 2.1.2 Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 10. Pendapatan

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 11. Tambah baru Pendapatan

Lengkapi form tersebut, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 12. Rincian Pendapatan

Untuk Menambahkan Kinerja, *tekan tambah kinerja kegiatan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 13. Rincian Pendapatan

Setelah Form dilengkapi, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 14. Hasil tambah Rincian Pendapatan

### 2.1.3 Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 15. Belanja

Setelah masuk kegiatan unit pilih *tambah baru belanja*.



Gambar 16. Kegiatan Unit Belanja

klik *tambah baru*, lengkapilah form tersebut.



Gambar 17. Tambah Baru Belanja

#### A. Rincian Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 18. Rincian Belanja

Isi objek dengan memilih dengan menekan tombol *tambah baru pengajuan* lengkapi data wajib lainnya yang masih kosong, kemudian tekan tombol *save* untuk menyimpan data.



Gambar 19. Tambah Baru Rincian Belanja

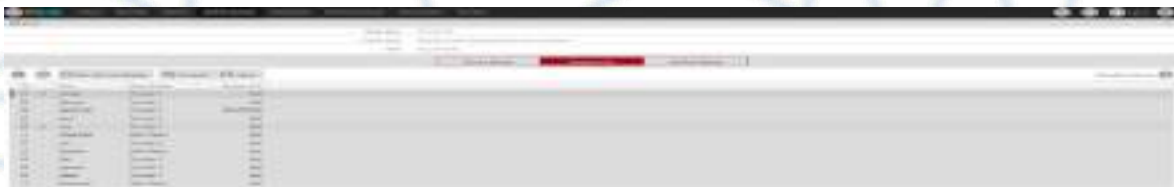
Setelah dilengkapi, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 20. Hasil tambah Rincian Belanja

## B. Anggaran Kas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 21. Anggaran Kas

Isi objek dengan memilih dengan menekan tombol *tambah baru pengajuan* lengkapi data wajib lainnya yang masih kosong, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 22. Tambah Baru Anggaran Kas

Setelah dilengkapi, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 23. Hasil Tambah baru Anggaran Kas

### 2.1.4 SK DPA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 24. SK DPA

Isi objek dengan memilih dengan menekan tombol *tambah baru pengajuan* lengkapi data wajib lainnya yang masih kosong, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 25. Tambah Baru DPA

Setelah dilengkapi, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 26. Hasil Tambah Baru DPA

## 2.2 PENATAUSAHAAN

Menu ini berfungsi untuk mengisi Data BKU, Penerimaan, Pengeluaran, Pajak, SPJ, dll, Belanja dari masing-masing kegiatan, masuk dalam menu *tahun 2021*:



Gambar 27. Penatausahaan

### 2.2.1 Pergeseran Penyaluran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.





Gambar 28. Pergeseran Penyaluran

Pilih uraian untuk masuk ke unit penatausahaan.



Gambar 29. Data Penyaluran

Untuk Menambahkan Pergeseran, *tekan tambah baru pergeseran*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 30. Tambah Baru Pergeseran

Isi objek dengan memilih dengan menekan tombol *tambah baru pergeseran* lengkapi data wajib lainnya yang masih kosong, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.



Gambar 31. Hasil Tambah Pergeseran

### 2.2.2 BKU Penyaluran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 32. BKU Penyaluran

Untuk Menambahkan BKU Penyaluran, tekan *tambah baru BKU penyaluran*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 33. Tambah Baru BKU Penyaluran

Lengkapi form tersebut seperti gambar dibawah.



Gambar 34. Hasil Tambah BKU Penyaluran

### 2.2.3 Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 35. Penerimaan

Untuk Menambahkan Penerimaan, tekan *tambah baru penerimaan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 36. Tambah Baru Penerimaan

Setelah dilengkapi maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 37. Rincian Penerimaan

Tambahkan Penerimaan, *tekan tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 38. Tambah Baru Rincian Penerimaan

Lengkapi form tersebut seperti gambar dibawah.

Gambar 39. Hasil Tambah Rincian Penerimaan

## 2.2.4 Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

No	Tgl	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1	2020-01-01	000	000	000	000	000	000	000	000
2	2020-01-01	000	000	000	000	000	000	000	000
3	2020-01-01	000	000	000	000	000	000	000	000
4	2020-01-01	000	000	000	000	000	000	000	000
5	2020-01-01	000	000	000	000	000	000	000	000

Gambar 40. Pengeluaran

Untuk Menambahkan Pengeluaran, *tekan tambah baru pengeluaran*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

NEW PENGELUARAN

Formulir input untuk menambahkan pengeluaran baru, termasuk field untuk tanggal, lokasi, dan deskripsi.

Gambar 41. Tambah Baru Pengeluaran

### 1. Rincian Pengeluaran

Pilih nomor bukti, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Rincian Pengeluaran

Detail view of an expenditure record, showing a hierarchical breakdown of costs and associated accounts.

Gambar 42. Rincian Pengeluaran

Untuk Menambahkan Rincian Pengeluaran, *tekan tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 43. tambah Baru Rincian Pengeluaran

Lengkapi form tersebut, seperti gambar dibawah.



Gambar 44. Hasil Tambah Rincian Pengeluaran

## 2. Rincian Pajak

Pilih nomor bukti, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 45. Rincian Pajak

Untuk Menambahkan Rincian Pajak, *tekan tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 46. Tambah Baru Rincian Pajak

Lengkapi form tersebut, seperti gambar dibawah.

Gambar 47. Hasil Tambah Rincian Pajak

### 2.2.5 Buku Bank

Pilih Unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 48. Buku Bank

Untuk Menambahkan Buku Bank, *tekan tambah baru buku bank*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 49. Tambah Baru Buku Bank

Lengkapi form tersebut seperti gambar dibawah.

Gambar 50. Hasil Tambah Buku Bank

## 2.2.6 BKU Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 51. BKU Pengeluaran

Untuk Menambahkan BKU Pengeluaran, tekan *tambah baru BKU Pengeluaran*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 52. Tambah BKU Pengeluaran

Lengkapi form tersebut seperti gambar dibawah.



Gambar 53. Hasil Tambah BKU Pengeluaran

## 2.2.7 BKU Pajak

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 54. BKU Pajak

Untuk Menambahkan BKU Pajak, *tekan tambah baru BKU Pajak*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 55. tambah Baru BKU Pajak

Lengkapi form tersebut seperti gambar dibawah.

Gambar 56. Hasil Tambah Baru BKU Pajak

## 2.2.8 SPJ

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 57. SPJ



Untuk Menambahkan SPJ, *tekan tambah baru SPJ*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 58. Tambah Baru SPJ

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor SPJ, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

No	No SPJ	Tanggal	Jenis	Nomor Baru
1	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
2	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
3	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
4	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
5	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
6	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
7	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
8	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
9	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
10	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
11	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
12	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
13	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
14	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
15	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
16	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
17	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
18	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
19	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000
20	0000000000000000	00/00/0000	0000	0000000000000000

Gambar 59. Rincian SPJ

Untuk Menambahkan Rincian SPJ, *tekan tambah baru Rincian SPJ*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 60. Tambah Baru Rincian SPJ

Lengkapi form tersebut, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 61. Hasil Tambah Rincian SPJ

## 2.2.9 Pelimpahan BP-BPP

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 62. Pelimpahan BP-BPP

Untuk Menambahkan Pelimpahan BP-BPP, tekan tambah baru Pelimpahan BP-BPP, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 63. Tambah Baru Pelimpahan BP-BPP

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor Pelimpahan BP-BPP, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 64. Hasil Pelimpahan BP-BPP

## 2.2.10 Pengembalian Pelimpahan

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 65. Pengembalian Pelimpahan

Untuk Menambahkan Pengembalian Pelimpahan, *tekan tambah baru Pengembalian Pelimpahan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 66. Tambah Baru Pengembalian Pelimpahan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor Pengembalian Pelimpahan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 67. Rincian Pengembalian Pelimpahan

Untuk Menambahkan Rincian Pengembalian Pelimpahan, *tekan tambah baru Rincian Pengembalian Pelimpahan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 68. Tambah Baru Rincian Pengembalian Pelimpahan

Lengkapi form tersebut, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 69. Hasil Tambah Baru Rincian Pengembalian Pelimpahan

## 2.2.11 Pelimpahan BP-BP

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 70. Pelimpahan BP-BP

Untuk Menambahkan Pelimpahan BP-BP, *tekan tambah baru Pelimpahan BP-BP*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



PENATAUSAHAAN BEND   PELIMPAHAN   PELIMPAHAN BP KE BP	
Nomor Pelimpahan *	000006/LIMPAH-BP/1.02.0.00.0.00.01.00/XI/2022
Tanggal Pelimpahan *	Wajib
Transaksi *	<input type="radio"/> Pelimpahan Uang-Bank <input type="radio"/> Pelimpahan Uang-Cek <input type="radio"/> P
Penyeter	
Alamat	
Uraian	

Gambar 71. Tambah Baru Pelimpahan BP-BP

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor Pelimpahan BP-BP, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



PENATAUSAHAAN BEND   PELIMPAHAN   PELIMPAHAN BP KE BP	
Nomor Pelimpahan	000006/LIMPAH-BP/1.02.0.00.0.00.01.00/XI/2022
Tanggal Pelimpahan	02/11/2022
Transaksi	Pelimpahan Uang-Bank
Penyeter	wawan
Alamat	jl. cihampelas
Uraian	-
Tanggal Sah	

+ Baru Top Transfer

Gambar 72. Rincian Pelimpahan BP-BP

Untuk Menambahkan Rincian Pelimpahan BP-BP, *tekan tambah baru Rincian Pelimpahan BP-BP*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 73. Tambah Baru Rincian Pelimpahan BP-BP

Lengkapi form tersebut, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 74. Hasil Tambah Baru Rincian Pelimpahan BP-BP

## 2.2.12 Pengembalian UP

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 75. Pengembalian UP

Untuk Menambahkan Pengembalian UP, tekan *tambah baru Pengembalian UP*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



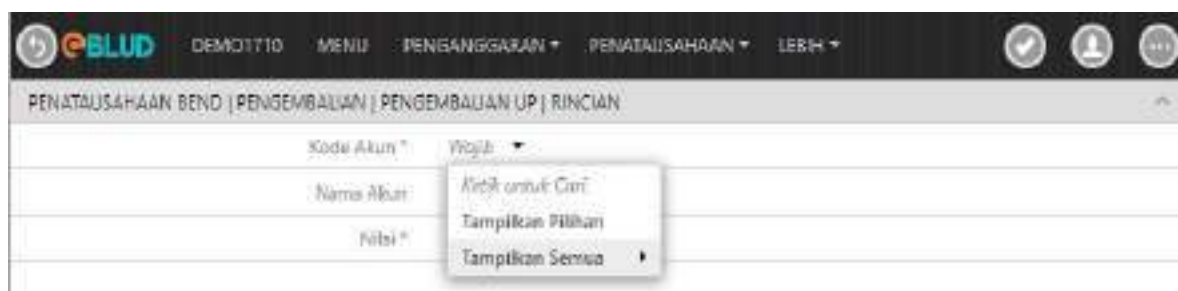
Gambar 76. Tambah Baru Pengembalian UP

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor Pengembalian UP, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 77. Rincian Pengembalian UP

Untuk Menambahkan Rincian pengembalian UP, tekan *tambah baru Rincian pengembalian UP*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 78. Tambah baru Rincian Pengembalian UP

Lengkapi form tersebut, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 79. Hasil Tambah baru Rincian Pengembalian UP

### 2.2.13 Pengembalian Belanja

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 80. Pengembalian Belanja

Untuk Menambahkan Pengembalian Belanja, tekan tambah baru Pengembalian Belanja, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 81. Tambah Baru Pengembalian Belanja

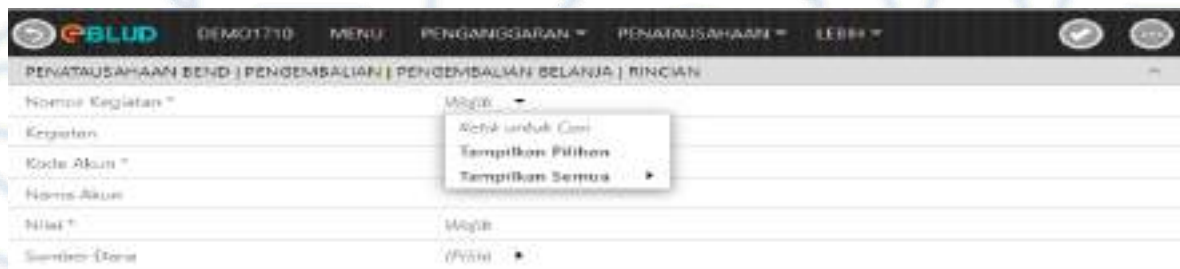


Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor Pengembalian Belanja, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 82. Rincian Pengembalian Belanja

Untuk Menambahkan Rincian pengembalian Belanja, tekan *tambah baru Rincian pengembalian Belanja*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 83. Tambah baru Rincian Pengembalian Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor Pengembalian, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 84. Hasil Tambah baru Rincian Pengembalian Belanja

## 2.2.14 Pengembalian Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 85. Pengembalian Pembiayaan

Untuk Menambahkan Pengembalian Pembiayaan, tekan tambah baru Pengembalian Pembiayaan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 86. Tambah Baru Pengembalian Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor Pengembalian Pembiayaan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 87. Rincian Pengembalian Pembiayaan

Untuk Menambahkan Rincian pengembalian Pembiayaan, tekan *tambah baru Rincian pengembalian Pembiayaan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 88. Tambah baru Rincian Pengembalian Pembiayaan

Lengkapi form tersebut, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 89. Hasil Tambah baru Rincian Pengembalian Pembiayaan

## 2.2.15 BKU Panjar

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 90. BKU Panjar

Untuk Menambahkan BKU Panjar, *tekan tambah baru* BKU Panjar, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nomor BKU *	000122
Tanggal BKU *	Wajib
Nomor Panjar *	Wajib
Tanggal Panjar	
Uraian *	Wajib
Penandatangan	(PBRU)

Gambar 91. Tambah Baru BKU Panjar

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor BKU Panjar, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nomor BKU	000122
Tanggal BKU	15/11/2022
Nomor Panjar	001/PANJAU/BLUD-PMK05/10/2022
Tanggal Panjar	11/03/2022
Uraian	PANJAR 1
Penandatangan	
Tanggal Sah	

Gambar 92 .Hasil Tambah BKU Panjar

## 2.2.16 BKU Pergeseran

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nip Bendahara	10700007 100403 2 005
Nama	Sulinih Liswati, SST
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Nprip Bendahara	41.534.0133-419.000

Gambar 93. BKU Pergeseran

Untuk Menambahkan BKU Pergeseran, *tekan tambah baru* BKU Pergeseran, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 94. Tambah Baru BKU Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor BKU Pergeseran, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Uraian Transaksi	Tgl	
1. Kas Masuk (Pangor/BSB/Transfer)		60.663.619,00
		60.663.619,00

Gambar 95 .Hasil Tambah BKU Pergeseran

## 2.2.17 BKU Belanja

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 96. BKU Belanja

Untuk Menambahkan BKU Belanja, *tekan tambah baru* BKU Belanja, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 97. Tambah Baru BKU Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor BKU Belanja, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Kejabatan	Kode Akun	Nama Akun	Nilai	TMTM (th)	Kode RUP
1. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan eBLUD	5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-bai Tabung Gas	940.000,...	0	...
			940.000,...		

Gambar 98 .Hasil Tambah BKU Belanja

## 2.2.18 BKU Pajak

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nomor BKU	Tanggal BPK	Nomor BPK	Tanggal BPK	Uraian	Tanggal Sah
1. 000090	04/04/2022	000002/BAJAK-D/eBLUD-PMACDS/05/2022	04/04/2022	Penunngutan Pajak PBB dan PPh atas Pembayaran Gas Belanja Utan Okulasi	04/04/2022
2. 000091	04/04/2022	000001/PAJAK-P/eBLUD-PMACDS/05/2022	04/04/2022	Penunngutan Pajak PBB dan PPh atas Pembayaran Gas Belanja Bahan Bahan Lembar	04/04/2022

Gambar 99. BKU Pajak

Untuk Menambahkan BKU Pajak, tekan tombol *tambah baru* BKU Pajak , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



PENATAUSAHAN BEND   BKU   BKU PAJAK	
Nomor BKU *	000126
Tanggal BKU *	Wajib
Nomor Buku *	Wajib
Tanggal Buku	
Urutan *	Wajib

Gambar 100. Tambah Baru BKU Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor BKU Pajak, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



PENATAUSAHAN BEND   BKU   BKU PAJAK		
Nomor BKU	000126	
Tanggal BKU	06/11/2022	
Nomor Buku	000001/000000-5/BLUD-PENATAUSAHAN/000000	
Tanggal Buku	05/04/2022	
Urutan	Pembayaran Pajak PPh atas Perhitungan Di Belanja Bahan Bahan Lainnya sesuai anggaran	
Tanggal Sah		
Kode Pajak	Nama Pajak	Nilai
1. PPh	Pajak Penambahan Nilai	974-303,00

Gambar 101 .Hasil Tambah BKU Pajak

## 2.2.19 BKU Pelimpahan

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



BENDAHARA PENGELUARAN	
Nip Bendahara	19700907 199403 2 005
Nama	Sukmih Ljwakti, SST
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Npiwp Bendahara	41.534.913.3-478.000
BKU Pengantar   BKU Pengeluaran   BKU Belanja   BKU Pajak   <b>BKU Pelimpahan</b>   BKU SPQD   BKU Pengembalian   Lebih	
<input type="button" value="+ BKU Pelimpahan"/>	

Gambar 102. BKU Pelimpahan

Untuk Menambahkan BKU Pelimpahan, tekan tombol *tambah baru* BKU pelimpahan , maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 103. Tambah Baru BKU Pelimpahan

## 2.2.20 BKU SP2D

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

No	Nomor BKU	Tanggal BKU	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Urusan	Tanggal Status	Isi
1	0000001	11/09/2022	BKUPROSP2D-LUBERKABPELIMPHAN...	10/09/2022	Pengadilan Tinggi Pekanbaru	11/09/2022	...
2	0000002	11/09/2022	BKUPROSP2D-LUBERKABPELIMPHAN...	10/09/2022	Statistik dan Sistem Informasi Pengadilan	11/09/2022	...
3	0000003	11/09/2022	BKUPROSP2D-LUBERKABPELIMPHAN...	11/09/2022	Gerakan Warga Masyarakat	11/09/2022	...
4	0000004	11/09/2022	BKUPROSP2D-LUBERKABPELIMPHAN...	11/09/2022	Badan Kerja Sama Masyarakat Kabupaten Kampar	11/09/2022	...

Gambar 104. BKU SP2D

Untuk Menambahkan BKU SP2D, tekan tombol tambah baru BKU SP2D , maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 105. Tambah Baru BKU SP2D

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor BKU SP2D, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Nomor	Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	NIS	Kegiatan Injak	Program	Jenis Transaksi	Su
1.102.01.2.1...	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	5.1.02.02.0...	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	97.481.3...	Peningkatan Pelayanan BLUD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA... DAERAH KABUPATEN...	Pembelian... (SP2D/S...	

Gambar 106. Hasil Tambah Baru BKU SP2D

### 2.2.21 BKU Pengembalian

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 107. BKU Pengembalian

Untuk Menambahkan BKU Pengembalian, tekan tombol tambah baru BKU Pengembalian, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 108. Tambah Baru BKU Pengembalian

## 2.2.22 BKU Pelimpahan BPP

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 109. BKU Pelimpahan BPP

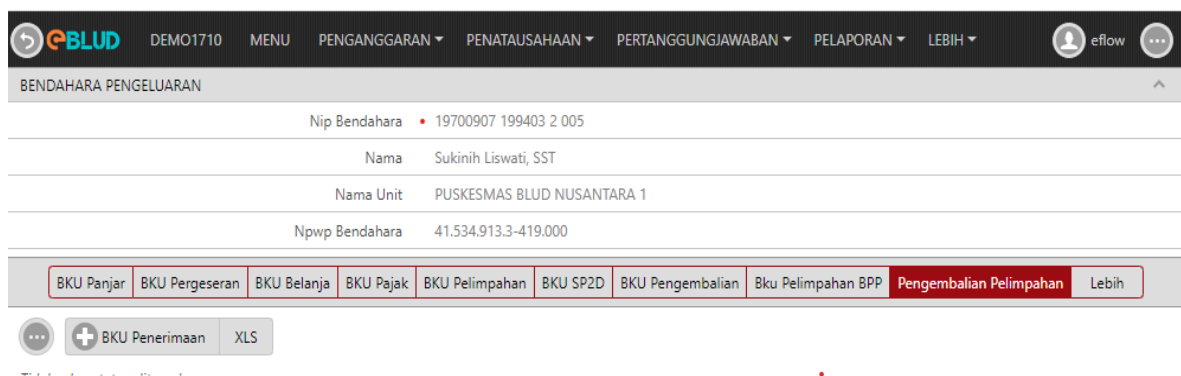
Untuk Menambahkan BKU Pelimpahan BPP, tekan tombol tambah baru BKU Pelimpahan BPP, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 110. Tambah Baru BKU Pelimpahan BPP

## 2.2.23 Pengembalian Pelimpahan

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 111. Pengembalian Pelimpahan

Untuk Menambahkan Pengembalian Pelimpahan , *tekan tombol tambah baru* Pengembalian Pelimpahan , maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 112. Tambah Baru Pengembalian Pelimpahan

## 2.2.24 BKU Kredit

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

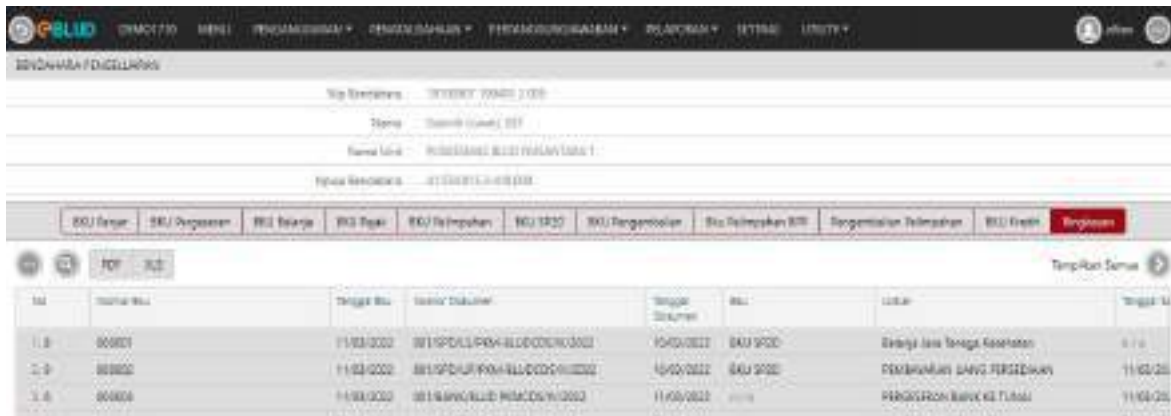
Gambar 113. BKU Kredit

Untuk Menambahkan BKU Kredit , *tekan tombol tambah baru* BKU kredit , maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 114. Tambah Baru BKU Kredit

### 2.2.25 Ringkasan

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 115. Ringkasan

### 2.2.26 SPD UP

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 116. SPD UP

Untuk Menambahkan SPD UP, tekan tombol tambah baru SPD UP, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 117. Tambah SPD UP

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor SPD UP, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 118. Hasil Tambah Baru SPD UP

### 2.2.27 SPD GU

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 119. SPD GU

Untuk Menambahkan SPD GU, tekan tombol tambah baru SPD GU , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 120. Tambah SPD GU

## A. Rincian

Pilih nomor SPD , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 121. Rincian

Klik rincian kegiatan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 122. Hasil Rincian

## B. Pajak

Pilih nomor SPD , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 123. Pajak

Untuk Menambahkan Pajak, *tekan tambah baru pajak*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 124. Tambah Pajak

## 2.2.28 SPD Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 125. SPD Belanja

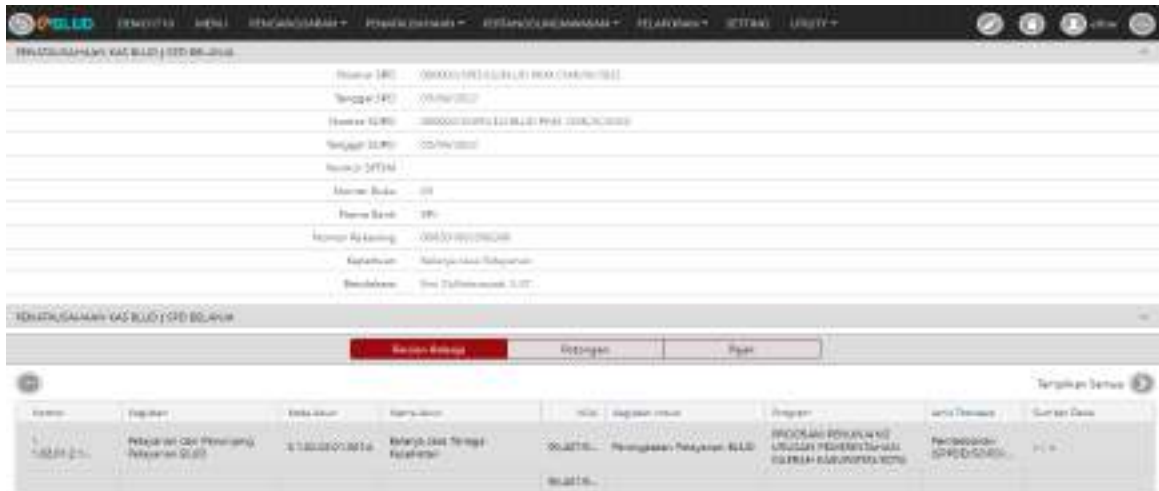
Untuk Menambahkan SPD Belanja , *tekan tombol tambah baru SPD Belanja* , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 126. Tambah SPD Belanja

### A. Rincian Belanja

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 127. Rincian Belanja

Klik kegiatan , kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 128. Rincian Sumber dana

Untuk Menambahkan Sumber Dana , *tekan tombol tambah baru* Sumber Dana , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 129. Tambah Rincian Sumber dana

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor sumber dana, maka akan muncul seperti gambar dibawah.





Gambar 130. Hasil Rincian Sumber dana

## B. Potongan

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 131. Potongan

Untuk Menambahkan potongan , *tekan tombol tambah baru* potongan , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 132. Gambar Tambah Potongan

## C. Pajak

Pilih unit yang dituju, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 133. Pajak

Untuk Menambahkan pajak , *tekan tombol tambah baru pajak* , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 134. Tambah Pajak

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu *pilih kode pajak*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 135. Hasil Tambah Pajak

### 2.2.29 SPD Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 136. SPD Pembiayaan

Untuk Menambahkan SPD Pembiayaan , *tekan tombol tambah baru* SPD Pembiayaan , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 137. Tambah SPD Pembiayaan

### 2.2.30 SPD Pengembalian Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 138. SPD Pengembalian Pendapatan

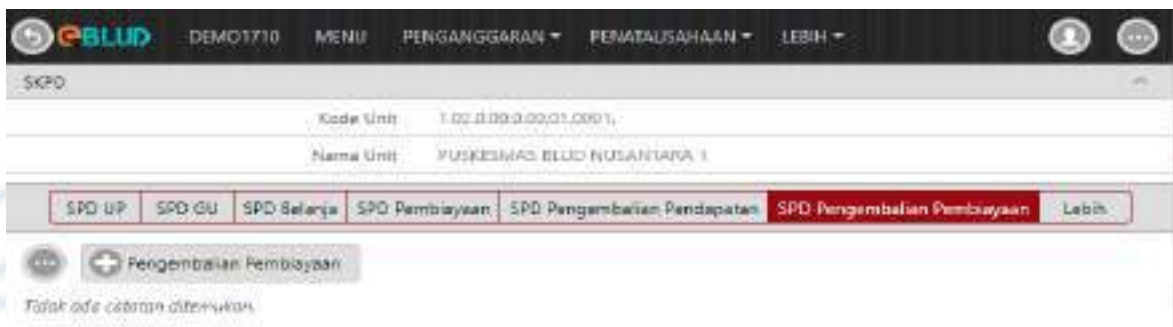
Untuk Menambahkan SPD Pengembalian Pendapatan , *tekan tombol tambah baru* SPD Pengembalian Pendapatan , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 139. Tambah baru SPD Pengembalian Pendapatan

### 2.2.31 SPD Pengembalian Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 140. SPD Pengembalian Pembiayaan

Untuk Menambahkan SPD Pengembalian Pembiayaan, tekan tombol tambah baru SPD Pengembalian Pembiayaan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 141. Tambah Baru SPD Pengembalian Pembiayaan

### 2.2.32 SPD TU

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 142. SPD TU

Untuk Menambahkan SPD TU, tekan tombol tambah baru SPD TU, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 143. Tambah Baru SPD TU

### 2.2.33 SPD UM

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 144. SPD UM

Untuk Menambahkan SPD UM, *tekan tombol tambah baru SPD UM*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 145. Tambah Baru SPD UM

### 2.2.34 Transfer Antar Rekening

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 146. Transfer Antar Rekening

Untuk Menambahkan Transfer antar rekening, *tekan tombol tambah baru Transfer antar rekening*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 147. Tambah Baru Transfer Antar Rekening

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 148. Hasil Tambah Baru Transfer Antar Rekening

Untuk Menambahkan Rincian Sts Transfer, tekan tombol tambah baru rincian Sts Transfer, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 149. Tambah Baru Rincian Sts Transfer

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 150. Hasil Tambah Baru Rincian Sts Transfer

## 2.2.35 BKU Penerimaan BLUD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor Kas	Tanggal Kas	Jenis Bukt	Nomor Bukt Kas	Nomor STS	Tanggal STS	Uraian	MABUN	Penawar
001/BKU-BLUD/PEN...	03/01/2022	Pembah Transfer	001/BKU-BLUD/PKM...	001/STS-LABUAN/1/...	03/01/2022	Setoran Retribusi Kunjungan	Setoran Retribusi Kunjungan	...
002/BKU-BLUD/PKM...	04/01/2022	Bukti Transfer	002/BKU-BLUD/PKM...	002/STS-LABUAN/1/...	04/01/2022	Setoran Retribusi Kunjungan Dan Tindakan MABUN	Setoran Retribusi Kunjungan Dan Tindakan MABUN	...
003/BKU-BLUD/PKM...	06/01/2022	Bukti Transfer	003/BKU-BLUD/PKM...	003/STS-LABUAN/1/...	06/01/2022	Setoran Retribusi Kunjungan Dan Tindakan MABUN	Setoran Retribusi Kunjungan Dan Tindakan MABUN	...

Gambar 151. BKU Penerimaan BLUD

Untuk Menambahkan BKU Penerimaan BLUD, tekan tombol tambah baru BKU Penerimaan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nomor Kas *	000247
Tanggal Kas *	Wajib
Jenis Bukt *	Wajib
Nomor Bukt Kas *	000247
Nomor STS *	Wajib
Tanggal STS	
Uraian *	Wajib

Gambar 152. Tambah Baru BKU Penerimaan BLUD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nomor Kas	001/BKU-BLUD/PKM/BN/1/2022
Tanggal Kas	03/01/2022
Jenis Bukt	Pembah Transfer
Nomor Bukt Kas	001/BKU-BLUD/PKM/BN/1/2022
Nomor STS	001/STS-LABUAN/1/2022
Tanggal STS	03/01/2022
Uraian	Setoran Retribusi Kunjungan

Gambar 153. Hasil Tambah Baru BKU Penerimaan BLUD



## 2.2.36 BKU Pengeluaran BLUD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor Kas	Tanggal Kas	Jenis Buku	Nomor Buku Kas	Nomor SPD	Tanggal SPD	Uraian	Transaksi
1. 057/BKU-BLUD/PKMLBN/II/2...	09/03/2022	Cek / Giro	057/BKU-BLUD/PKMLBN...	000001/SPD/U...	09/03/2022	Pengajuan UP BLUD LRT Puskemas Leluan	UP
2. 058/BKU-BLUD/PKMLBN/II/2...	09/03/2022	Cek / Giro	058/BKU-BLUD/PKMLBN...	000002/SPD/L...	09/03/2022	Pembayaran Jasa Tenaga Kesehatan	LS
3. 088/BKU-BLUD/PKMLBN/IV/2...	11/04/2022	Cek / Giro	088/BKU-BLUD/PKMLBN...	000005/SPD/IS...	08/04/2022	Pengajuan Garbi Ulang Perbaikan	GU
4. 089/BKU-BLUD/PKMLBN/IV/2...	11/04/2022	Cek / Giro	089/BKU-BLUD/PKMLBN...	000004/SPD/LS...	08/04/2022	Pembayaran Biaya Jasa Tenaga Kesehatan	LS

Gambar 154. BKU Pengeluaran BLUD

Untuk Menambahkan BKU Pengeluaran BLUD, tekan tombol tambah baru BKU Pengeluaran, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nomor Kas	000247
Tanggal Kas	Mgjt
Jenis Buku	Mgjt
Nomor Buku Kas	000247
Nomor SPD	Mgjt
Tanggal SPD	
Nomor SPD	
Nomor SPD	
Uraian	Mgjt
Transaksi	

Gambar 155. Tambah Baru BKU Pengeluaran BLUD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 156. Hasil Tambah Baru BKU Pengeluaran

### 2.2.37 BKU Transfer BLUD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 157 BKU Transfer Blud

Untuk Menambahkan BKU Transfer BLUD, tekan tombol tambah baru BKU Transfer, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 158. Tambah Baru BKU Transfer BLUD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 159. Hasil Tambah Baru BKU Transfer BLUD

### 2.2.38 NTPN

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 160. NTPN

Untuk Menambahkan NTPN, tekan tombol *tambah baru* NTPN, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 161. Tambah Baru NTPN

## 2.2.39 SPD NTPN

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 162. SPD NTPN

Untuk Menambahkan SPD NTPN, tekan tombol tambah baru SPD NTPN, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 163. Tambah Baru SPD NTPN

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 164. Hasil Tambah Baru SPD NTPN.

## 2.2.40 SP3B

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 165. SP3B

Untuk Menambahkan SP3B, tekan tombol tambah baru SP3B, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 166. Tambah Baru SP3B

### A. Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 167. Pendapatan

Untuk Menambahkan Rincian Pendapatan, *tekan tombol tambah baru Rincian Pendapatan*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 168. Tambah Baru Pendapatan

## B. Rincian Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 169. Rincian Belanja

Untuk Menambahkan Rincian Pembiayaan Belanja, *tekan tombol tambah baru Rincian Pembiayaan Belanja*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 170. Tambah Baru Rincian Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Nama Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Kode Akun	51.01.01.01.0001
Nama Akun	Belanja Gaji Pokok PNS
Nilai	25.000.000,00

Gambar 171. Hasil Tambah Baru Rincian Belanja

### C. Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor SP3B	000017SP3BU103.0.00.0.00.01.00.13013
Tanggal	31/01/2022
Urutan	Perencanaan Pengesahan SP3B
Berdasarkan Rfp	TRF40115-200012.2.004
Bendahara	Ani Rottayus, Amd, Irbh
Desa Pengesahan	088.8888
Batas	Sesuai
Pendahuluan	Pra. Angga Ibadanirrahata, S.Kep
Tanggal Sah	31/01/2022

Buttons: Pendapatan, Rincian Belanja, **Pembiayaan**, Selisih Akun

Buttons: Rincian Pembiayaan SP3B, Hitung Pembiayaan

Gambar 172. Pembiayaan

Untuk Menambahkan Rincian pembiayaan , tekan tombol tambah baru Rincian Pembiayaan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Kode Akun *	Wajib
Nama Akun	Ketik untuk Ciri
Nilai *	Tampilkan Pilihan
	Tampilkan Semua

Gambar 173. Tambah Baru Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih nomor , maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Kode Akun	Uang Persediaan
Nama Akun	LIANG PERSEDIAN
Nilai	30.000.000,00

Gambar 174. Hasil Tambah Baru Pembiayaan

#### D. Saldo Akhir

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Saldo Awal	Saldo Akhir
0,00	256.122.836,00
0,00	256.122.836,00

Gambar 175. Saldo Akhir

Untuk Menambahkan Saldo , tekan tombol tambah baru Saldo, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Saldo Awal *	diisi saldo akhir sebelum bulan berikutnya
Saldo Akhir *	diisi saldo akhir bulan berikutnya

Gambar 176. Tambah Baru Saldo Akhir

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, lalu pilih saldo , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



PENGESEHAN DANA   SP2B   SALDO	
Saldo Awal	3.200.000,00
Saldo Akhir	100.000,00

Gambar 177. Hasil Tambah Baru Saldo Akhir

### 2.2.41 SP2B

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

UNIT PELAPORAN PENATAUSAHAAN	
Kode Unit	1.02.0.00.0.00.01.0003
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Gambar 178. SP2B

Untuk Menambahkan SP2B, tekan tombol tambah baru SP2B, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PENGESEHAN DANA   SP2B	
Nomor SP2B	000001/SP2B/1.02.0.00.0.00.01.00/30/2022
Tanggal SP2B	Wajib
Uraian	Wajib
Nomor SP2B	Wajib
Tanggal Sale	

Gambar 179. Tambah Baru SP2B

### A. Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

PENGESEHAN DANA   SP2B	
Nomor SP2B	000001/SP2B/1.02.0.00.0.00.01.00/30/2022
Tanggal SP2B	30/03/2022
Uraian	Saldo
Nomor SP2B	000001/SP2B/1.02.0.00.0.00.01.00/30/2022
Tanggal Sale	

Ditrapatkan	Salanya	Pertanggung	Satuan Kerja
Tampilkan Lebih			
Kode Akun	Nama Akun		Nilai
1. 4.1.04.01.01.0001	Penerimaan Kesehatan di Puskesmas		22.787.300,00
2. 4.1.04.01.01.0001	Kelemparan Biaya atau Subsidi dari Pihak Lain		0,00
3. 4.1.04.16.01.0002	Pendapatan Lainnya BLUD		111.844.200,00
4. 4.1.04.16.01.0002	Pendapatan From Ruptex BLUD		23.818.700,00

Gambar 180. Pendapatan SP2B

Pilih Rincian Pendapatan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PENGESAHAN DANA   SP2B   PENDAPATAN	
Kode Akun	4.1.02.01.01.0001
Nama Akun	Retribusi Pelayanan Kesehatan di Puskesmas
Nilai	22.737.000,00

Gambar 181. Hasil Pendapatan SP2B

## B. Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

PENGESAHAN DANA   SP2B	
nomor SP2B	000001/SP2B/1.02.0.00.0001.00/1/00022
Tanggal SP2B	31/03/2022
Uraian	Sp2b
nomor SP2B	000001/SP2B/1.02.0.00.0001.00/1/00022
Tanggal Sat	

PENGESAHAN DANA   SP2B   BELANJA			
Nama Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Nilai
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	25.000,00
			25.000,00

Gambar 182. Belanja

Pilih Rincian Kegiatan Belanja , maka akan muncul seperti gambar dibawah

PENGESAHAN DANA   SP2B   BELANJA	
Nama Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Kode Akun	5.1.01.01.01.0001
Nama Akun	Belanja Gaji Pokok PNS
Nilai	25.000.000,00

Gambar 183. Hasil Kegiatan Belanja

## C. Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 184. Pembiayaan

Pilih Rincian Pembiayaan , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 185. Hasil Rincian Pembiayaan

#### D. Saldo Akhir

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 186. Saldo Akhir

Pilih Rincian Saldo , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 187. Hasil Saldo Akhir

### 2.2.42 SPTJM SP2B

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 188. SPTJM SP2B

Untuk Menambahkan SPTJM SP2B, tekan tombol tambah baru SPTJM SP2B, maka akan muncul seperti gambar



Gambar 189. Tambah SPTJM SP2B

### 2.2.43 SPB

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 190. SPB

Untuk Menambahkan SPB, *tekan tombol tambah baru SPB*, maka akan muncul seperti gambar

Gambar 191. Tambah Baru SPB

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 192. Hasil Tambah SPB

## 2.3 PERATANGGUNG JAWABAN

Menu ini berfungsi untuk mengisi Data Bukti Memorial LRA, Bukti Memorial LO, Pendapatan, Belanja, Penerimaan, Pengeluaran dari masing-masing kegiatan, masuk dalam menu *tahun 2022*:

NO	NO	DESKRIPSI	DEBIT	KREDIT	REKONSTRUKSI	REKONSTRUKSI	REKONSTRUKSI	REKONSTRUKSI	REKONSTRUKSI	REKONSTRUKSI
1	1.02.0.0000.01.00	DINAS KESEHATAN	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	111			
2	1.02.0.0000.01.0001	PUSKESMAS BLUD KUDAMPARA 1	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	112			
3	1.02.0.0000.01.0002	PUSKESMAS BLUD KUDAMPARA 2	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	113			
4	1.02.0.0000.01.0003	PUSKESMAS BLUD KUDAMPARA 3	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	114			
5	1.02.0.0000.01.0004	PUSKESMAS BLUD KUDAMPARA 4	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	115			
6	1.02.0.0000.01.0005	PUSKESMAS BLUD KUDAMPARA 5	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	116			
7	1.02.0.0000.01.0006	PUSKESMAS BLUD KUDAMPARA 6	-	-	Dinas/Inst/Sektor/keg	D	117			
8	1.02.0.0000.01.0009	PUSKESMAS KCI	-	-	Inst/Pejabat/Instansi (KRT)	I	118			

Gambar 193. Pertanggung Jawaban

### 2.3.1 Bukti Memorial LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 194. Bukti Memorial LRA

Untuk Menambahkan Bukti Memorial, tekan tombol tambah baru Bukti Memorial, maka akan muncul seperti gambar



Gambar 195. Tambah Baru Bukti Memorial LRA

### A. Rincian LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 196. Rincian LRA

Untuk Menambahkan Rincian LRA, *tekan tombol tambah baru Bukti Rincian*, maka akan muncul seperti gambar

Gambar 197. Rincian LRA

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 198. Hasil Rincian LRA

## B. Ringkasan LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

kode akun	nama akun	Debet	Kredit
1. 6.1.01.05.01.0001	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	0,00	192.005,82...
3. 3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	200.000,00...	0,00
3. 3.1.02.05.01.0001	Ekuitas: Perubahan SAL	192.005,82...	0,00
		192.005,82...	192.005,82...

Gambar 199. Ringkasan LRA

### 2.3.2 Bukti Memorial LO

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 200. Bukti Memorial LO

Untuk Menambahkan Bukti Memorial LO, tekan tombol tambah baru Bukti Memoria LOI, maka akan muncul seperti gambar



Gambar 201. Tambah Baru Bukti Memorial LO

### 2.3.3 Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Slip Bendahara	Nama	Nama Unit	Nomor Bendahara	Jenis Bendahara
197902242010012007	Siti Rohmah	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	41.534.012.0-419.000	Bendahara Penerimaan
196910312007011003	Akmal Gals Muslim, S.O.P	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	41.881.561.0-419.000	Bendahara Penerimaan
197609212002122004	Penny Pekarbel, A.mpl.Kep	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3	75073059419000	Bendahara Penerimaan
197901022006002020	Eni Karbu, SST	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5	42.002.796.0-419.000	Bendahara Penerimaan
196403102011012008	RINA NURFITASARI S.Kep. Ners	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 6	41.669.4204419000	Bendahara Penerimaan
198302132002122001	Very Vebriyani Edyana	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4	41.770.771.0-419.000	Bendahara Penerimaan

Gambar 202. Pendapatan



### A. Penerimaan LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 203. Penerimaan LRA

Pilih nomor BKU , kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 204. Jurnal Penerimaan LRA

### B. Penyetoran LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 205. Penyetoran LRA

Pilih nomor BKU , kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

PBTANGLUNGUJAWARAN (LRA) JURNAL PENYETORAN	
Nomor BKU (KPP)	000025
Tanggal Buku	17/01/2022
Tanggal Isih	17/01/2022
Bendahara Id	0
Akun Debet	3.300.000-01.0000
Nama Akun Debet	Rekening Pemeliharaan SIA
Nilai Op-2	302.700.000.00
Saldo Kredit	4.300.1000.0000
Nama Akun Kredit	Pendapatan Praktek BKU0
Nilai Kredit	399.800.000.00
Uraian	Pendapatan Kepraktek Bulan Januari

Gambar 206. Jurnal Penyetoran LRA

### C. Pengembalian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

BENDAHARA PENERIMAAN	
Nip Bendahara	197609212002122004
Nama	Penny Prihartini, A.md.Kep
Nama Unit	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 3
Npwp Bendahara	73073059419000

Buttons: Penerimaan LRA, Penyetoran LRA, **Pengembalian**

Gambar 207. Pengembalian

### 2.3.4 Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nip. Bendahara	Nama	Nama Unit	Npwp Bendahara	Nama Bendahara
197009071966030005	Sabirin Hidayat, SET	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 1	41.834.013.0-400.000	Bendahara Pengeluaran
198891120030020007	Irena Bambang, A.md.Kep	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 2	41.931.565.0-400.000	Bendahara Pengeluaran
19789922000122008	Iren Sulfaismaili, SET	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 3	417281191410000	Bendahara Pengeluaran
197497182000120004	Ani Rahyani, Sumut.Kep	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 4	41.779.771.8-400.000	Bendahara Pengeluaran
198411180006042007	Andri,Si	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 5	66.595.079.6-400.000	Bendahara Pengeluaran
198818022017042005	PARLINA, S.Ti. RAD	FUSKEMAS BLUD NUSANTARA 6	419084204410000	Bendahara Pengeluaran

Gambar 208. Belanja

## A. SPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor SPD	Tanggal SPD	Nomor SPD	Tanggal SPD	Uraian	Tanggal SPD
1. 000001	11/03/2022	0015/SPD/LS-DEAL-BLUD/CD/03/2022	10/03/2022	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	
2. 000010	06/04/2022	002/SPD/LS/PKMS-BLUD/CD/04/2022	07/04/2022	BELANJA JASA TENAGA KESEHATAN	06/04/2022
3. 000038	18/03/2022	003/SPD/LS/PKMS-BLUD/CD/03/2022	18/03/2022	BELANJA JASA TENAGA KESEHATAN	18/03/2022

Gambar 209. SPD

Pilih uraian untuk masuk ke unit SPD , kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nama Bta SPD	000001
Tanggal Bukti	11/03/2022
Tanggal Saji	
Akun Debit	5.1.02.02.01.0014
Nama Akun Debit	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan
Nilai Debit	327.829.950,00
Akun Kredit	2.1.02.05.01.0001
Nama Akun Kredit	Estimasi Penunbantuan SML
Nilai Kredit	327.829.950,00
Uraian	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan

Gambar 210. Jurnal Belanja

## B. Belanja UP

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor SPJ	Tanggal Saji	Tanggal Saji	Tanggal Buku	Keterangan	Tanggal
1. 000001/SPJ/BLUD-PKMS/CD/03/2022	21/03/2022	21/03/2022	21/03/2022	SPJ Belanja atas UP	UP
2. 000002/SPJ/BLUD-PKMS/CD/03/2022	21/03/2022	21/03/2022	21/03/2022	SPJ Belanja atas UP	UP
3. 000003/SPJ/BLUD-PKMS/CD/03/2022	21/03/2022	21/03/2022	21/03/2022	SPJ Belanja atas UP	UP

Gambar 211. Belanja UP

Pilih uraian untuk masuk ke unit Belanja UP , kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

PERTANGGUNGJAWABAN   ERA   JURNAL BELANJA UP	
Nomor Bukti	100001/SPH/BLUD-PROJESS/01/2022
Tanggal Bukti	21/01/2022
Tanggal Sah	21/01/2022
Akun Debit	511.02.01.01.0010
Nama Akun Debit	Belanja Bahan-lu Takang Sas
Nilai Debit	1.880.000,00
Akun Kredit	511.02.05.01.0001
Nama Akun Kredit	Estimasi Perubahan SAL
Nilai Kredit	1.880.000,00
Uraian	SPH Perjanjian UP

Gambar 212. Jurnal Belanja UP

### C. Pengembalian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

BENDAHARA PENGELUARAN	
Nip Bendahara	19700907 199403 2 065
Nama	Sukirih Liswati, SST
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Npwp Bendahara	41.534.913.3-419.000

Gambar 213. Gambar Pengembalian

### 2.3.5 Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Pendapatan				
Nip Bendahara	Nama	Nama Unit	Npwp Bendahara	Jenis Bendahara
19790224 201801 2 007	Siti Rahmah	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	41.534.913.3-419.00	Bendahara Penenerimaan
19691011 200701 1 003	Abdul Aziz Muslim, S.AP	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	41.951.565.0-419.000	Bendahara Penenerimaan
197409212002122804	Penny Prudenti, Amd.Kep	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	73073059419000	Bendahara Penenerimaan
		PUSKESMAS BLUD		Bendahara

Gambar 214. Pendapatan

## A. Penetapan

Pilih uraian untuk masuk ke unit penetapan, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 215. Penetapan

## B. Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor SKU	Tanggal SKU	Nomor BUKI	Tanggal BUKI	Uraian	Nama Pegawai
1. 003/TSP-CADASARU/2021	02/01/2021	003/TSP-CADASARU/2021	02/01/2021	PENGRAFAN JASA LAYANAN UMUM	P. P.
2. 003/TSP-CADASARU/2022	03/01/2022	003/TSP-CADASARU/2022	03/01/2022	PENGRAFAN JASA LAYANAN UMUM	P. P.

Gambar 216. Penerimaan

Pilih uraian untuk masuk ke unit penerimaan, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor Buki	Tanggal Buki	Tanggal Sah	Akun Debit	Nama Akun Debit	Nilai Debit	Akun Kredit	Nama Akun Kredit	Nilai Kredit	Uraian
000003	02/01/2021	02/01/2021	1.1.01.00.01.2001	RK. 01 Bersifat Penerimaan	0.14.000.00	2.1.02.01.01.2001	Rekening Rekening Kasier dan Rekening 100	0.14.000.00	PENGRAFAN JASA LAYANAN UMUM

Gambar 217. Jurnal Penerimaan

### C. Penyetoran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 218. Penyetoran

Pilih uraian untuk masuk ke unit penyetoran, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 219. Jurnal Penyetoran

### D. Pengembalian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 220. Pengembalian

### 2.3.6 Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

No Bendahara	Nama	Nama Unit	Npwp Bendahara	Jenis Bendahara
18700907-199403-2-005	Sukniti Liswati, SST	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	415349133-419-000	Bendahara Pengeluaran
19550112-201902-2-001	Emi Fimbawati, Amd.Kep	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	415313650-419-000	Bendahara Pengeluaran
197505322603-122906	Emi Zulfitriawati, SST	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	417381991419000	Bendahara Pengeluaran

Gambar 221. Belanja

#### A. SPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor Baku	Tanggal Baku	Nomor SPD	Tanggal SPD	Uraian	Tanggal Sah
1. 000001	11/03/2022	001/SPD/LS/PKM-BLUD/CD5/19/2022	10/03/2022	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	
2. 000002	11/03/2022	001/SPD/LS/PKM-BLUD/CD5/19/2022	10/03/2022	PEMBAYARAN UANG PERSEDIAAN	11/03/2022
3. 000017	08/04/2022	001/SPD/SU/BLUD-PKM/CD5/19/2022	07/04/2022	PENSAJUAN DU	08/04/2022
4. 000018	08/04/2022	002/SPD/LS/PKM-	07/04/2022	BELANJA JASA TENAGA	08/04/2022

Gambar 222. SPD

Kemudian Pilih uraian untuk masuk ke unit SPD, maka akan tampil seperti gambar berikut.

Nomor Baku SPD	000001
Tanggal Baku	11/03/2022
Tanggal Sah	
Asas Debet	2.1.05.02.002014
Nama Akun Debet	02/03 Belanja Jasa Tenaga Kesehatan
Nama Debet	SST LISWATI SUKNITI
Asas Kredit	1.1.01.04.01.0005
Nama Akun Kredit	Kas BLUD
Nama Kredit	027308350186
Uraian	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan

Gambar 223. Jurnal SP2D

## B. Belanja UP

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 224. Belanja UP

Kemudian Pilih uraian untuk masuk ke kegiatan Belanja UP, maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 225. Jurnal Belanja UP



### C. Pengembalian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 226. Pengembalian

### D. Berita Acara

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 227. Berita Acara

Pilih uraian untuk masuk ke Unit Berita Acara, maka akan tampil seperti gambar berikut.

PERTANGGUNGJAWABAN   JURNAL BERITA ACARA	
Nomor Buku BRPD	001/BA/PKM-BLUD/05/11/2022
Tanggal Buku	10/03/2022
Tanggal Sah	10/03/2022
Atas Debit	51.02.02.01.0014
Nama Akun Debit	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan
Nilai Debit	327.829.050,00
Akun Kredit	31.0000.03.0014
Nama Akun Kredit	Utang Belanja Jasa Kesehatan Jasa Tenaga Kesehatan
Nilai Kredit	327.829.050,00
Uraian	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan

Gambar 228. Jurnal Berita Acara

### 2.3.7 Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

BLUD BANTU KAL								
Nama Bank	BNB							
Nomor Buku	01							
Nomor Rekening	009201000500005							
Penerimaan					Pengeluaran			
Nama Buku	Tanggal Buk	Nomor Buku	Nomor Rekening	Revisi BLUD	Nomor Bukti	UNIT	No Bukti	Tanggal
1. 001/BLU-BLUD/PK...	03/01/2022	01	00620100...	Revisi Transfer	001/BLU-BLUD/PK...	PUSKESMAS BLUD NUSANTA... +	001/STS-LABUAN/...	03/01/...
2. 002/BLU-BLUD/PK...	04/01/2022	01	00620100...	Buku Transfer	002/BLU-BLUD/PK...	PUSKESMAS BLUD NUSANTA... +	002/STS-LABUAN/...	04/01/...
						-PUSKESMAS		

Gambar 229. Penerimaan

Pilih uraian untuk masuk ke unit Penerimaan, maka akan tampil seperti gambar berikut.

PERTANGGUNGJAWABAN   JURNAL PENDAPATAN	
Nama Buku	001/BLU-BLUD/PKMBN/11/2022
Tanggal Buk	03/01/2022
Nomor Buku	01
Nomor Rekening	009201000500005
Nomor Bukti	001/BLU-BLUD/PKMBN/11/2022
No Bukti	001/STS-LABUAN/11/2022
Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA +
Skr Uraian	Sekoran Retribusi Kunjungan
Tanggal Sah	

Gambar 230. Jurnal Pendapatan

### 2.3.8 Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 231. Pengeluaran

Pilih uraian untuk masuk ke unit Pengeluaran, maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 232. Jurnal konsolidator Belanja

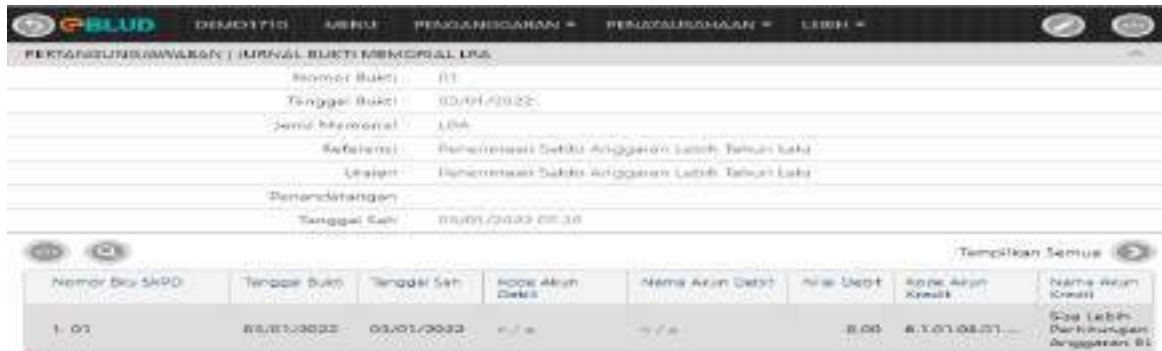
### 2.3.9 LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 233. LRA

Pilih Nomor Bukti , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 234. Jurnal memorial LRA

### 2.3.10 LO

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 235 . LO

### 2.3.11 Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 236. Pendapatan

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 237. Tambah Baru Saldo Pendapatan Lalu

Lengkapi form tersebut, kemudian tekan tombol save untuk menyimpan data.

Gambar 238. Hasil Tambah saldo Pendapatan Lalu

### 2.3.12 Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 239. Belanja

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 240. Tambah Baru Saldo Belanja lalu

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 241. Hasil Tambah Baru Saldo Belanja lalu

### 2.3.13 Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 242. Pembiayaan

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 243. Tambah Baru Saldo Pembiayaan Lalu

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 244. Hasil Tambah Baru Saldo Pembiayaan Lalu

### 2.3.14 Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 245. Pendapatan

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 246. Tambah Baru Saldo Arus Kas Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 247. Hasil Tambah Baru Saldo Arus Kas Pendapatan

### 2.3.15 Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 248. Belanja

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 249. Tambah Baru Saldo Arus Kas Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 250. Hasil Tambah Baru Saldo Arus Kas Belanja

### 2.3.16 Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 251. Pembiayaan

klik *tambah baru*. maka akan tampil seperti gambar berikut.

NEW SALDO ARUS KAS BELANJA	
Kode Akun *	Wgub
Nama Akun	
Kode Bulan *	
Periode	
Akhir	
Nilai	
Status	N/A

Gambar 252. Tambah Baru Saldo Arus Kas Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

SALDO ARUS KAS PEMBIAYAAN	
Kode Akun	3
Nama Akun	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN
Kode Bulan	Juni
Periode	Triwulan 2
Akhir	25.000.000,00
Nilai	25.000.000,00
Status	Ya

Gambar 253. Hasil Tambah Baru Saldo Arus Kas Pembiayaan

## 2.4 PELAPORAN

Menu ini berfungsi untuk mengisi Data Program Kegiatan, Kontrol RKA Belanja Langsung, RKU, RBA Ringkasan, RBA Pendapatan, RBA- Rekap Kegiatan dari masing-masing kegiatan, masuk dalam menu *tahun 2022*:

Tahapan	Kode Unit	Nama Unit
Raperda APBD	1.02.0.00.0.00.01.00.	DINAS KESEHATAN
Raperda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0001.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Raperda APBD ***	1.02.0.00.0.00.01.0002.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2
Raperda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0003.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3
Raperda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0004.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
Raperda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0005.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5
Raperda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0006.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 6

Gambar 254. Pelaporan

### 2.4.1 Program Kegiatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

TAHAPAN ANGGARAN PELAPORAN

Tahapan Raperda APBD

Kode Unit 1.02.0.00.0.00.01.0003.

Nama Unit PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3

Program Kegiatan Kontrol RKA Belanja Langsung RKU

+ Baru

Gambar 255. Program Kegiatan

Untuk Menambahkan Program Kegiatan, *tekan tombol tambah baru* Program Kegiatan, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | PROGRAM KEGIATAN  
 Nip Penandatanganan (Pilih) ▼  
 Penandatanganan  
 Tanggal

Ketik untuk Cari  
 Tampilkan Pilihan  
 Tampilkan Semua ▶

Gambar 256. Tambah Baru Program Kegiatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | PROGRAM KEGIATAN  
 Nip Penandatanganan 198205262008011002  
 Penandatanganan YUSRI TRIANA  
 Tanggal 21/01/2023

Gambar 257. Hasil Tambah Baru Program Kegiatan

## 2.4.2 Kontrol RKA Belanja Langsung

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

PELAPORAN | TAHAPAN ANGGARAN PELAPORAN  
 Tahapan Raperda APBD  
 Kode Unit 1.02.0.00.0.00.01.0004  
 Nama Unit PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4

Program Kegiatan    **Kontrol RKA Belanja Langsung**    RKU

+ Baru

Gambar 258. Kontrol RKA Belanja Langsung

Untuk Menambahkan Kontrol RKA Belanja Langsung, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 259. Tambah Baru Kontrol RKA Belanja Langsung

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 260. Hasil Tambah Baru Kontrol RKA Belanja Langsung

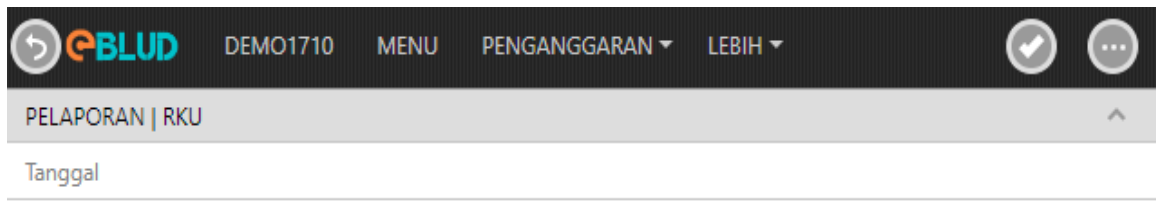
### 2.4.3 RKU

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 261. RKU

Untuk Menambahkan RKU, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 262. Tambah Baru RKU

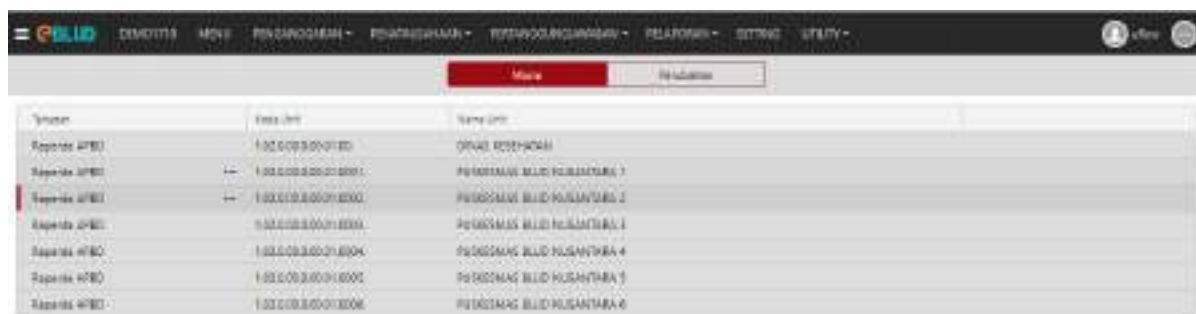
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 263. Hasil Tambah Baru RKU

#### 2.4.4 Murni

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 264. Murni

## A. RBA Ringkasan

Pilih uraian untuk masuk ke unit Murni, maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 265. RBA Ringkasan

Untuk Menambahkan RBA Ringkasan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 266. Tambah Baru RBA Ringkasan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

No	Nama Akun	Uraian	Tipe RBA	Ak. 01	Nilai	Tanggal	Isi	Nama	Jenis	Sisa
1. 01	4	PENDAPAT... DAERAH	H	0	2.573.940	01/11/2022	N/A	N/A	N/A	1.02 KES
2. 01	4.1	PENDAPAT... SALU DAERAH (PADJ)	H	0	2.573.940	01/11/2022	N/A	N/A	N/A	1.02 KES
3. 019	N/A	JUMLAH PENDAPAT...	J	0	2.573.940	01/11/2022	N/A	N/A	N/A	1.02 KES

Gambar 267. Hasil Tambah Baru RKA Ringkasan

## B. RBA-Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 268. RBA Ringkasan

Untuk Menambahkan RBA Pendapatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 269. Tambah Baru RBA-Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

No	Kode Unit	Uraian	Jenis	Tgl	Status	Jumlah	Uraian	Total
1	01	01.01	PUSKESMAS	01/01	0	0.00	01.01.01	01.01.01
2	01	01.02	PUSKESMAS	01/01	0	0.00	01.01.02	01.01.02
3	01	01.03	PUSKESMAS	01/01	0	0.00	01.01.03	01.01.03
4	01	01.04	PUSKESMAS	01/01	0	0.00	01.01.04	01.01.04

Gambar 267. Hasil Tambah Baru RKA Ringkasan



Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RKA ringkasan , pilih PDF maka akan muncul gambar di bawah.



Gambar 271. Hasil Cetak Pelaporan anggaran RKA Ringkasan

### C. RBA-Rekap Kegiatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 272. RBA-Rekap Kegiatan

Untuk Menambahkan RKA-Rekap Kegiatan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 273. Tambah Baru RKA-Kegiatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Program	Subunit	Subunit	Jenis Program	Kode Program	Rekap	Subunit	Nama	Uraian	Jumlah	Total
1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	Pelayanan dan Perungjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Perungjang Pelayanan BLUD	1.1.1.1	1.1.1.1

Gambar 274. Hasil Tambah Baru RKA-Rekap Kegiatan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RKA - Rekap Kegiatan, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 275. Hasil Cetakan Pelaporan RKA Rekap Kegiatan

#### D. RBA-Rincian Kegiatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tahapan	Kode Unit	Nama Unit
Raperda APBD	1.02.000.0.00.01.0001	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4

Nama Kegiatan	Level Akun	Tanggal	Report
Pelayanan dan Perungjang Pelayanan BLUD	Sub Rincian	02/05/2022	RKA-SPKD 2.2.3

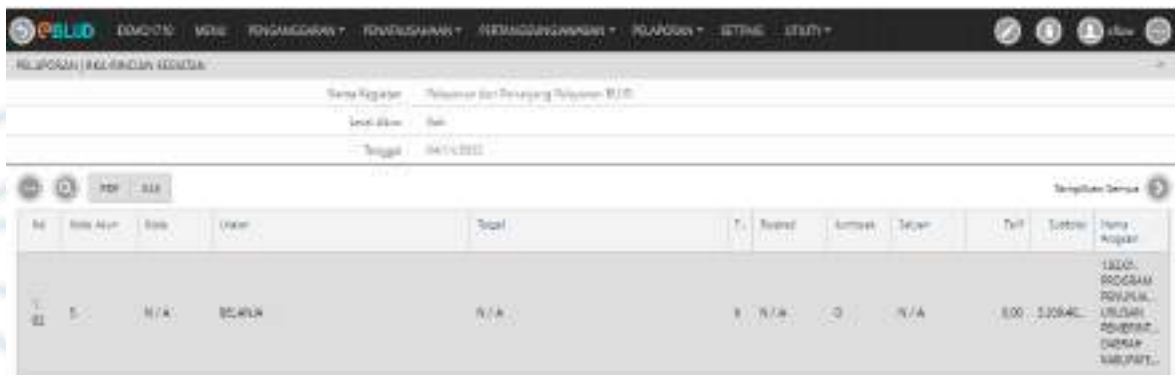
Gambar 276. RBA- Rincian Kegiatan

Untuk Menambahkan RBA-Rincian Kegiatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 277. Tambah RBA- Rincian Kegiatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 278. Hasil Tambah RBA- Rincian Kegiatan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RBA- Rincian Kegiatan, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 279. Hasil Cetakan Pelaporan RBA-Rincian Kegiatan

## 2.4.5 Perubahan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tahapan	Kode unit	Nama Unit	Operator
Raport Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.00	DINAS KESEHATAN	n/a
Raport Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0001	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	bludcedasan3
Raport Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0002	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	bludceduhejo3
Raport Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0003	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3	bludcimanuk3
Raport Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0004	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4	bludlabuan3
Raport Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0005	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5	bludpanimban...

Gambar 280. Perubahan

### A. RBAP-Ringkasan

Pilih uraian untuk masuk ke unit Murni, maka akan tampil seperti gambar berikut.

TAHAPAN PERUBAHAN PELAPORAN	
Tahapan	Raport Perubahan APBD
Kode Unit	1.02.0.00.0.00.01.0004
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
Operator	bludlabuan3

[RBAP-Ringkasan](#)
[RBA1P-Pendapatan](#)
[RBA2P-Rekap Kegiatan](#)
[RBA221P-Rincian Kegiatan](#)
[Lebih](#)

Tampilkan Semua

Level Akun	Tanggal	Report
Jenis	18/10/2022	RKA-SPKD

Gambar 281. RBAP- Ringkasan

Untuk Menambahkan RBAP- Ringkasan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN   RKA-RINGKASAN	
Level Akun	(Pilih) ▾
Tanggal	

Gambar 282. Tambah Baru RBAP- Ringkasan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

The screenshot shows a web application interface with a header containing the eBLUD logo, user 'DEMO1710', and navigation menus. The main content area is titled 'PELAPORAN | RKAP-RINGKASAN' and contains a form with the following fields:

- Level Akun: Kelompok
- Tanggal: 04/11/2022

Below the form, there are buttons for 'PDF' and 'KLS', and a 'Tampilkan Semua' button. A table with 11 columns is displayed below:

Kk	Kode Akun	Uraian	T. A.	Ks...	Klialasi	Instansi	Grpch	Persen	Nip	Nama
1.01	4.	PENDAPAT... DAERAH	H	D	2.209.00...	2.209.00...	0.00	0.00	10250102...	Ns. Angga Jekandaw... S. Kep.

Gambar 283. Hasil Tambah Baru RBAP- Ringkasan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RBAP-Ringkasan, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

The screenshot shows a PDF document titled 'PelaporanRingkasanRKAP2022\_gnd1 (1)6.pdf'. The document contains a detailed report with a header section including the organization name 'KEMENTERIAN PERENCANAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA' and the report title 'PELAPORAN HASIL KEGIATAN RINGKASAN TAHUN ANGGARAN 2022'. Below the header is a table with multiple columns, including 'Kode Akun', 'Uraian', 'Klialasi', 'Instansi', 'Grpch', 'Persen', and 'Nama'. The table contains several rows of data, including the entry from Gambar 283.

Gambar 284. Hasil Cetakan Pelaporan RBAP-Ringkasan

## B. RBA1P-Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'TAHANAN PERUBAHAN PELAPORAN' screen in the eBLUD application. The header includes the eBLUD logo, user 'DEMO1710', and navigation menus. The main content area displays the following information:

- Selapan: Rencana Perubahan APBD
- Kode Unit: 3.020.00.0.00.01.0004
- Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NURANTARA 2
- Operator: blud2014802

Below this information, there is a horizontal menu with several options: 'RBAP-Ringkasan', 'RBA1P-Pendapatan', 'RBA22P-Rekap Kegiatan', 'RBA221P-Rincian Kegiatan', and 'Lain'. The 'RBA1P-Pendapatan' option is highlighted in red. At the bottom, there are buttons for 'Baru' and 'Tampilkan Semua', and a table with the following data:

Level Akun	Tanggal	Report
Sub Rincian	16/10/2022	RKA-SPKD 1

Gambar 285. RBA1P- Pendapatan

Untuk Menambahkan RBA1P- Pendapatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 286. Tambah Baru RBA1P- Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu *pilih nomor*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 287. Hasil Tambah Baru RBA1P- Pendapatan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RBA1P- Pendapatan, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 288. Hasil Cetak Pelaporan RBA1P- Pendapatan

### C. RBA22P-Rekap Kegiatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 289. RBA22P-Rekap Kegiatan

Untuk Menambahkan RBA22P-Rekap Kegiatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 290. Tambah Baru RBA22P-Kegiatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 291. Hasil Tambah Baru RBA22P-Rekap Kegiatan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RBA22P – Rincian Kegiatan, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 292. Hasil Cetakan Pelaporan RBA22P-Rekap Kegiatan

#### D. RBA221P-Rincian Kegiatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 293. RBA221P- Rincian Kegiatan

Untuk Menambahkan RBA221P-Rincian Kegiatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 294. Tambah Baru RBA221P- Rincian Kegiatan



Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, lalu pilih nomor , maka akan muncul seperti gambar dibawah.

No	Detail	Tipe	Materi	Tgl	Status	Status	Status	Status	Status	Status	Status
1	M/2	0	N/2	M	N/2	N/2	N/2	N/2	N/2	N/2	N/2
2	M/2	1	N/2	M	N/2	N/2	N/2	N/2	N/2	N/2	N/2

Gambar 295. Hasil Tambah Baru RBA221P- Rincian Kegiatan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RBA221P – Rincian Kegiatan, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 296. Hasil Cetakan Pelaporan RBA221P- Rincian Kegiatan

### E. RBA31P-Penerimaan Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

No	Tanggal	Materi
1	18/11/2022	RBA/PP/02 2.1
2	20/11/2022	RBA/PP/02 2.1
3	20/11/2022	RBA/PP/02 2.1

Gambar 297. RBA31P-Penerimaan Pembiayaan

Untuk Menambahkan RBA31P-Penerimaan Pembiayaan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 298. Tambah Baru RBA31P-Penerimaan Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 299. Hasil Tambah Baru RBA31P-Penerimaan Pembiayaan

Pilih tambah baru rincian RBA31P-Penerimaan Pembiayaan, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 300. Tambah Baru Rincian RBA31P-Penerimaan Pembiayaan

## F. RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



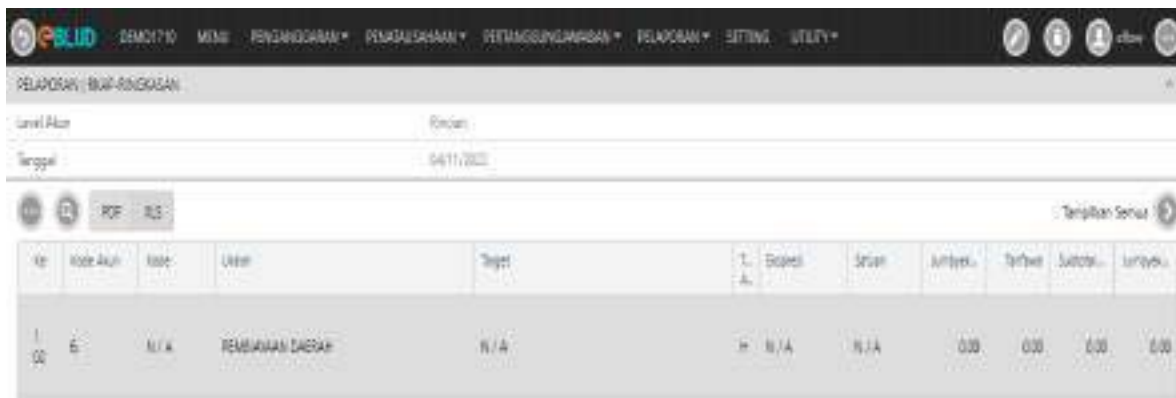
Gambar 301. RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan

Untuk Menambahkan RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 302. Tambah Baru RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 303. Hasil Tambah Baru RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan , pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 304. Hasil Cetakan Pelaporan RBA32P-Pengeluaran Pembiayaan

#### 2.4.6. Murni

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 305. Murni

#### A. Lembar Kerja Anggaran

Pilih uraian untuk masuk ke unit Murni , maka akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 306. Lembar Kerja Anggaran

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 307. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 308. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran

## B. Lembar Kerja Anggaran 2.2

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 309. Lembar Kerja Anggaran 2.2

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran 2.2, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 310. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 311. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2

### C. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 312. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran 2.2.1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 313. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

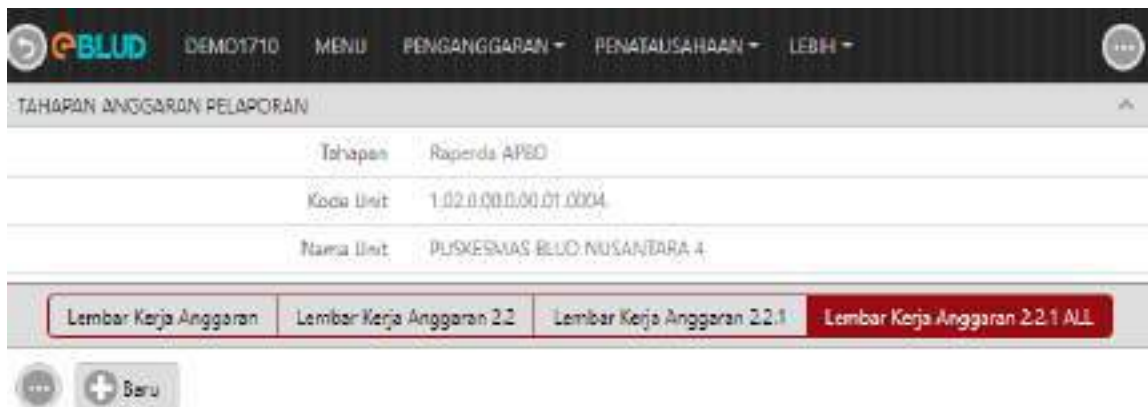
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 314. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

#### D. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 315. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 316. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save ,maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 317. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1 ALL

## 2.4.7 Perubahan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tahapan	Kode Unit	Nama Unit	Operator
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0000	DINAS KESEHATAN	n / a
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0001	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	bludcadessari3
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0002	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	bludkaduheli...
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0003	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3	bludatmanuka3
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0004	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4	bludlabuan3
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0005	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5	bludgamb...
Raperda Perubahan APBD	1.02.0.00.0.00.01.0006	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 6	bludcibali...
OPK Pergeseran	1.02.0.00.0.00.01.0001	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	bludcadessari3
OPK Pergeseran	1.02.0.00.0.00.01.0002	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	bludkaduheli...

Gambar 318. Perubahan



## A. Lembar Kerja Anggaran

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perubahan, maka akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 319. Lembar Kerja Anggaran

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 320. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 321. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran

## B. Lembar Kerja Anggaran 2.2

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 322. Lembar Kerja Anggaran 2.2

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran 2.2, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 323. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 324. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2

### C. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 325. Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

Untuk Menambahkan Lembar Kerja Anggaran 2.2.1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 326. Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 327. Hasil Tambah Baru Lembar Kerja Anggaran 2.2.1

## 2.4.8 Perda

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tahapan	Kode Unit	Nama Unit
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0001.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0002.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0003.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0004.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0005.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0006.	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 6

Gambar 328. Perda

### A. DBA-SKPD

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perda, maka akan tampil seperti gambar berikut

Tahapan	Perda APBD
Kode Unit	1.02.0.00.0.00.01.0001.
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Tanggal	Level Akun	Report
06/06/2022	Jenis	DPA-SKPD
10/06/2022	Sub Rincian	DPA-SKPD

Gambar 329. DBA-SKPD

Untuk Menambahkan DBA-SKPD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | DPA-SKPD

Tanggal

Level Akun (Pilih) ▶

Gambar 330. Tambah Baru DBA-SKPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , *Pilih* maka akan muncul seperti gambar dibawah

ID	Mode Akut	Uraian	T. S.	KD. SFL	Angg	Angg	Angg	Angg	Angg	Angg	Angg
019	N/A	JUMLAH PENDAPAT...	F	0	2.546.29...	19000729	19000729	19000729	19000729	19000729	19000729
02	B	REKONOS	H	D		19000729	19000729	19000729	19000729	19000729	19000729
028	N/A	JUMLAH SELANJA	F	D		19000729	19000729	19000729	19000729	19000729	19000729

Gambar 331. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru DBA-SKPD, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Printed document content:

Rincian Layanan Urusan Dasar		
Kode Pelayanan	Uraian	Jumlah (Rp)
1	USJAJ (REKONOS)	2.546.290.000
2	USJAJ (REKONOS)	
3	USJAJ (REKONOS)	
4	USJAJ (REKONOS)	

Rincian Pelaksanaan Anggaran						
Berdasarkan Rincian Kegiatan Kabupaten per Triwulan						
No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	Pembelian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Belanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Pembelian Perawatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Pengadaan Perawatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PANGKALAN ... 2017/2018  
 SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN PANDEGLANG  
 (31.11.2017)

Gambar 332. Hasil Cetak Pelaporan DBA-SKPD

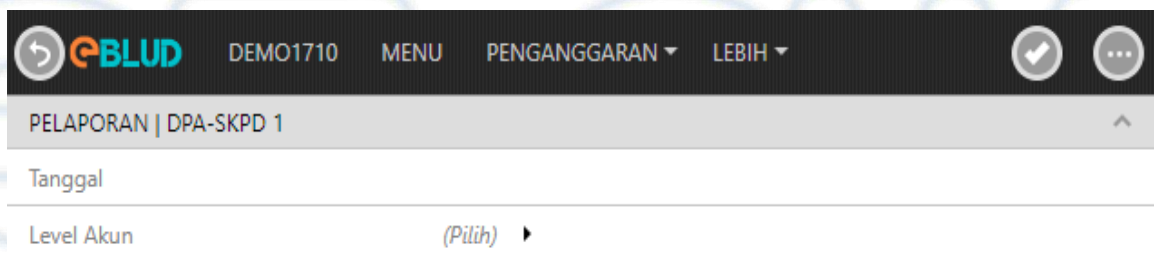
## B. DBA-SKPD 1

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 333. DBA-SKPD 1

Untuk Menambahkan DBA-SKPD 1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



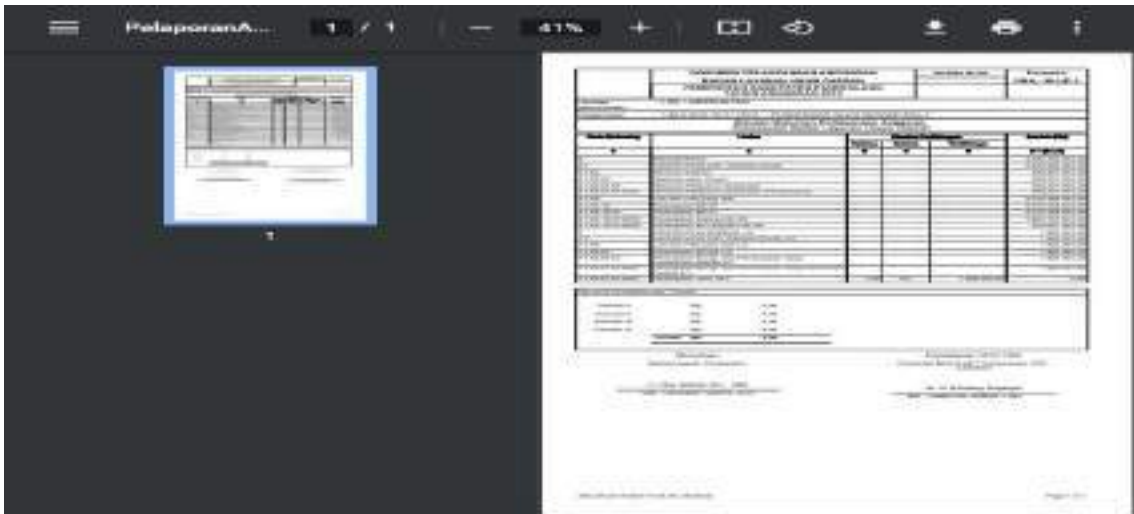
Gambar 334. Tambah Baru DBA-SKPD 1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 335. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 1

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru DBA-SKPD1, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 336. Hasil Cetakan Pelaporan DBA-SKPD 1

### C. DBA-SKPD 2.2

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 337. DBA-SKPD 2.2

Untuk Menambahkan DBA-SKPD 2.2, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 338. Tambah Baru DBA-SKPD 2.2

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , *Pilih* maka akan muncul seperti gambar dibawah

Program#	Idrusan	Amrusan	Nomor Program	Nama Program	Kegiatan#	Nomor Kegiatan	Nama Kegiatan
5	1.02.0.00.0...	DINAS KESEHATAN	1.02.01.	PROGRAM PENUNJA... LURUSAN PEMERINT... DAERAH KABUPATEN...	101	1.02.01.2.1...	Pelayanan dan Penunja... Pelayanan BLUD

Gambar 339. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 2.2

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 2.2, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Program	Kegiatan	Unit	Label Kegiatan	Taget/Output (Garis)	Status
5	1.02.0.00.0...	DINAS KESEHATAN	1.02.01.	PROGRAM PENUNJA... LURUSAN PEMERINT... DAERAH KABUPATEN...	101

Gambar 340. Hasil Cetakan Pelaporan DBA-SKPD 2.



#### D. DBA-SKPD 2.2.1

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 341. DBA-SKPD 2.2.1

Untuk Menambahkan DBA-SKPD 2.2.1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



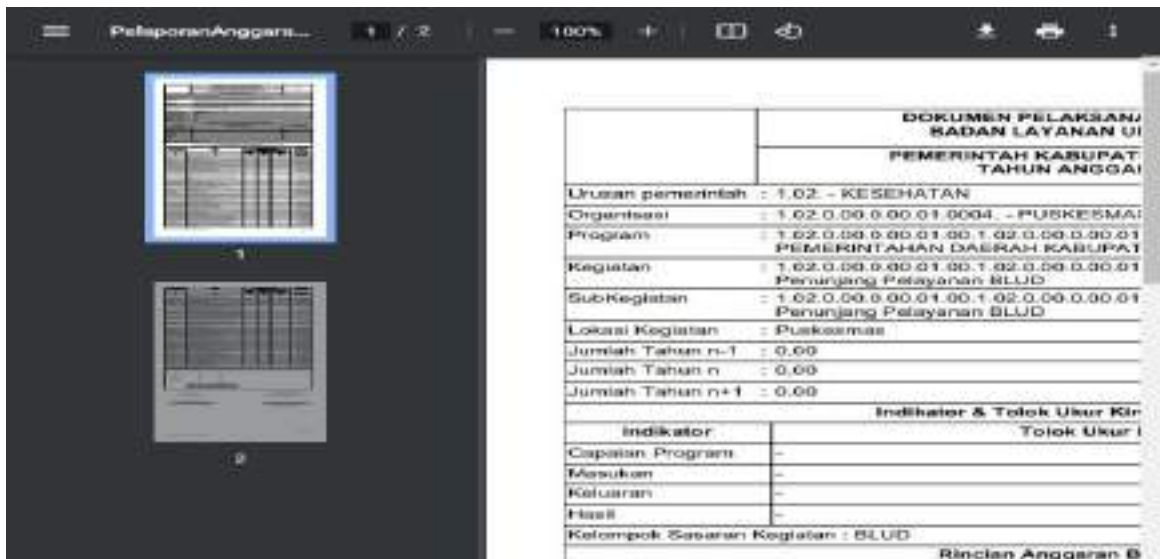
Gambar 342. Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 343. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1

Kemudian untuk mencetak Hasil Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1, pilih PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 344. Hasil Cetakan Pelaporan DBA-SKPD 2.2.1

## E. DBA Lanjutan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 345. DBA Lanjutan

Untuk Menambahkan DBA Lanjutan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 346. Tambah Baru DBA Lanjutan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , *Pilih* maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 347. Hasil Tambah Baru DBA Lanjutan

## 2.4.9 Perubahan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 348. Perubahan

### A. DPPA-SKPD

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perda, maka akan tampil seperti gambar berikut

Gambar 349. DPPA-SKPD

Untuk Menambahkan DPPA-SKPD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 350. Tambah Baru DPPA-SKPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal	Level Akun	Report
02/11/2022	Bab	DPPA-SKPD

Gambar 351. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD

## B. DPPA-SKPD 1

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perda, maka akan tampil seperti gambar berikut

Gambar 352. DPPA-SKPD 1

Untuk Menambahkan DPPA-SKPD 1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 353. Tambah Baru DPPA-SKPD 1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 354. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 1

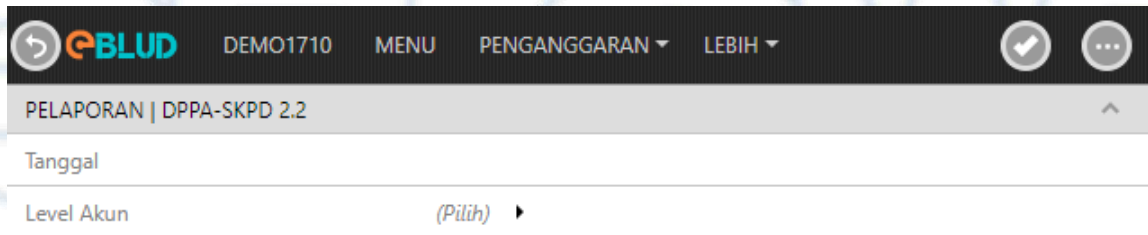
### C. DPPA-SKPD 2.2

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perda, maka akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 355. DPPA-SKPD 2.2

Untuk Menambahkan DPPA-SKPD 2.2, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 356. Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 357. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2

#### D. DPPA-SKPD 2.2.1

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perda, maka akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 358. DPPA-SKPD 2.2.1

Untuk Menambahkan DPPA-SKPD 2.2.1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 359. Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2.1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 360. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2.1

## E. DBA Lanjutan

Pilih uraian untuk masuk ke unit Perda, maka akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 361. DBA Lanjutan

Untuk Menambahkan DBA Lanjutan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 362. Tambah Baru DBA Lanjutan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 363. Tambah Baru DBA Lanjutan



## 2.4.10 Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tahapan	Kode Unit	Nama Unit	Operator	Tahap Sah	Accessed By
Perda APBD	1.02.0.00.0.00...	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1	bludcadas...	08/02/2022	eflow
Perda APBD	1.02.0.00.0.00...	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2	bludkaduh...	08/02/2022	eflow
Perda APBD	1.02.0.00.0.00...	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3	bludcimen...	08/02/2022	eflow
Perda APBD	1.02.0.00.0.00...	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4	bludleboa...	08/02/2022	eflow
Perda APBD	1.02.0.00.0.00...	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5	bludparim...	08/02/2022	eflow
Perda APBD	1.02.0.00.0.00...	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 6	bludcibah...	08/02/2022	eflow

Gambar 364. Pergeseran

### A. DBA-SKPD Pergeseran

Pilih uraian untuk masuk ke unit DBA-SKPD Pergeseran, maka akan tampil seperti gambar berikut

TAHAPAN PERGESERAN PELAPORAN	
Tahapan	Perda APBD
Kode Unit	1.02.0.00.0.00.01.0001.
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Operator	bludcadasari3
Tahap Sah	08/02/2022
Accessed By	eflow
Accessed On	23/05/2022 06.44

<b>DBA-SKPD Pergeseran</b>	DBA-SKPD Pergeseran 1	DBA-SKPD 2.2 Pergeseran	DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran
----------------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------

... + Baru

Gambar 365. DBA-SKPD Pergeseran

Untuk Menambahkan DBA-SKPD Pergeseran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

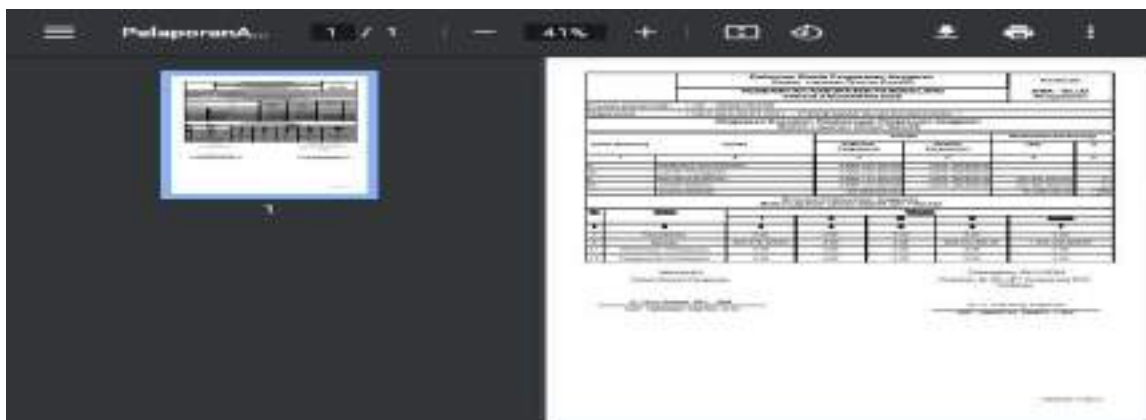
Gambar 366. Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , *Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah*

No	Buku Ajar	Materi	Tipe	Pola Awal	Pola Akhir	Saldo	Saldo	Saldo
1.01	4	KENDAPAT DAERAH	H	2.688.38...	2.688.38...	0.00	0.00	0.00
2.01	45	Jumlah Pengeseran	J	2.046.38...	2.046.38...	0.00	0.00	0.00
3.02	5	SALINAN DAERAH	H	2.688.72...	2.688.72...	-26.848...	-0.78	0.00

Gambar 367. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 368. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD Pergeseran

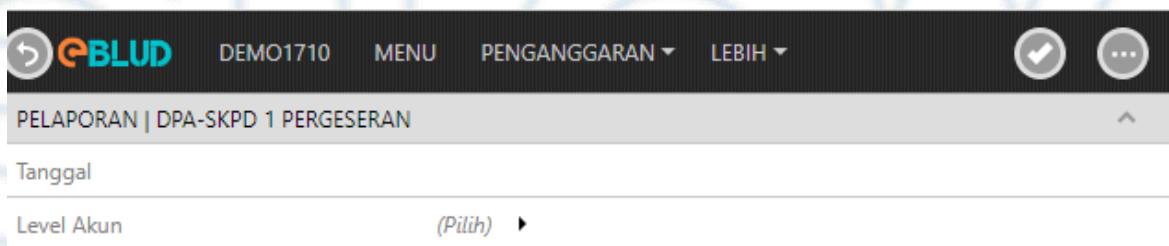
## B. DBA-SKPD Pergeseran 1

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 369. DBA-SKPD Pergeseran 1

Untuk Menambahkan DBA-SKPD Pergeseran 1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



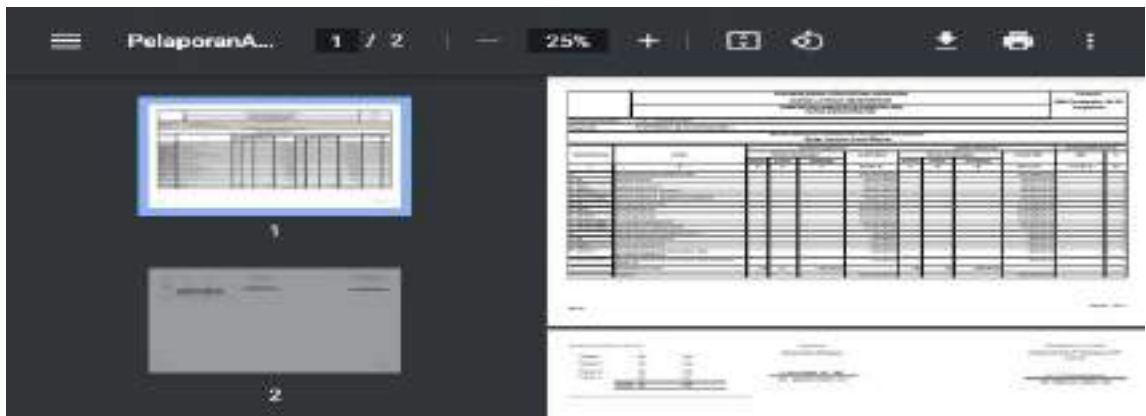
Gambar 370. Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran 1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, Pilih maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 371. Hasil Tambah Baru DBA-SKPD Pergeseran 1

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 372. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD Pergeseran 1

### C. DBA-SKPD 2.2 Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 373. DBA-SKPD2.2 Pergeseran

Untuk Menambahkan DBA-SKPD 2.2 Pergeseran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 374. Tambah Baru DBA-SKPD2.2 Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , *Pilih* maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 375. Tambah Baru DBA-SKPD2.2 Pergeseran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 376. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD2.2 Pergeseran

#### D. DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 377. DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran

Untuk Menambahkan DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



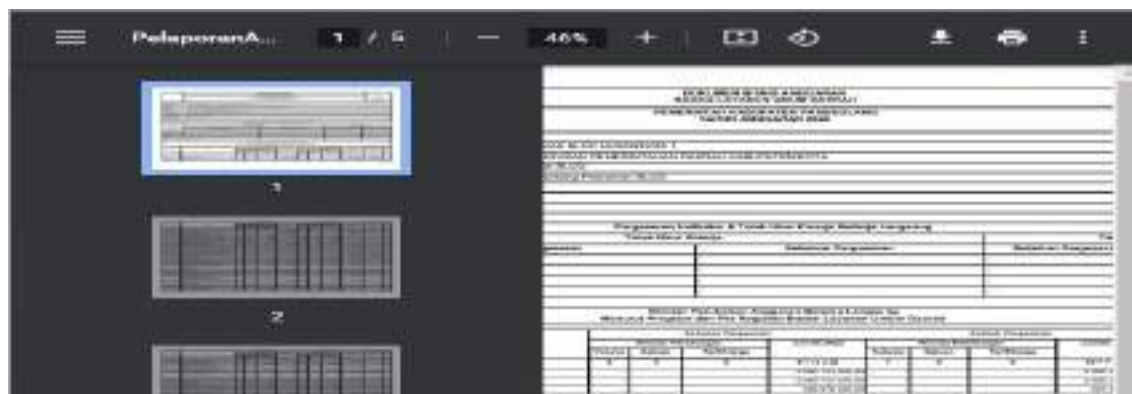
Gambar 378. Tambah Baru DBA-SKPD 2.2.1 Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 379. Hasil Tambah Baru DPPA-SKPD 2.2.1

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 380. Hasil cetakan pelaporan DBA-SKPD2.2.1 Pergeseran

### 2.4.11 Ringkasan(I)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 381. Ringkasan(I)

Untuk Menambahkan Ringkasan (I), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



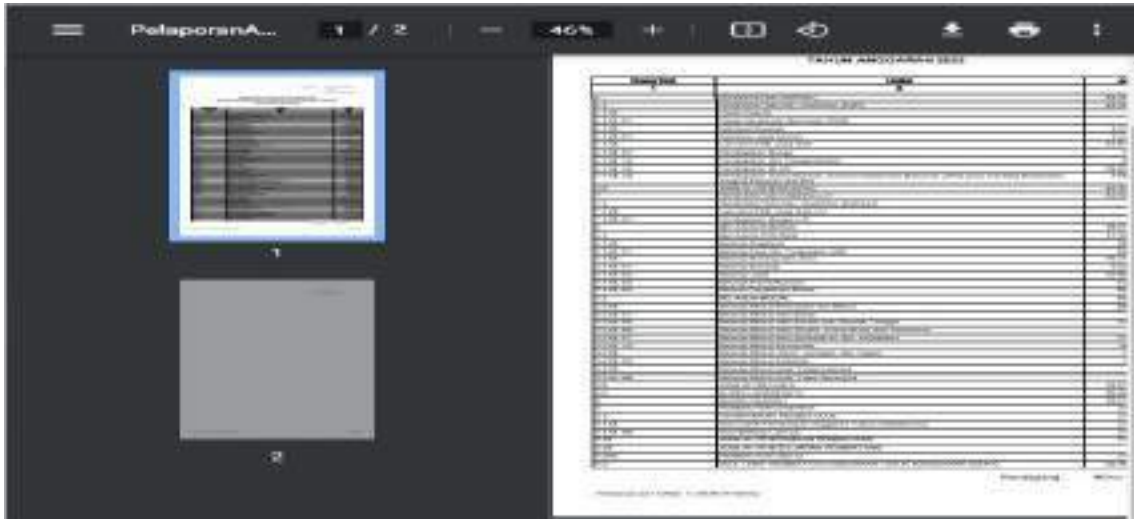
Gambar 382. Tambah Baru Ringkasan (I)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 383. Hasil Tambah Baru Ringkasan (I)

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 384. Hasil cetakan pelaporan RIngkasan(I)

#### 2.4.12 Ringkasan Urusan(II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 385. Ringkasan Urusan (II)

Untuk Menambahkan Ringkasan Urusan (II), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 386. Tambah Baru Ringkasan urusan (II)



Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Lb. Unit	Kdurut	Kode Unit	Nama Unit	T. U.	Pendapa..	Belanja1	Belanja2	Nrkara2
1.0	99	99	JUMLAH	J	43.299.9...	17.308.9...	18.210.0...	35.518.8...

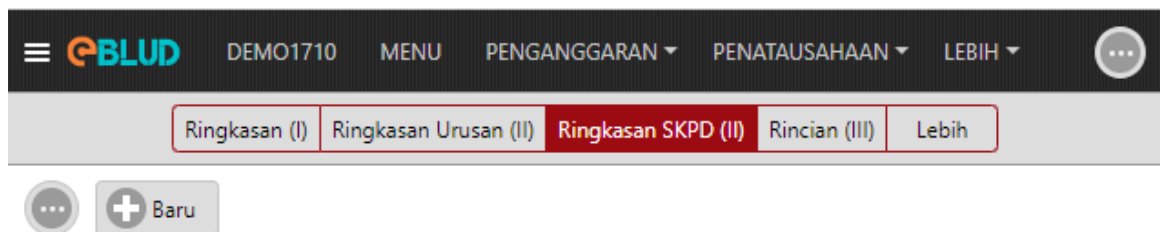
Gambar 387. Hasil Tambah Baru Ringkasan urusan (II)

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Gambar 388. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan urusan (II)

### 2.4.13 Ringkasan SKPD(II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 389. Ringkasan SKPD (II)

Untuk Menambahkan Ringkasan Urusan (II), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 390. Tambah Baru Ringkasan SKPD (II)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Kode Unit	Nama Unit	Tahapan	Tanggal	Report
1.02.0.00.0.00.0...	DINAS KESEHATAN	Raperda APBD	02/11/2022	Ringkasan SKPD (Lam
1.02.0.00.0.00.0... ..	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4	Perda APBD	01/11/2022	Ringkasan SKPD (Lam

Gambar 391. Hasil Tambah Baru Ringkasan SKPD (II)

#### 2.4.14 Rincian (II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 392. Rincian (III)

Untuk Menambahkan Rincian (III), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | RINCIAN (LAMP III) ^

Kode Unit	(Pilih) ▾
Nama Unit	
Tahapan	
Tanggal	

Ketik untuk Cari  
 Tampilkan Pilihan  
 Tampilkan Semua ▸

Gambar 393. Tambah Baru Rincian (III)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah

PELAPORAN | RINCIAN (LAMP III)

Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0005.

Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3.

Tahapan: Raporita APBD

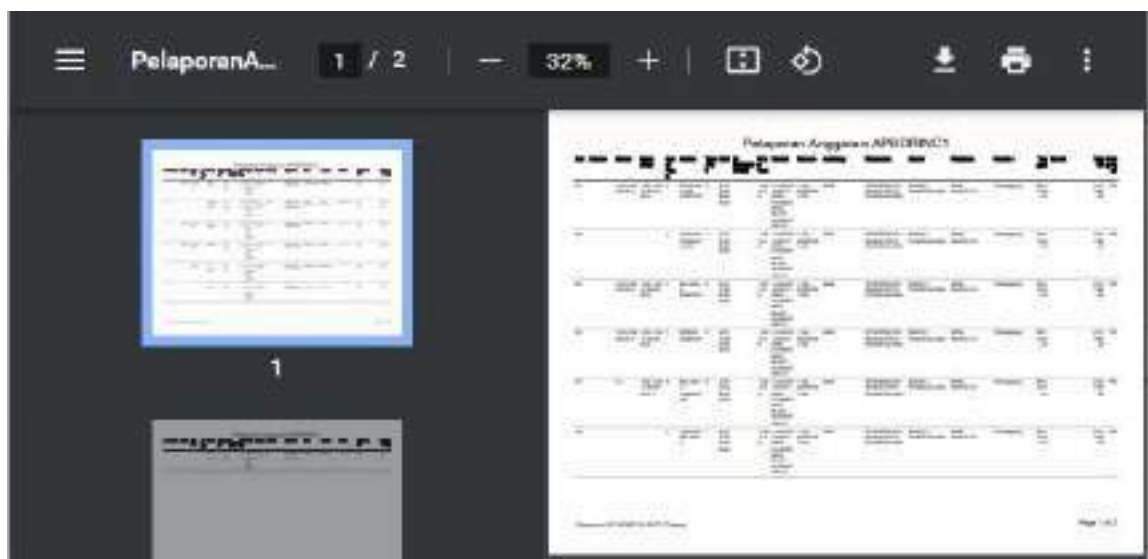
Tanggal: 09/11/2022

PDF XLS Tampilkan Semua

Kel	Kolom	Kelurut	Kode Akun	La... Ak...	Uraian	T... A...	Nilai	isi: DASARHUKUM
1	N / A	1.02.0.00.0...	1.02.1.02.0...	1	PENDAPAT... DASRAH	H	2.373.94...	N / A

Gambar 394. Hasil Tambah Baru Rincian (III)

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 395. Hasil cetakan pelaporan Rincian (III)

#### 2.4.15 Rekap Urusan-Kegiatan (IV)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 396. Rekap Urusan-Kegiatan (IV)

Untuk Menambahkan Rekap Urusan-Kegiatan (IV), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 397. Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan (IV)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 398. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan (IV)

#### 2.4.16 Rekap Urusan-SKPD (IV)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 399. Rekap Urusan-SKPD (IV)

Untuk Menambahkan Rekap Urusan-SKPD (IV), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 400. Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 401. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV)

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 402. Hasil cetakan pelaporan Rekap Urusan-SKPD (IV)

### 2.4.17 Rekap Fungsi (V)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 403. Rekap Fungsi (V)

Untuk Menambahkan Rekap Fungsi (V), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 404. Tambah Baru Rekap Fungsi (V)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 405. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV)

### 2.4.18 Rekap Sumber Dana (IVa)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 406. Rekap Sumber Dana (IVa)

Untuk Menambahkan Rekap Sumber Dana (IVa), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 407. Tambah Baru Rekap Sumber Dana (IVa)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 408. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-SKPD (IV)

#### 2.4.19 Penjabaran (II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 409. Penjabaran (II)

Untuk Menambahkan Penjabaran (II), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 410. Tambah Baru Penjabaran (II)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

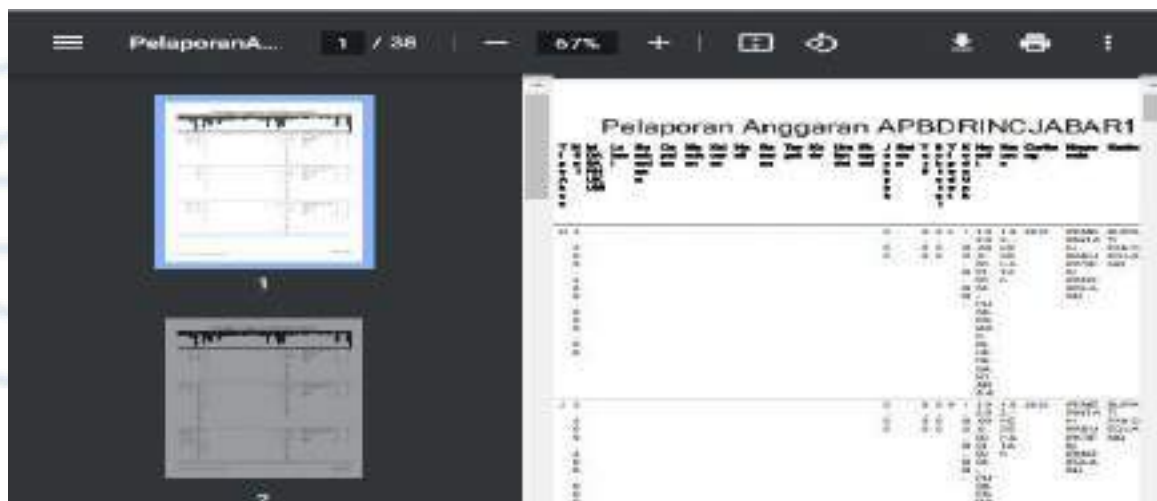
DEMO1710 MENU PENGANGGARAN ▾ LEBIH ▾  
 PELAPORAN | PENJABARAN (LAMP II)  
 Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0004  
 Nama Unit: BUKKEMAS BLUD NUSANTARA 4  
 Tahapan: Raperda Perubahan APBD  
 Tanggal: 01/11/2022

PDF XLS Tampilkan Semua

Ket	Kdura	Kdura	Kode Akun	Is... Ab...	Uraian	T... A...	Nilai	IS DASAR/KUM
T 01	N / A	1.02.0.00.0...	1.02.1.02.0...	1	PENDAPST... DAERAH	H	3.209.40...	N / A

Gambar 411. Hasil Tambah Baru Penjabaran (II)

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 412. Hasil cetakan pelaporan Penjabaran

#### 2.4.20 Rekap Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 413. Rekap Pergeseran



Untuk Menambahkan Rekap Pergeseran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 414. Tambah Baru Rekap Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Kel	Kode Akun	Uraian	T. & A.	Nisawati	Nisawaban	Selain	Persen	Jumlah	
1	01	4-	PENDAPATAN DAERAH	H	43.300.000,00	0,00	-43.300,00	-100,00	372.784,00
2	01	Tr	PENDAPATAN DAERAH-LQ	H	43.300.000,00	0,00	-43.300,00	-100,00	372.784,00

Gambar 415. Hasil Tambah Baru Rekap Pergeseran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Pelaporan Anggaran APBDRINGG1									
Revisi	Revisi	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Gambar 416. Hasil cetakan pelaporan Rekap Pergeseran

### 2.4.21 Rincian Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 417. Rincian Pergeseran

Untuk Menambahkan Rincian Pergeseran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



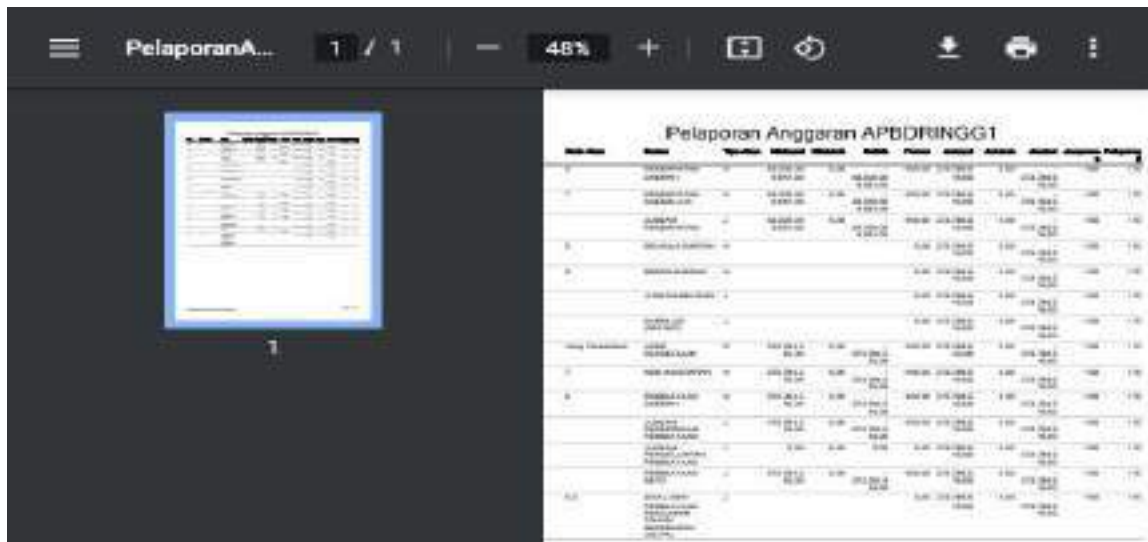
Gambar 418. Tambah Baru Rincian Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 419. Hasil Tambah Baru Rincian Pergeseran

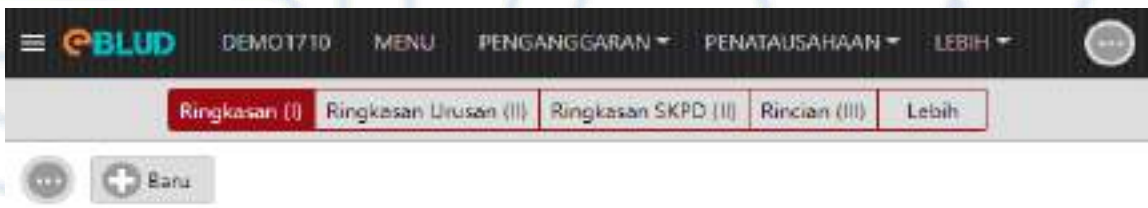
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 420. Hasil cetakan pelaporan Rekap Pergeseran

#### 2.4.22 Ringkasan (I)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 421. Ringkasan (I)

Untuk Menambahkan Ringkasan (I), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 422. Tambah Baru Ringkasan (I)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Kel	Kode Akun	Uraian	T. A.	Nilawal	Nilubah	Selisih	Persen	Jmlawal
01	4	PENDAPAT... DAERAH	H	43.299,9...	43.300,0...	21.341,00	0,00	0,00

Gambar 423. Hasil Tambah Baru Ringkasan (I)

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Gambar 424. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan(I)

### 2.4.23 Ringkasan Urusan (II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 425. Ringkasan Urusan (II)

Untuk Menambahkan Ringkasan Urusan (II), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



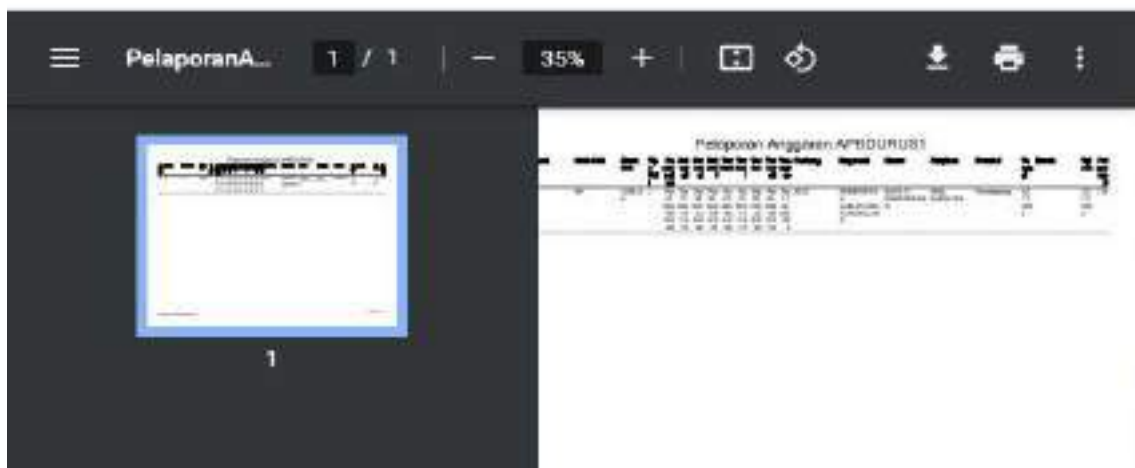
Gambar 426. Tambah Baru Ringkasan Urusan (II)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 427. Hasil Tambah Baru Ringkasan Urusan (II)

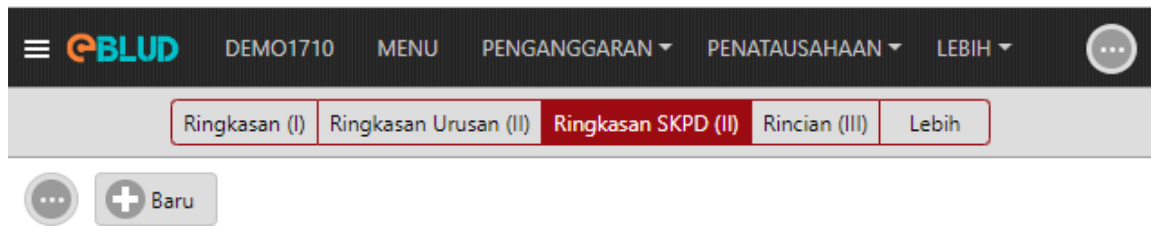
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 428. Hasil cetakan pelaporan Ringkasan Urusan (II)

#### 2.4.24 Ringkasan SKPD (II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 429. Ringkasan SKPD (II)

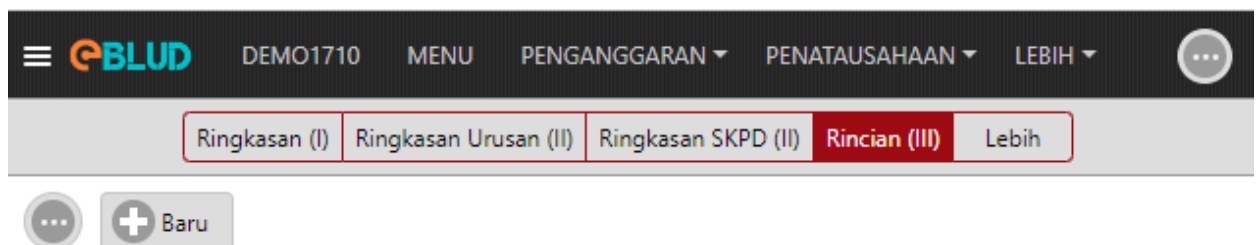
Untuk Menambahkan Ringkasan SKPD (II), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 430. Tambah Baru Ringkasan SKPD (II)

#### 2.4.25 Rincian (III)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 431. Rincian (III)

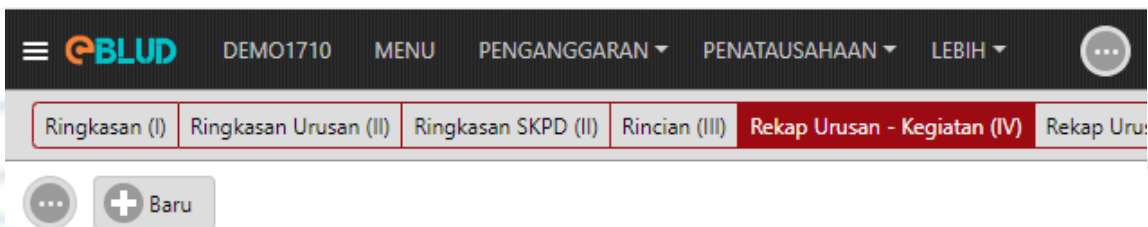
Untuk Menambahkan Rincian (III), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 432. Tambah Baru Rincian (III)

#### 2.4.26 Rekap Urusan-Kegiatan (IV)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 433. Rekap Urusan-Kegiatan(IV)

Untuk Menambahkan Rekap Urusan-Kegiatan (IV), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 434. Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan(IV)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 435. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan(IV)

## 2.4.27 Rekap Urusan\_ SKPD (IV)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 436. Rekap Urusan\_SKPD (IV)

Untuk Menambahkan Rekap Urusan\_ SKPD (IV), *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 437. Tambah Baru Rekap Urusan\_SKPD (IV)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 438. Hasil Tambah Baru Rekap Urusan-Kegiatan(IV)



## 2.4.28 Rekap Fungsi (V)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 439. Rekap Fungsi (V)

Untuk Menambahkan Rekap Fungsi (V) , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 440. Tambah Baru Rekap Fungsi (V)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 441. Hasil Tambah Rekap Fungsi (V)

## 2.4.29 Rekap Sumber Dana (IVa)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 442. Rekap Sumber Dana (IVa)

Untuk Menambahkan Rekap Sumber Dana (IVa), tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 443. Tambah Baru Rekap Sumber Dana (IVa)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 444. Hasil Tambah Baru Rekap Sumber Dana (IVa)

### 2.4.30 Penjabaran (II)

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 445. Penjabaran (II)

Untuk Menambahkan Penjabaran (II) , tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 446. Tambah Baru Penjabaran(II)

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 447. Hasil Tambah Baru Penjabaran(II)

### 2.4.31 Rekap Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 448. Rekap Pergeseran

Untuk Menambahkan Rekap Pergeseran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 449. Tambah Baru Rekap Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 450. Hasil Tambah Baru Rekap Pergeseran

### 2.4.32 Rincian Pergeseran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 451. Rincian Pergeseran

Untuk Menambahkan Rincian Pergeseran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 452. Tambah Baru Rincian Pergeseran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 453. Hasil Tambah Baru Rincian Pergeseran

### 2.4.33 Perda APBD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tahapan	Kode Unit	Nama Unit
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0001	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0002	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0003	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 3
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0004	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0005	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 5
Perda APBD	1.02.0.00.0.00.01.0006	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 6

Gambar 454. Perda APBD

#### A. Anggaran Kas

Pilih uraian untuk masuk ke unit Anggaran Kas, maka akan tampil seperti gambar berikut

TAHAPAN PERDA PELAPORAN

Tahapan: Perda APBD

Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0001

Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Anggaran Kas | Pendapatan | Belanja APBD | Pembayaran

+ Baru | Mengedit | Hapus

Gambar 455. Anggaran Kas

Untuk Menambahkan Anggaran Kas, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | ANGGARAN KAS

Tanggal

Level Akun (Pilih)

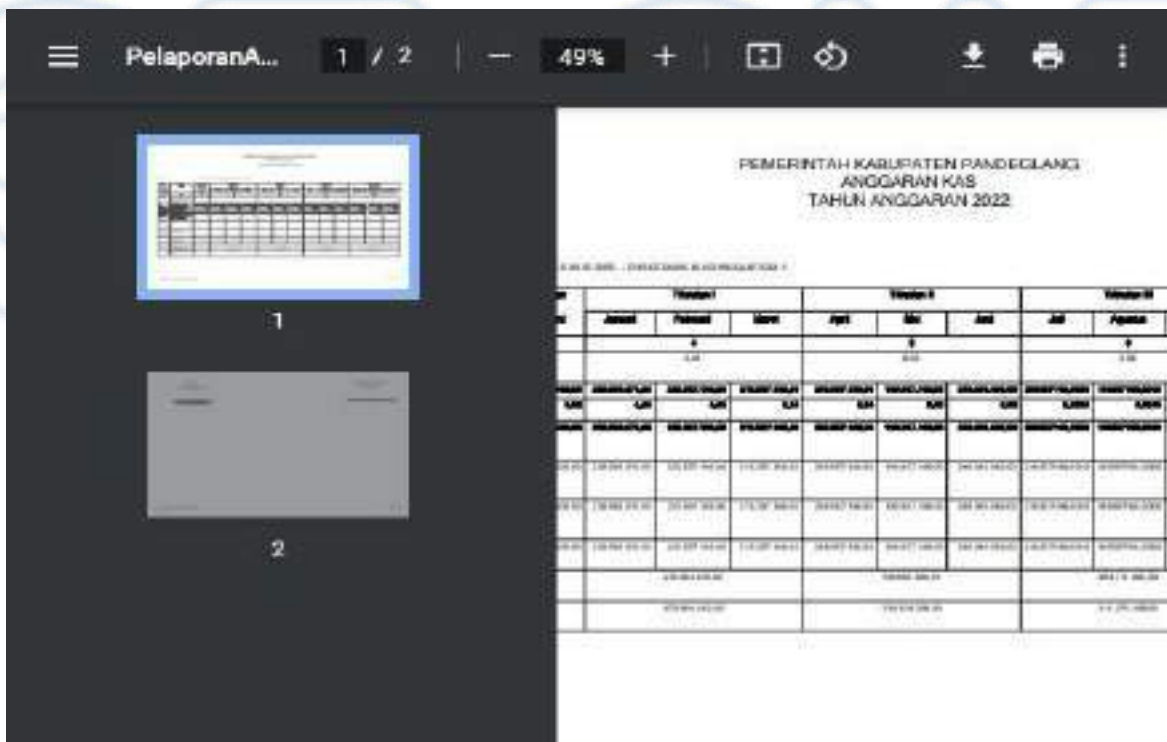
Gambar 456. Tambah Baru Anggaran Kas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 457. Hasil Tambah Baru Anggaran Kas

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 458. Hasil cetakan pelaporan Anggaran Kas

## B. Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



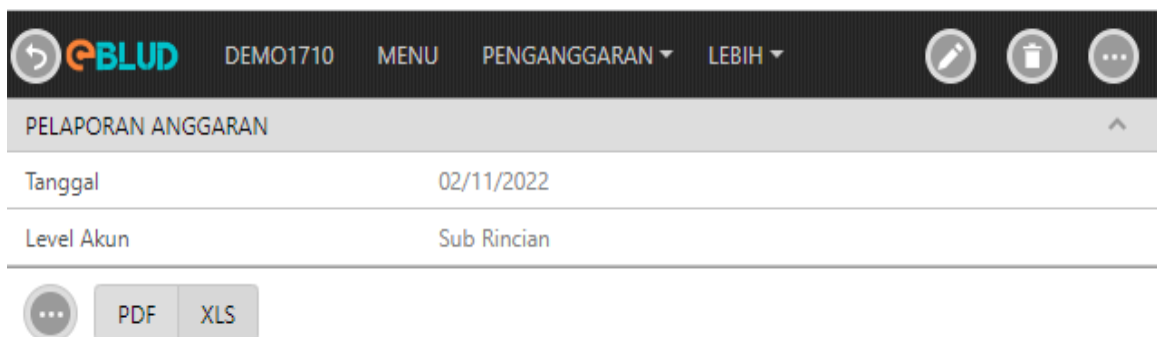
Gambar 459. Pendapatan

Untuk Menambahkan Pendapatan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 460. Tambah Baru Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 461. Hasil Tambah Baru Pendapatan



### C. Belanja APBD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 462. Belanja APBD

Untuk Menambahkan Belanja APBD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



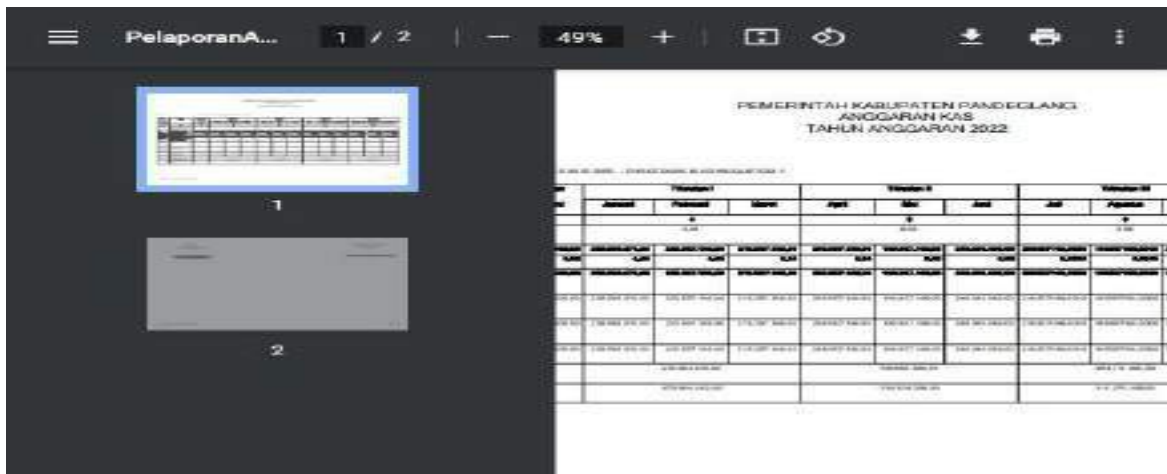
Gambar 463. Tambah Baru Belanja APBD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 464. Hasil Tambah Baru Belanja APBD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 465. Hasil cetakan pelaporan Anggaran Belanja APBD

#### D. Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 466. Pembiayaan

Untuk Menambahkan Pembiayaan , tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 467. Tambah Baru Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 468. Hasil Tambah Baru Pembiayaan

#### 2.4.34 Perda Perubahan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 469. Perda Perubahan

#### 2.4.35 Register SPP

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 470. Register SPP

Untuk Menambahkan Register SPP , tekan *tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 471. Tambah Baru Register SPP

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 472. Hasil Tambah Baru Register SPP

### 2.4.37 Register SPM

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 473. Register SPM

Untuk Menambahkan Register SPM , tekan tombol *tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



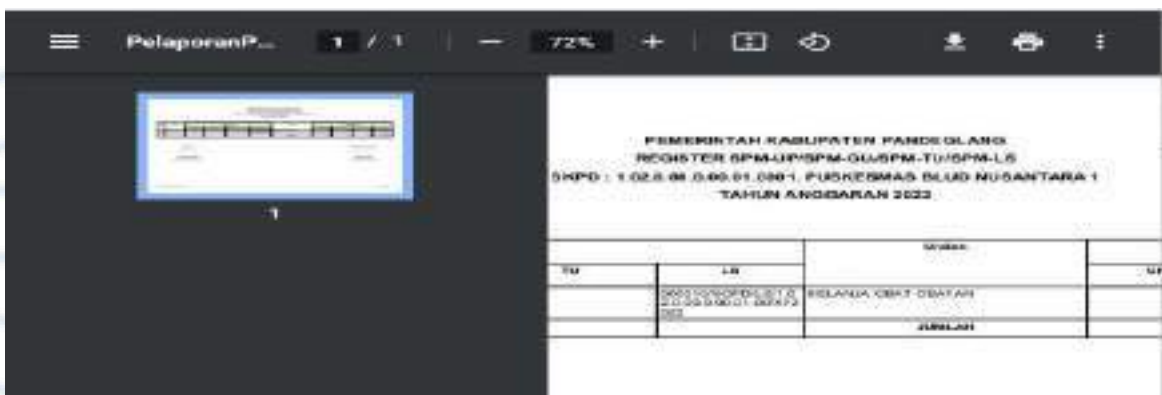
Gambar 474. Tambah Baru Register SPM

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 475. Hasil Tambah Baru Register SPM

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 476. Hasil cetakan pelaporan Anggaran Belanja SPM

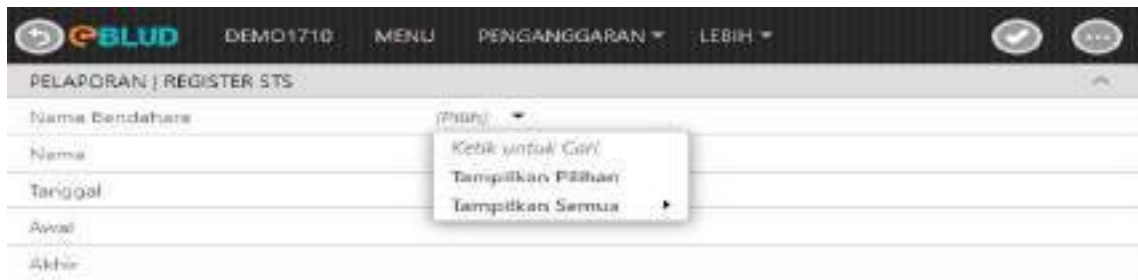
#### 2.4.38 Register STS

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 477. Register STS

Untuk Menambahkan Register STS , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 478. Tambah Baru Register STS

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 479. Hasil Tambah Baru Register STS

### 2.4.39 Register Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 480. Register Belanja

Untuk Menambahkan Register Belanja, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | REGISTER BELANJA

Nama	(Pilih) ▾
Tanggal	
Awal	
Akhir	

Ketik untuk Cari  
 Tampilkan Pilihan  
 Tampilkan Semua ▶

Gambar 481. Tambah Baru Register Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

PELAPORAN | REGISTER BELANJA

Nama	Ns. Wawan Hermawan, S.Kep
Tanggal	31/10/2022
Awal	03/11/2022
Akhir	23/11/2022

PDF XLS

Gambar 482. Hasil Tambah Baru Register Belanja

#### 2.4.40 Register SP2D

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

UNIT PELAPORAN PENATAUSAHAAN

Kode Unit	1.02.0.00.0.00.01.0002
Nama Unit	PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 2

Register SPP Register SPM Register STS Register Belanja Register SP2D

+ Baru Tampilkan Semua

Gambar 483. Register SP2D

Untuk Menambahkan Register SP2D, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | REGISTER SP2D

Tanggal

Awal

Akhir

Gambar 484. Tambah Baru Register SP2D

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah

PELAPORAN | REGISTER SP2D

Tanggal 01/11/2022

Awal 24/11/2022

Akhir 20/11/2022

PDF XLS

Gambar 485. Hasil Tambah Baru Register SP2D

#### 2.4.41 Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

UNIT PELAPORAN PENATAUSAHAAN

Kode Unit 1.02.0.00.0.00.01.0001.

Nama Unit PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Nomor TBP	Tanggal	Report
183/TBP-CADASARI/VII/2022	01/07/2022	Penerimaan
000311/TBP/1.02.0.00.0.00.01.00/XI/2022	16/11/2022	Penerimaan
000319/TBP/1.02.0.00.0.00.01.00/XI/2022	16/11/2022	Penerimaan
000320/TBP/1.02.0.00.0.00.01.00/XI/2022	16/11/2022	Penerimaan

Gambar 486. Penerimaan



Untuk Menambahkan Penerimaan , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 487. Tambah Baru Penerimaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 488. Hasil Tambah Baru Penerimaan

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 489. Hasil cetakan pelaporan Penatausahaan Penerimaan

## 2.4.42 Penyetoran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tanggal	Nomor STS	Tanggal STS	Report
03/01/2022	001/STS-LABUAN/1/2022	03/01/2022	Penyetoran
04/01/2022	002/STS-LABUAN/1/2022	04/01/2022	Penyetoran
05/01/2022	003/STS-LABUAN/1/2022	05/01/2022	Penyetoran
06/01/2022	004/STS-LABUAN/1/2022	06/01/2022	Penyetoran
07/01/2022	005/STS-LABUAN/1/2022	07/01/2022	Penyetoran
10/01/2022	006/STS-LABUAN/1/2022	10/01/2022	Penyetoran

Gambar 490. Penyetoran

Untuk Menambahkan Penyetoran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

PELAPORAN | STS

Tanggal

Nomor STS (Pilih)

Tanggal STS

Gambar 491. Tambah Baru Penyetoran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah

PELAPORAN | STS

Tanggal: 02/11/2022

Nomor STS: 001/STS-LABUAN/1/2022

Tanggal STS: 03/01/2022

PDF XLS

Nostra	Tanggal Sts	Uraian	Kode Akun	Nama Akun	Tipe Ak...	Jenis Tra...	Nilai	Cur Tra
1. 001/STS-LABUAN/1...	03/01/2022 00.00	Setoran Retribusi Kunjungan	4.1.02.01.0...	Retribusi Pelayanan Kesehatan di Puskesmas	D	11	627.000,...	2022

Gambar 492. Hasil Tambah Baru Penyetoran

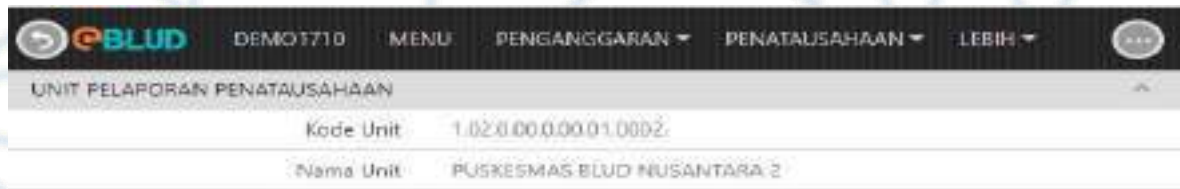
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 493. Hasil cetakan pelaporan Penatausahaan Penyetoran

#### 2.4.43 SKO

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 494. SKO

#### 2.4.44 SPPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 495. SPPD

Untuk Menambahkan SPPD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

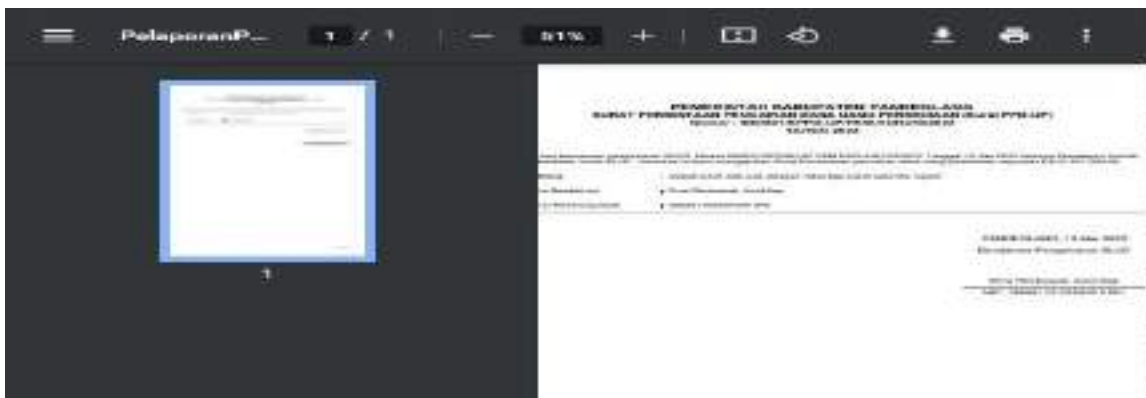
Gambar 496. Tambah Baru Rincian SPPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah

NoSPPD	Sta. Tra.	Ta.	Kode#	Tanggal SPPD	Nilai	Keterangan#	Nuprod	Nimprod
900/001/5-UP/RKM.L...	21	2	8	10/03/2022	41.831.0...	N/A	N/A	N/A

Gambar 497. Hasil Tambah Baru Rincian SPPD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 498. Hasil cetakan pelaporan Rincian SPPD

## 2.4.45 SPOD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 499. SPOD

Untuk Menambahkan SPOD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



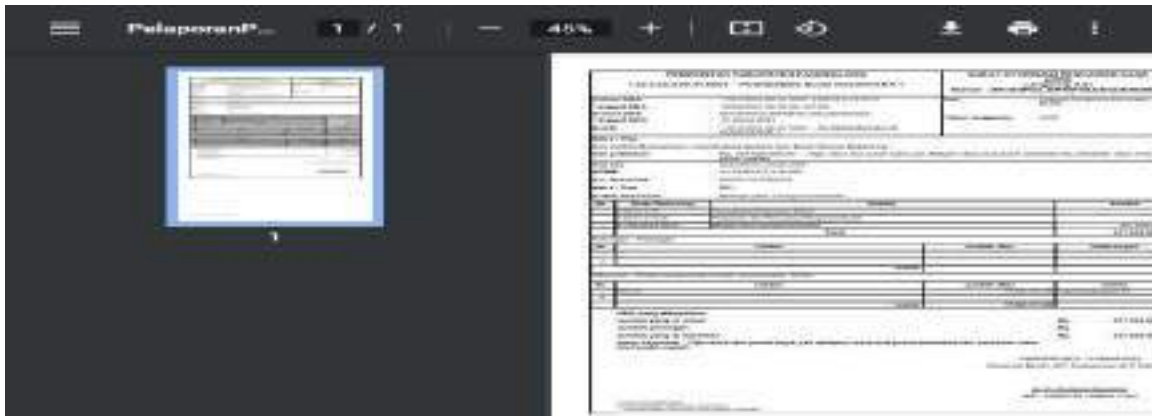
Gambar 500. Tambah Baru SPOD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 501. Hasil Tambah Baru SPOD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 502. Hasil cetakan pelaporan SPOD

#### 2.4.46 SPTJM

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



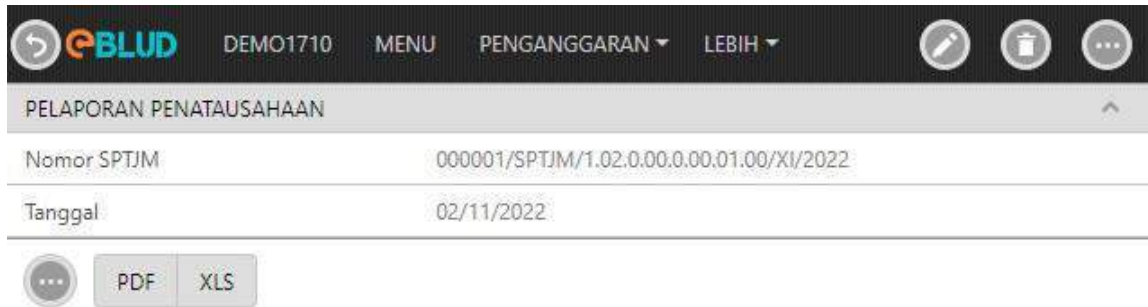
Gambar 503. SPTJM

Untuk Menambahkan SPTJM, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 504. Tambah Baru SPTJM

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 505. Hasil Tambah Baru SPTJM

#### 2.4.47 SPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 506. SPD

Untuk Menambahkan SPD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



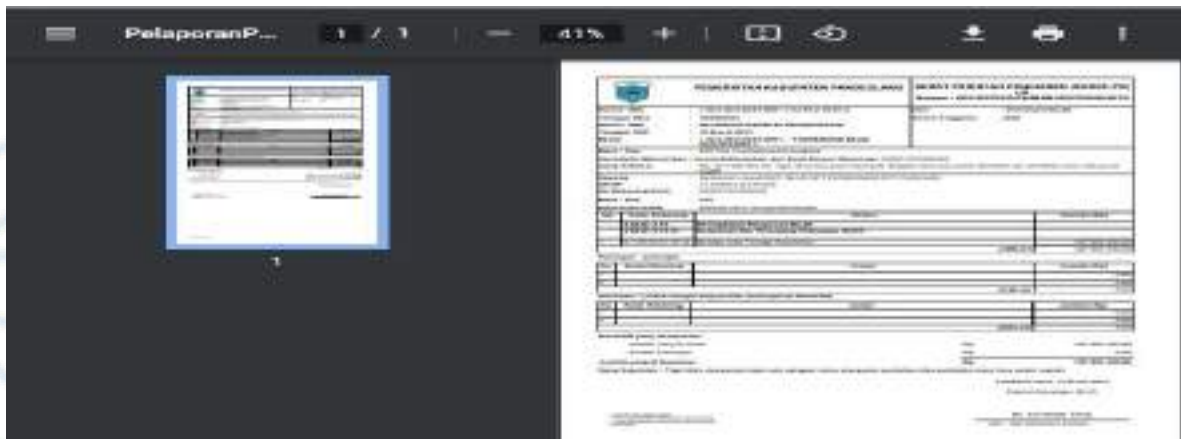
Gambar 507. Tambah Baru SPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Nomor SPD	Tanggal SPD	Nomor	Tanggal SPD	Kebutuhan	Q	Kode Akun	NSWA Akun
001/SPD/LD/BLUD/D5/...	10/08/2022 00.00	001/SPD/LD/BLUD/D5/...	10/08/2022 00.00	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	1	5.1.02.02.0...	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan

Gambar 508. Hasil Tambah Baru SPD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 509. Hasil cetakan pelaporan SPD

#### 2.4.48 Buku Penerimaan Penyetoran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 510. Buku Penerimaan Penyetoran



Untuk Menambahkan Buku Penerimaan Penyetoran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



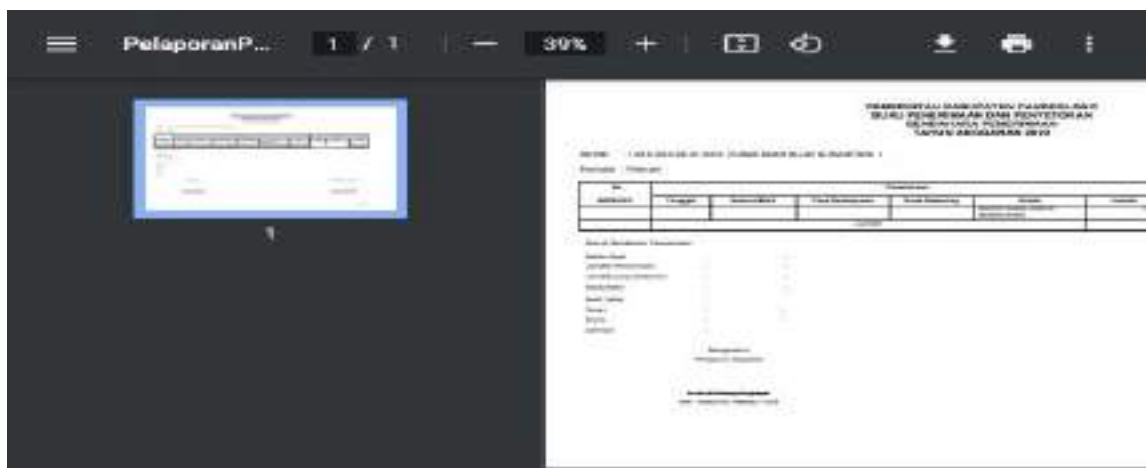
Gambar 511. Tambah Baru Buku Penerimaan Penyetoran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 512. Hasil Tambah Baru Buku Penerimaan Penyetoran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 513. Hasil cetakan pelaporan Buku Penerimaan Penyetoran

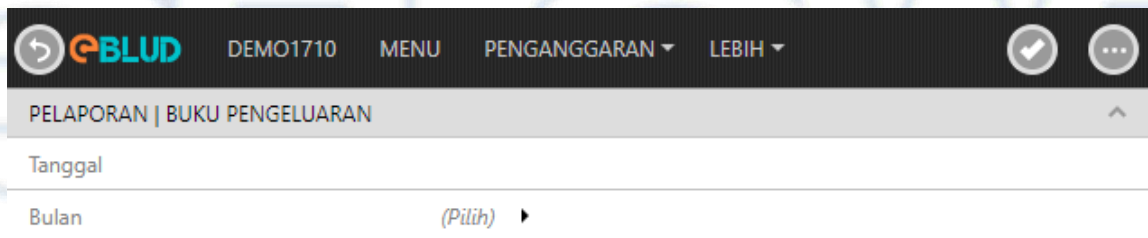
## 2.4.49 Buku Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 514. Buku Pengeluaran

Untuk Menambahkan Buku Pengeluaran , tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 515. Tambah Baru Buku Pengeluaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 516. Hasil Tambah Baru Buku pengeluaran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 517. Hasil cetakan pelaporan Buku Pengeluaran

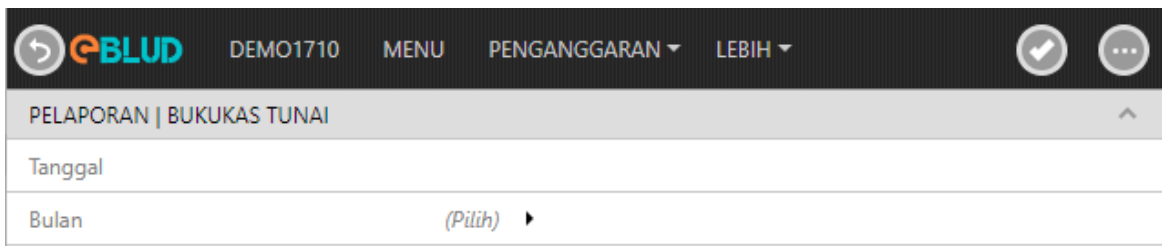
#### 2.4.50 Buku Kas Tunai

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 518. Buku Kas Tunai

Untuk Menambahkan Buku Kas Tunai , tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



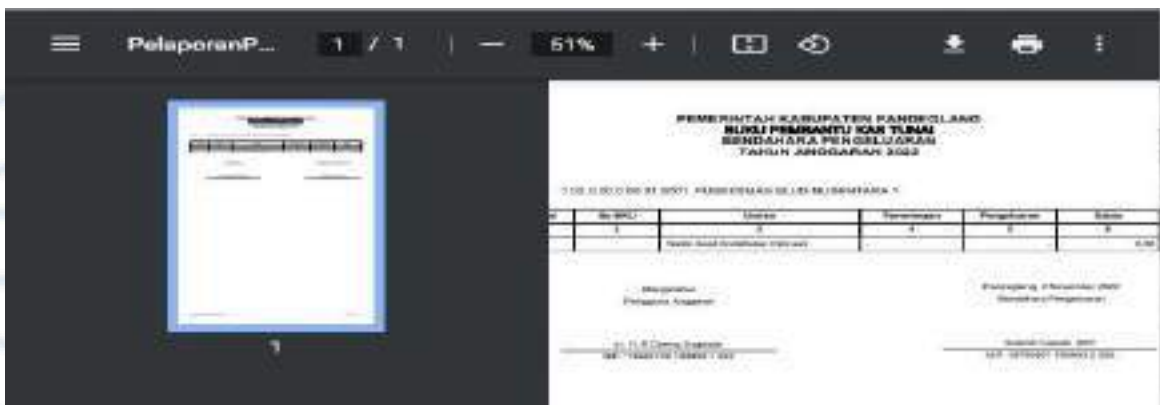
Gambar 519. Tambah Baru Buku Kas Tunai

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 520. Hasil Tambah Baru Buku Kas Tunai

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 521. Hasil cetakan pelaporan Buku Kas Tunai

#### 2.4.51 Buku Bank

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 522. Buku Bank

Untuk Menambahkan Buku Bank , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 523. Tambah Baru Buku Bank

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Buku	Nomor Buku	Nodok	Tgldok	IC	Nama Akun	Nilai	Debet
01/01/1500	N/A	N/A	01/01/1900	N / A	Saldo Awal Bulan Pebruari	0,00	0,00

Gambar 524. Hasil Tambah Baru Buku Bank

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Uraian	Perkiraan	Pengeluaran	Saldo
Saldo Awal Bulan Pebruari			

Gambar 525. Hasil cetakan pelaporan Buku Bank

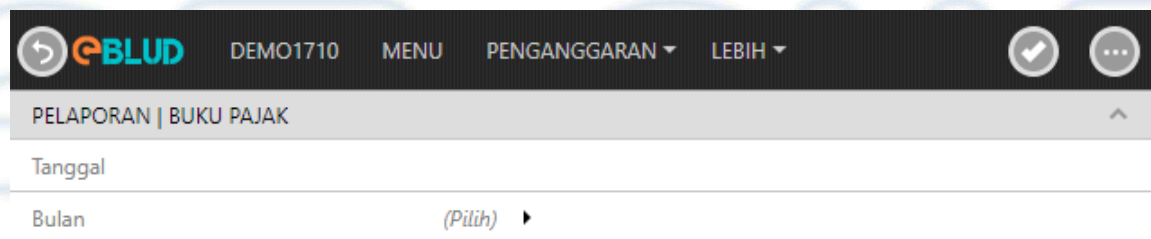
## 2.4.52 Buku Pajak

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 526. Buku Pajak

Untuk Menambahkan Buku Pajak , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



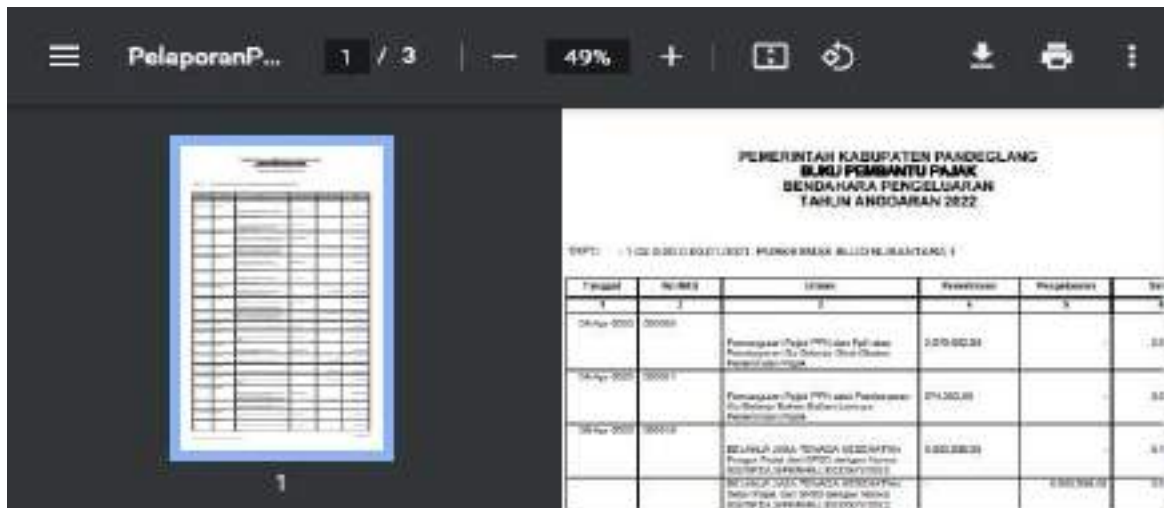
Gambar 527. Tambah Baru Buku Pajak

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 528. Hasil Tambah Baru Buku Pajak

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 529. Hasil cetakan pelaporan Buku Pajak

### 2.4.53 Panjar

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 530. Panjar

Untuk Menambahkan Panjar, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



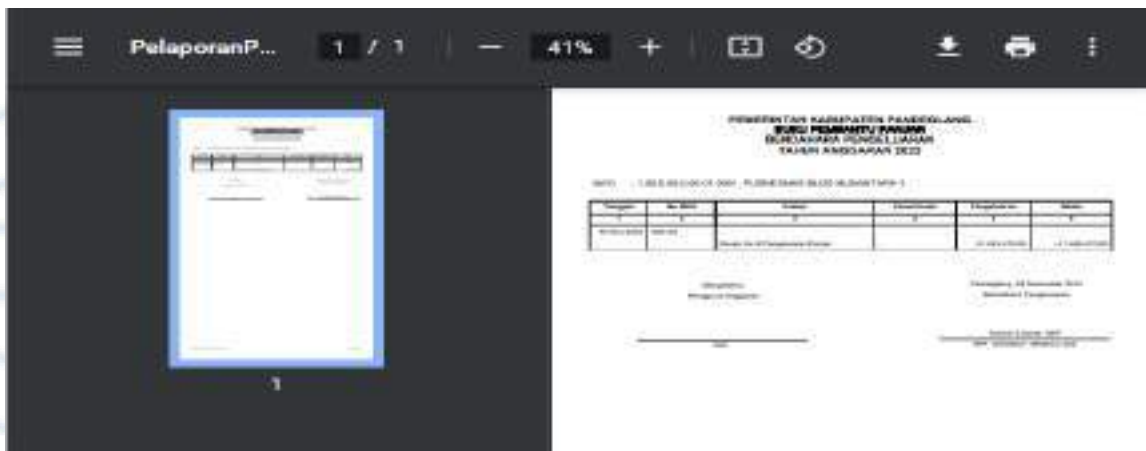
Gambar 531. Tambah Baru Panjar

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 532. Hasil Tambah Baru Panjar

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 533. Hasil cetakan pelaporan Panjar

#### 2.4.54 ROB Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 534. ROB Pendapatan



Untuk Menambahkan Rob Pendapatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 535. Tambah Baru ROB Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

TglBuku	Sibuku	NoBuk	TglBuk	Jenis	Nilai	Cur. Thang	Pemda
01/03/2022	097	No. TBP : 046/TBP- BIKERAD...	01/03/2022	Setoran Retribusi Pelayanan	358.000,...	2022	PEMER KABUP PANDE

Gambar 536. Hasil Tambah Baru ROB

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Gambar 537. Hasil cetakan pelaporan Panjar

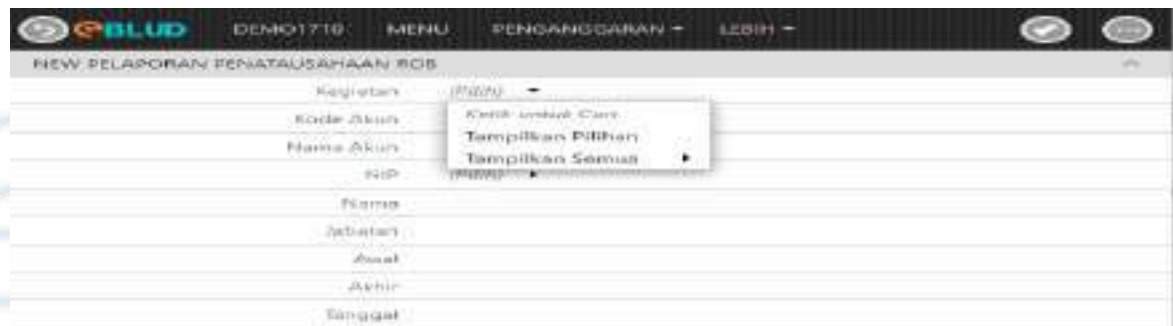
## 2.4.55 ROB Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 538. ROB Pengeluaran

Untuk Menambahkan ROB Pengeluaran, tekan tombol *tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 539. Tambah Baru ROB Pengeluaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

### A. ROB BP



Gambar 540. Hasil Tambah Baru ROB BP

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 541. Hasil cetakan pelaporan ROB BP

### B. ROB BPP



Gambar 542. Hasil Tambah Baru ROB BP

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 543. Hasil cetakan pelaporan ROB BP

## 2.4.56 Penutup Kas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 544. Penutup Kas

Untuk Menambahkan Penutup Kas, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 545. Tambah Baru Penutup Kas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 546. Hasil Tambah Baru Penutup Kas

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 547. Hasil cetakan pelaporan Penutup Kas

#### 2.4.57 BPK

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 548. BPK

Untuk Menambahkan BPK, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 549. Tambah Baru Penutup Kas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 550. Hasil Tambah Baru BPK

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 551. Hasil cetakan pelaporan BPK

#### 2.4.58 LPJ TU

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 552. LPJ TU

Untuk Menambahkan LPJ TU, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 553. Tambah Baru LPJ TU

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 554. Hasil Tambah Baru LPJ TU

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Gambar 555. Hasil cetakan pelaporan LPJTU

## 2.4.59 LPJ UP

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 556. LPJ UP

Untuk Menambahkan LPJ UP, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 557. Tambah Baru LPJ UP

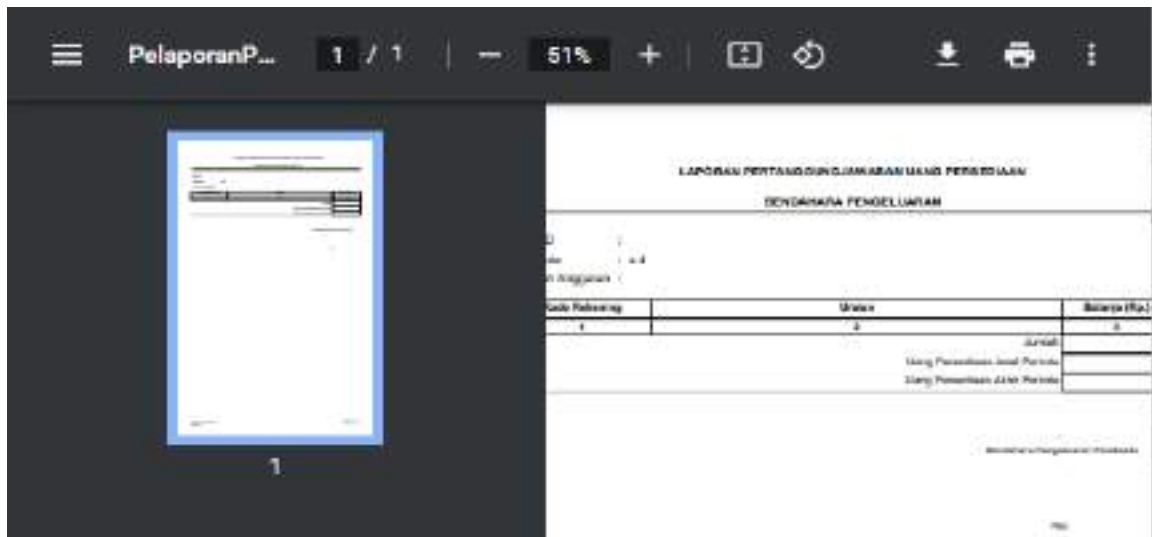
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 558. Hasil Tambah Baru LPJ UP



Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 559. Hasil cetakan pelaporan LPJ UP

#### 2.4.60 SPJF Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 560. SPJF Penerimaan

Untuk Menambahkan SPJF Penerimaan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 561. Tambah Baru SPJF Penerimaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 562. Hasil Tambah Baru SPJF Penerimaan

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 563. Hasil cetakan pelaporan SPJF Penerimaan

#### 2.4.61 SPJF Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 564. SPJF Pengeluaran

Untuk Menambahkan SPJF Pengeluaran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



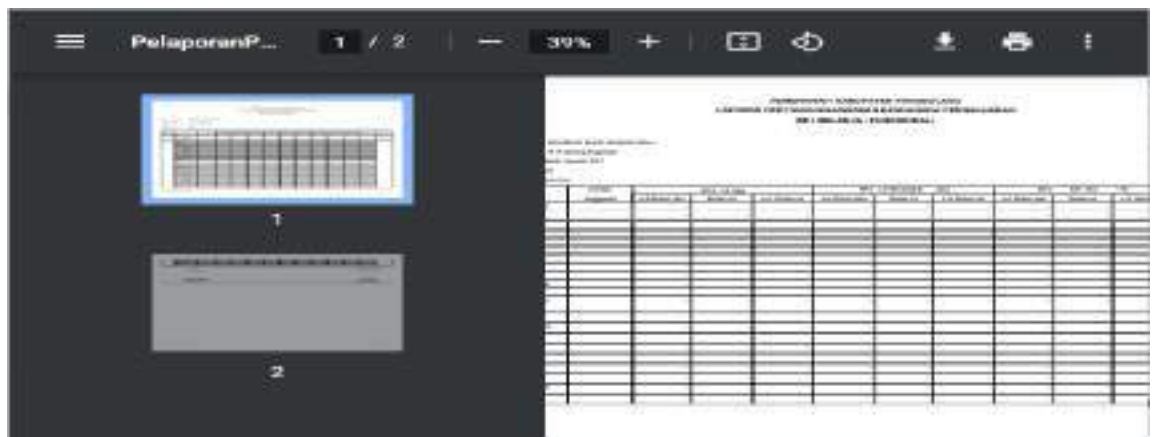
Gambar 565. Tambah Baru SPJF Pengeluaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 566. Hasil Tambah Baru SPJF Pengeluaran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 567. Hasil cetakan pelaporan SPJF Pengeluaran

## 2.4.62 SPJA Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 568. SPJA Penerimaan

Untuk Menambahkan SPJA Penerimaan , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



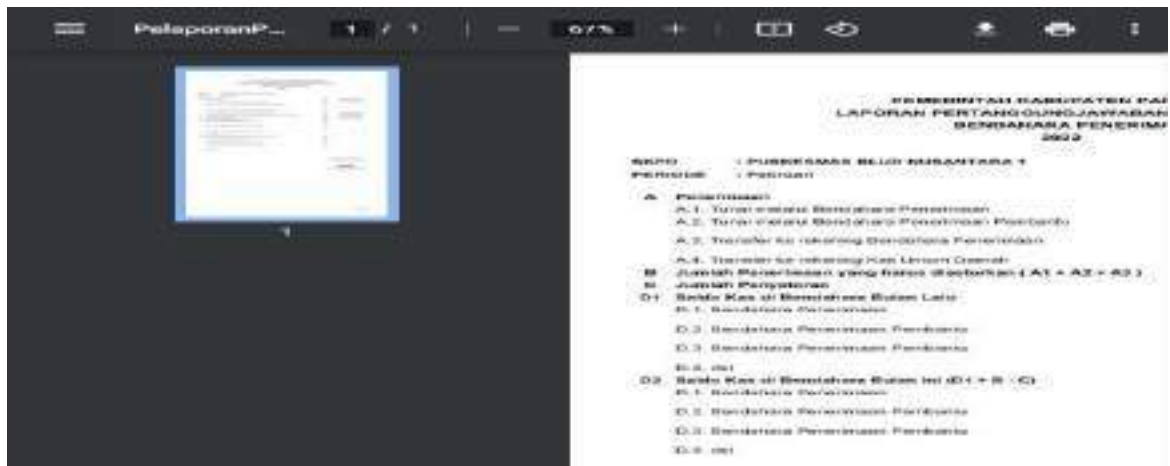
Gambar 569. Tambah Baru SPJA Penerimaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 570. Hasil Tambah Baru SPJA Penerimaan

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 571. Hasil cetakan pelaporan SPJA Penerimaan

### 2.4.63 SPJA Pengeluaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 572. SPJA Pengeluaran

Untuk Menambahkan SPJA Pengeluaran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



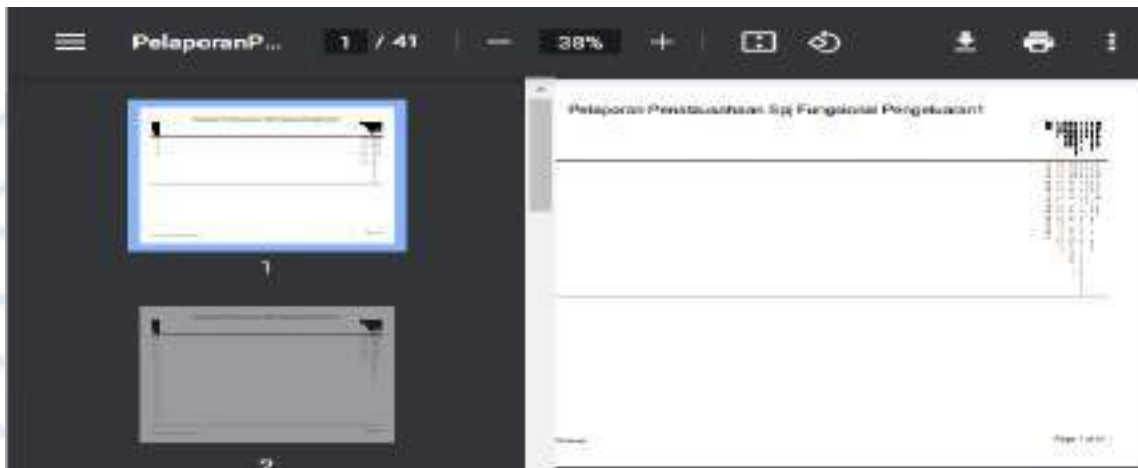
Gambar 573. Tambah Baru SPJA Pengeluaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 574. Hasil Tambah Baru SPJA Pengeluaran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 575. Hasil cetakan pelaporan SPJA Pengeluaran

#### 2.4.64 SPJF BPP

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 576. SPJF BPP

Untuk Menambahkan SPJF BPP, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



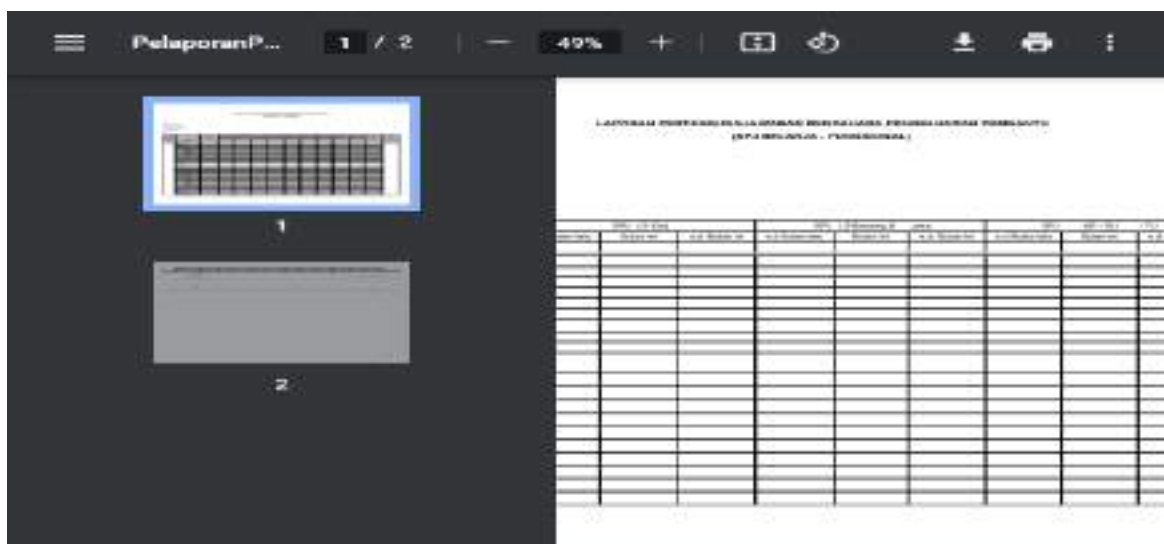
Gambar 577. Tambah Baru SPJF BPP

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 578. Hasil Tambah Baru SPJF BPP

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 579. Hasil cetakan pelaporan SPJF BPP

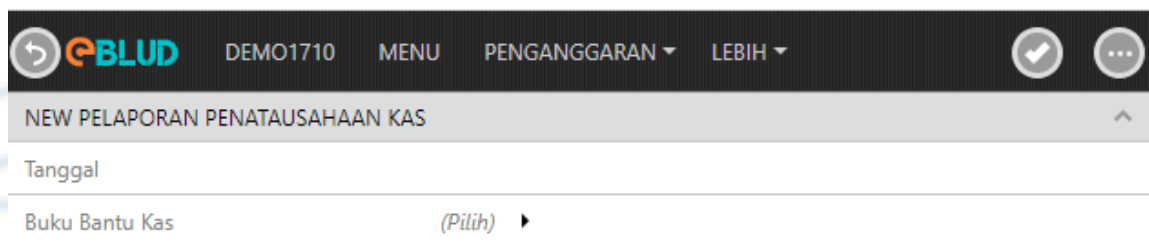
## 2.4.65 Buku Kas Umum

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 580. Buku Kas Umum

Untuk Menambahkan Buku kas Umum, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 581. Tambah Baru Buku Kas Umum

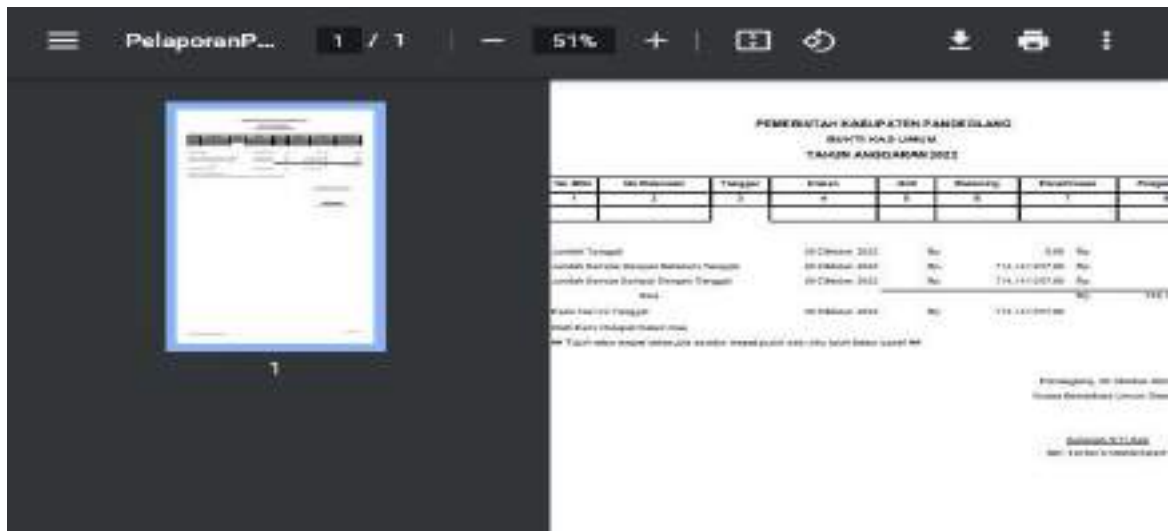
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 582. Hasil Tambah Baru Buku Kas Umum



Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 583. Hasil cetakan pelaporan Buku Kas umum

#### 2.4.66 Buku Kas Umum Bulanan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 584. Buku Kas Umum Bulanan

Untuk Menambahkan Buku kas Umum Bulanan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



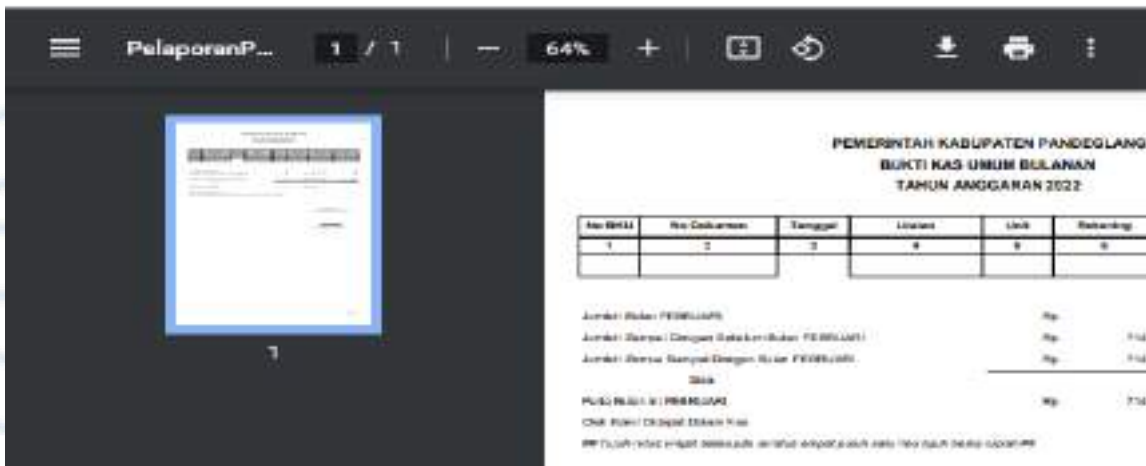
Gambar 585. Tambah Baru Buku Kas Umum Bulanan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 586. Hasil Tambah Baru Buku Kas Umum Bulanan

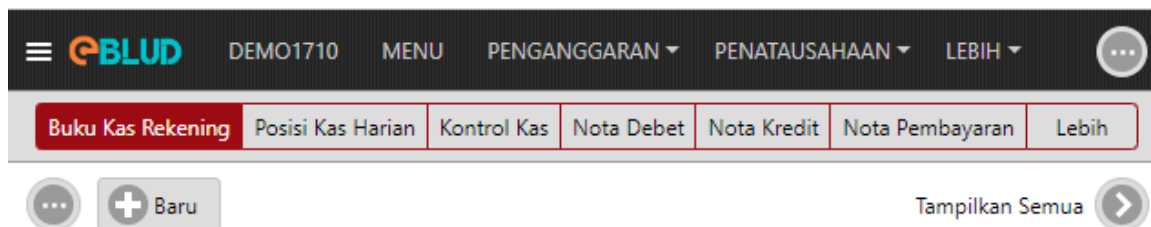
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 587. Hasil cetakan pelaporan Buku Kas umum Bulanan

#### 2.4.67 Buku Kas Rekening

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 588. Buku Kas Rekening

Untuk Menambahkan Buku kas Rekening , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 589. Tambah Baru Buku Kas Rekening

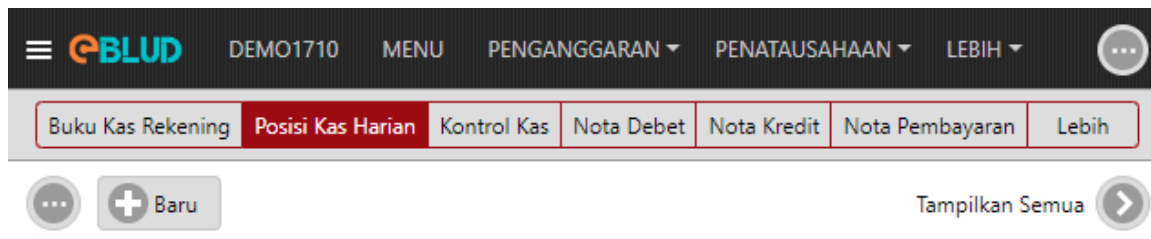
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 590. Hasil Tambah Baru Buku Kas Rekening

#### 2.4.68 Posisi Kas Harian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 591. Posisi Kas harian

Untuk Menambahkan Posisi Kas Harian , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 592. Tambah Baru Posisi Kas Harian

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 593. Hasil Tambah Baru Posisi Kas Harian

#### 2.4.69 Kontrol Kas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 594. Kontrol Kas

Untuk Menambahkan Kontrol Kas, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 595. Tambah Baru Kontrol Kas

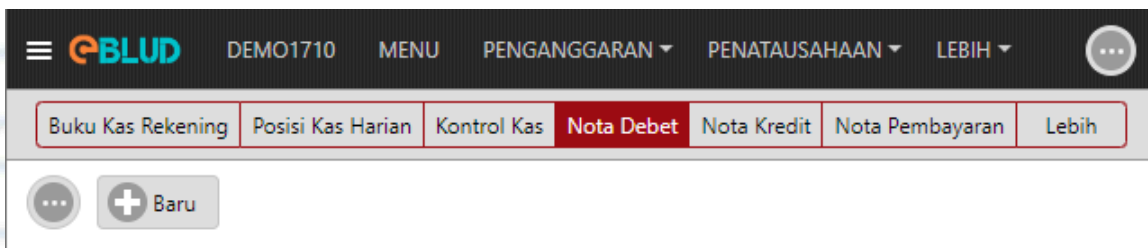
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 596. Hasil Tambah Baru Kontrol Kas

#### 2.4.70 Nota Debet

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 597. Nota Debet

Untuk Menambahkan Nota Debet, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 598. Tambah Baru Nota Debet

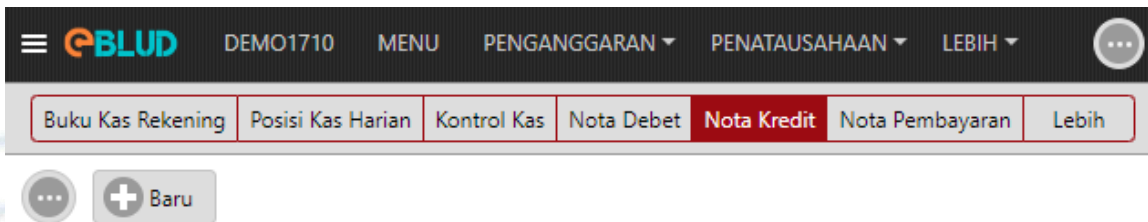
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 599. Hasil Tambah Baru Nota Debet

## 2.4.71 Nota Kredit

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 600. Nota Kredit

Untuk Menambahkan Nota Debet, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 601. Tambah Baru Nota Kredit

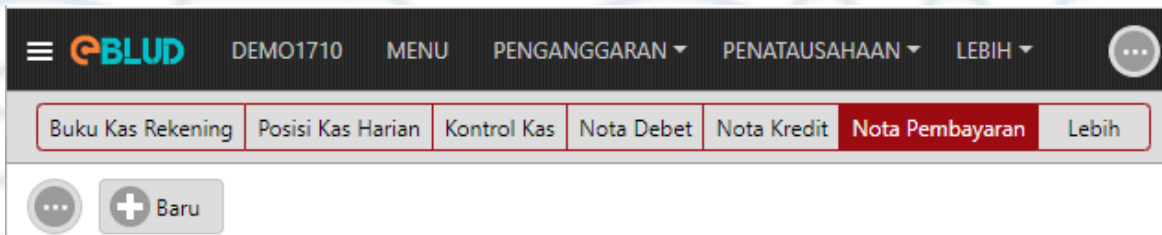
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 602. Hasil Tambah Baru Nota Kredit

#### 2.4.72 Nota Pembayaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 603. Nota Pembayaran

Untuk Menambahkan Nota Pembayaran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 604. Tambah Baru Nota Pembayaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 605. Hasil Tambah Baru Nota Pembayaran

### 2.4.73 Daftar Penguji

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 606. Daftar Penguji

Untuk Menambahkan Daftar penguji, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 607. Tambah Baru Daftar Penguji

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah





Gambar 608. Hasil Tambah Baru Daftar penguji

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 609. Hasil cetakan pelaporan Daftar Penguji

#### 2.4.74 DTH

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 610. DTH

Untuk Menambahkan DTH, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 611. Tambah Baru DTH

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 612. Hasil Tambah Baru DTH

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 613. Hasil cetakan pelaporan DTH

#### 2.4.74 RTH

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 614. DTH

Untuk Menambahkan RTH, tekan tombol *tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



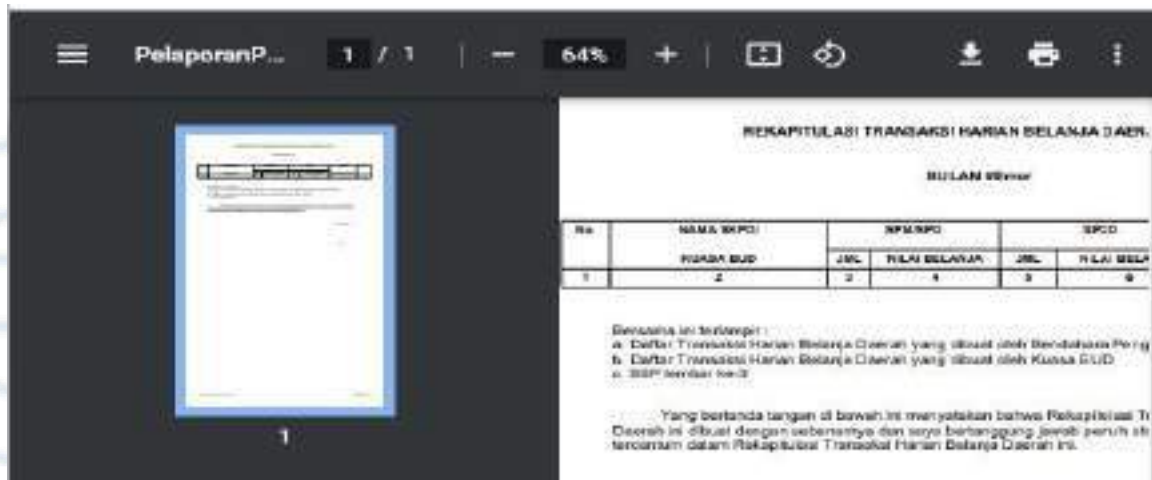
Gambar 615. Tambah Baru RTH

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 616. Hasil Tambah Baru RTH

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 617. Hasil cetakan pelaporan RTH

#### 2.4.75 Daftar Pengeluaran Barang Jasa/Modal

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 618. Daftar Pengeluaran Barang Jasa/Modal

Untuk Menambahkan Daftar Pengeluaran Barang Jasa, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 619. Tambah Baru Daftar Pengeluaran Barang Jasa

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 620. Hasil Tambah Baru Daftar Pengeluaran Barang Jasa/Modal

#### 2.4.76 Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 621. Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas

Untuk Menambahkan Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 622. Tambah Baru Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 623. Hasil Tambah Baru Daftar Pengeluaran Perjalanan Dinas

#### 2.4.77 Tagihan KKPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 624. Tagihan KKPD

Untuk Menambahkan Tagihan KKPD, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 625. Tambah Baru Tagihan KKPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 626. Hasil Tambah Baru Tagihan KKPD

## 2.4.78 Penolakan KKPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 627. Penolakan KKPD

Untuk Menambahkan Penolakan KKPD, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 628. Tambah Baru penolakan KKPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 629. Hasil Tambah Baru Penolakan KKPD

#### 2.4.79 Pemda

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 630. Pemda

Untuk Menambahkan Pemda, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 631. Tambah Baru Pemda

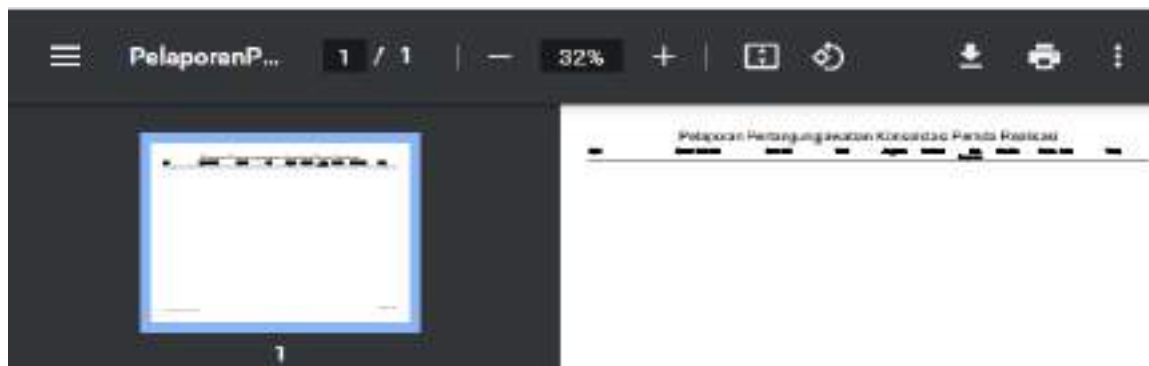
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

#### A. Realisasi



Gambar 632. Realisasi

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 633. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi pemda Realisasi

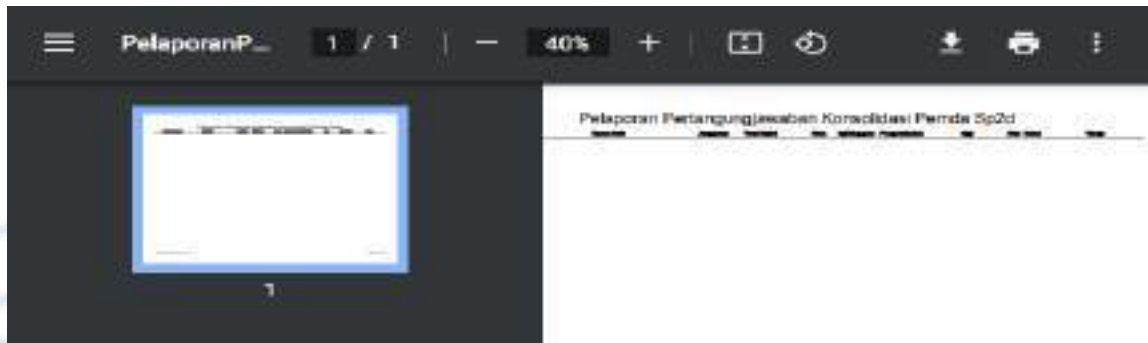
#### B. SPD





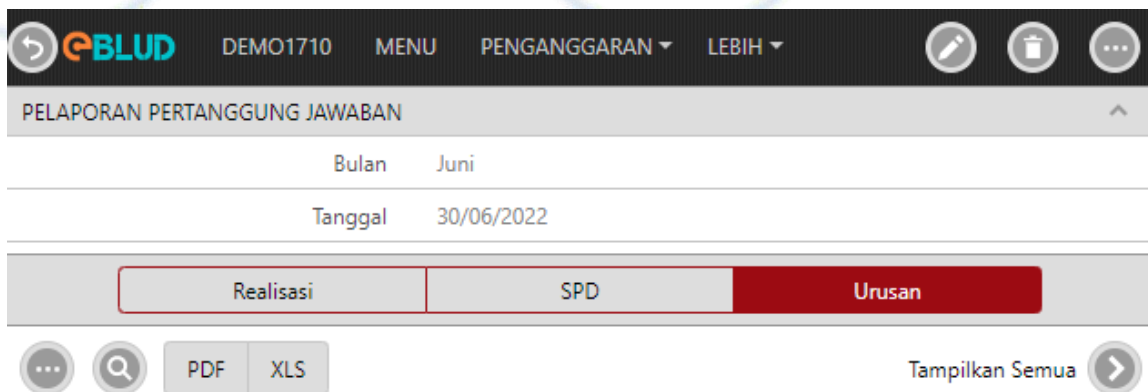
Gambar 634.SPД

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



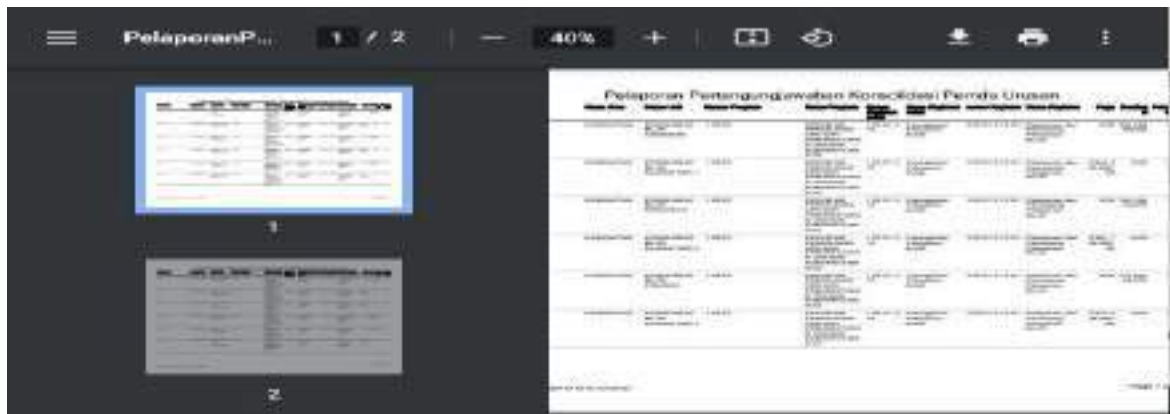
Gambar 635. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi Pemda SPД

### C. Urusan



Gambar 636. Urusan

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 637. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi Pemda urusan

#### 2.4.80 Unit

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 638. Unit

#### A. Rekap

Pilih uraian Untuk masuk ke unit, maka akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 639. Rekap

Untuk Menambahkan Rekap, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 640. Tambah Baru Rekap

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 641. Hasil Tambah Baru Rekap

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 642. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi unit Realisasi

## B. SPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 643.SPД

Untuk Menambahkan Rekap, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



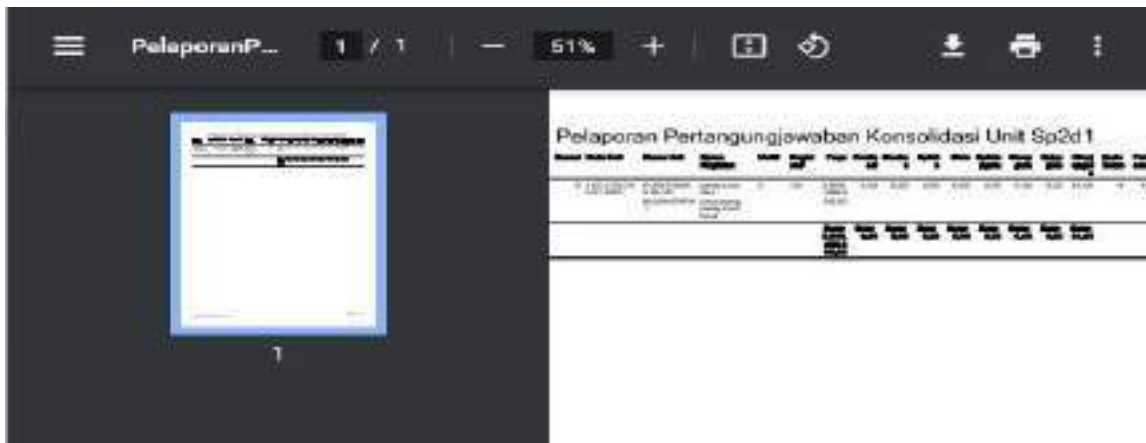
Gambar 644. Tambah Baru SPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 645. Hasil Tambah Baru SPD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 646. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi unit Sp2d1

### C. SPJ

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 647. SPJ

Untuk Menambahkan SPJ, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 648. Tambah Baru SPJ

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 649. Hasil Tambah Baru SPJ

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 650. Hasil cetakan pelaporan Konsolidasi unit Spj1

#### 2.4.81 SP3B

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 651. SP3B

Untuk Menambahkan SP3B, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 652. Tambah Baru SP3B

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tahapan	Tanggal	Bulan	Nomor SP3B	Report	
1. Perda APBD	14/11/2022	Maret	000001/SP3B/1.02.0.000.0.00...	SP3B	
2. Perda APBD	...	01/11/2022	Mei	000002/SP3B/1.02.0.000.0.00...	SP3B

Gambar 653. Hasil Tambah Baru SP3B

## 2.4.82 SP2B

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 654. SP2B

Untuk Menambahkan SP2B, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 655. Tambah Baru SP2B

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 656. Hasil Tambah Baru SP2B

### 2.4.83 SP2B Lampiran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 657. SP2B Lampiran



Untuk Menambahkan SP2B Lampiran, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 658. Tambah Baru SP2B Lampiran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 659. Hasil Tambah Baru SP2B Lampiran

#### 2.4.84 SPB

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 660. SPB

Untuk Menambahkan SPB , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 661. Tambah Baru SPB

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 662. Hasil Tambah Baru SPB

## 2.4.85 Rekonsiliasi Dana

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 663. Rekonsiliasi dana

Untuk Menambahkan Rekonsiliasi Dana , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 664. Tambah Baru Rekonsiliasi Dana

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 665. Hasil Tambah Baru Rekonsiliasi Dana

#### 2.4.86 Rekonsiliasi Dana Lampiran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 666. Rekonsiliasi Dana Lampiran

Untuk Menambahkan Rekonsiliasi Dana lampiran , *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 667. Tambah Baru Rekonsiliasi Dana Lampiran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 668. Hasil Tambah Baru Rekonsiliasi Dana Lampiran

#### 2.4.87 Daftar Sisa Dana

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 669. Daftar Sisa Dana

Untuk Menambahkan Daftar Sisa Dana, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 670. Tambah Baru Daftar Sisa Dana

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 671. Hasil Tambah Baru Daftar Sisa Dana

#### 2.4.88 Berita Acara Rekonsiliasi

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 672. Berita Acara Rekonsiliasi

Untuk Menambahkan Berita Acara Rekonsiliasi, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 673. Tambah Baru Berita Acara Rekonsiliasi

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 674. Hasil Tambah Baru Berita Acara Rekonsiliasi

#### 2.4.89 SPTJM SPB

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 675. SPTJM SPB

Untuk Menambahkan SPTJM SPB, tekan *tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 676. Tambah Baru SPTJM SPB

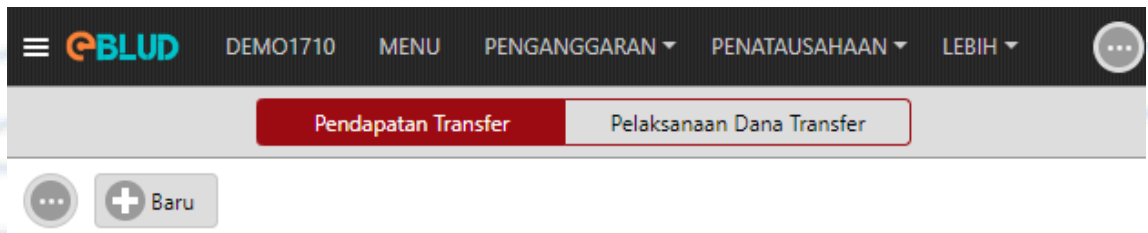
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 677. Hasil Tambah Baru SPTJM SPB

#### 2.4.90 Pendapatan Transfer

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 678. Pendapatan Transfer

Untuk Menambahkan Pendapatan Transfer, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 679. Tambah Baru Pendapatan Transfer

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 680. Hasil Tambah Baru Pendapatan Transfer

#### 2.4.91 Pelaksanaan Dana Transfer

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 681. Pelaksanaan Dana Transfer

Untuk Menambahkan Pelaksanaan Dana Transfer, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 682. Tambah Baru Pelaksanaan Dana Transfer

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 683. Hasil Tambah Baru Pelaksanaan Dana Transfer



## 2.4.92 Memorial

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 684. Memorial

Untuk Menambahkan memorial, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 685. Tambah Baru Memorial

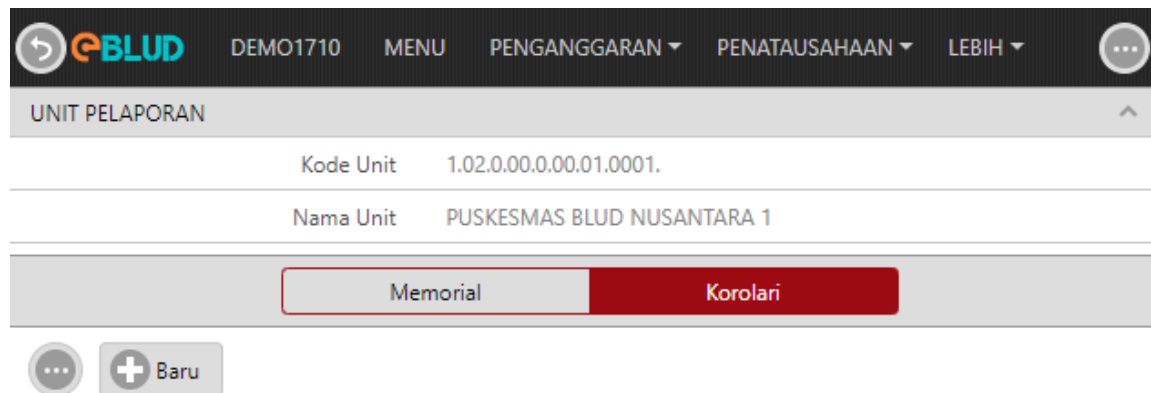
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 686. Hasil Tambah Baru Memorial

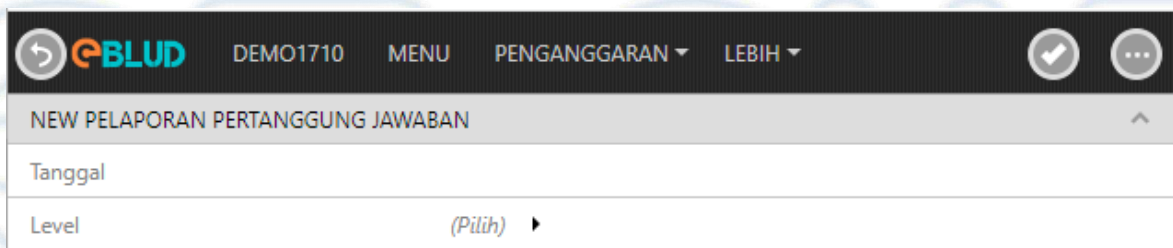
### 2.4.93 Korolari

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 687. Korolari

Untuk Menambahkan Korolari, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 688. Tambah Baru Korolari

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 689. Hasil Tambah Baru Korolari

## 2.4.94 Umum SKPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 690. Umum SKPD

Untuk Menambahkan Umum SKPD , *tekan tombol tambah baru* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

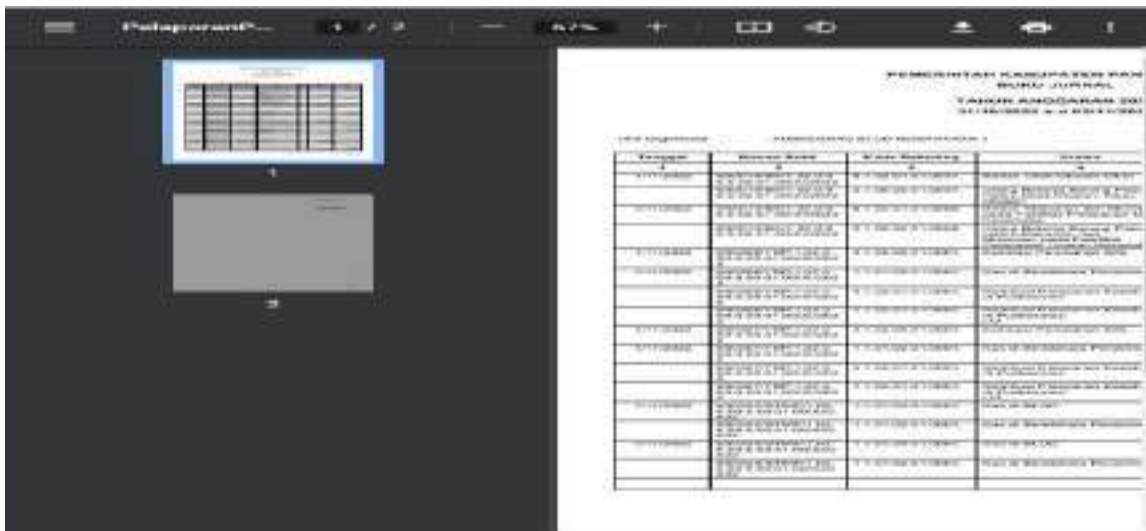
Gambar 691. Tambah Baru Umum SKPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

R.	Nounut	Unit#	Tanggal Bukti	Nobukti	Kode Akun	Nama Akun	Nilai
1	N	5	01/11/2022	000010/B...	8.1.02.01.0...	Beban Obat-Obatan-Obat	30.000.0...

Gambar 692. Hasil Tambah Baru Umum SKPD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 693. Hasil cetakan pelaporan Jurnal Umum SKPD

#### 2.4.95 Belanja LS

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 694. Belanja LS

Untuk Menambahkan Belanja LS, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 695. Tambah Baru Belanja LS

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 696. Hasil Tambah Baru Belanja LS

#### 2.4.96 Belanja UP/GU/TU

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 697. Belanja UP/GU/TU

Untuk Menambahkan Belanja UP/GU/TU, tekan *tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 698. Tambah Baru Belanja UP/GU/TU

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
30/10/2022	03/11/2022	24/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Belanja UP / GU / TU

Gambar 699. Hasil Tambah Baru Belanja UP/GU/TU

#### 2.4.97 Khusus Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 700. Khusus Pendapatan

Untuk Menambahkan Khusus Pendapatan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 701. Tambah Baru Khusus Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
01/01/2022	12/08/2022	12/08/2022	Sub Rincian	Jurnal Khusus Pendapatan
01/11/2022	08/11/2022	23/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Khusus Pendapatan

Gambar 702. Hasil Tambah Baru Khusus Pendapatan

#### 2.4.98 Khusus Penerimaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 703. Khusus Penerimaan

Untuk Menambahkan Khusus Penerimaan, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 704. Tambah Baru Khusus Penerimaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
01/01/2022	12/08/2022	12/08/2022	Sub Rincian	Jurnal Khusus Penerimaan
31/10/2022	14/11/2022	22/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Khusus Penerimaan

Gambar 705. Hasil Tambah Baru Khusus Pendapatan

#### 2.4.99 Khusus Penyetoran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Unit	Kategori
Umum SKPD	Belanja
Belanja LS	Belanja
Belanja UP / GU / TU	Belanja
Khusus Pendapatan	Penerimaan
Khusus Penerimaan	Penerimaan
Khusus Penyetoran	Penerimaan
Korban	Penerimaan
Penerimaan Perizinan	Penerimaan
Penghasilan Perizinan	Penerimaan
Pendapatan	Penerimaan

Gambar 706. Khusus Penyetoran

Untuk Menambahkan Khusus Penyetoran, tekan *tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 707. Tambah Baru Khusus Penyetoran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
31/10/2022	16/11/2022	25/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Khusus Penyetoran

Gambar 708. Hasil Tambah Baru Khusus Penyetoran

#### 2.4.100 Korolari

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 709. Korolari

Untuk Menambahkan Korolari, tekan *tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 710. Tambah Baru Korolari

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
25/09/2022	16/11/2022	23/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Korolari

Gambar 711. Hasil Tambah Baru Korolari

#### 2.4.101 Penerimaan Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 712. Penerimaan Pembiayaan

Untuk Menambahkan Penerimaan Pembiayaan, tekan tombol *tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

NEW PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Tanggal

Level (Pilih) ▶

Gambar 713. Tambah Baru Penerimaan Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

UNIT PELAPORAN

Kode Unit 1.02.0.00.0.00.01.0001.

Nama Unit PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Umum SKPD Belanja LS Belanja UP / GU / TU Khusus Pendapatan Khusus Penerimaan Lebih

+ Baru Mengedit Hapus Tampilkan Semua

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
03/10/2022	31/10/2022	23/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Penerimaan Pembiayaan

Gambar 714. Hasil Tambah Baru Penerimaan Pembiayaan

#### 2.4.102 Pengeluaran Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

UNIT PELAPORAN

Kode Unit 1.02.0.00.0.00.01.0001.

Nama Unit PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Umum SKPD Belanja LS Belanja UP / GU / TU Khusus Pendapatan Khusus Penerimaan Khusus Pengeluaran Khusus Penerimaan Pembiayaan Pengeluaran Pembiayaan Pengeluaran

Gambar 715. Pengeluaran Pembiayaan

Untuk Menambahkan Pengeluaran Pembiayaan, tekan tombol *tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 716. Tambah Baru Pengeluaran Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
29/08/2022	01/11/2022	19/11/2022	Sub Rincian	Jurnal Pengeluaran Pembiayaan

Gambar 717. Hasil Tambah Baru Pengeluaran Pembiayaan

### 2.4.103 Pembiayaan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 718. Pembiayaan

Untuk Menambahkan Pembiayaan, tekan tombol *tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

NEW PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Tanggal

Level (Pilih) ▶

Gambar 719. Tambah Baru Pembiayaan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

UNIT PELAPORAN

Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0001.

Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 1

Umum SKPD | Belanja LS | Belanja UP / GU / TU | Khusus Pendapatan | Khusus Penerimaan | Lebih

+ Baru | Mengedit | Hapus | Tampilkan Semua

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
25/09/2022	01/11/2022	15/11/2022	Sub Rincian	Pembiayaan

Gambar 720. Hasil Tambah Baru Pembiayaan

#### 2.4.104 Pendapatan

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

UNIT PELAPORAN

Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0004.

Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4

Pendapatan | Belanja | Neraca

+ Baru | Tampilkan Semua

Gambar 721. Pendapatan

Untuk Menambahkan Pendapatan, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 722. Tambah Baru Pendapatan

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 723. Hasil Tambah Baru Pendapatan

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 724. Hasil cetakan pelaporan Jurnal Umum SKPD

## 2.4.105 Belanja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 725. Belanja

Untuk Menambahkan Belanja, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 726. Tambah Baru Belanja

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

eBLUD DEMO1710 MENU PENGANGGARAN LEBIH

**PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

Tahap Tahapan: Rapor dan APBD  
 Tanggal: 21/10/2022  
 Kode Akun: 5.1.02.01.01.002G  
 Nama Akun: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak  
 Level: Sub Rincian

PDF XLS Tampilkan Semua

R.	Tanggal Bukti	NBBUKTI	Kode Akun	NAMA Akun	Per...	Misi	SALDO	UNIP
N / A	12/03/2022	014/SR/III...	5.1.02.01.0...	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	D	1.001.00...	1.001.00...	8
N / A	12/03/2022	013/SR/III...	5.1.02.01.0...	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	D	2.881.00...	2.881.00...	8
N / A	21/04/2022	018/SR/IV...	5.1.02.01.0...	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	D	3.512.45...	3.512.45...	8

Tampilkan Semua | Prev | Berikutnya Menampilkan 13-item 8

Gambar 727. Hasil Tambah Baru Belanja

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

PelaporanP... 100%

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLI  
 BUKU BESAR BELANJA  
 TAHUN ANGGARAN 2022**

Unit Organisasi: POKJOKORONG BUKU BESAR BELANJA  
 Kode Rekening: 5.1.02.01.01.002G  
 Nama Rekening: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak  
 Page: APBD  
 Page (Maksimal): APBD - Rp...

YANGGAI	DEBIT	KREDIT	SELISIR
1	2	3	4
12-03-2022	2011 Akun Debit 101 Debit pada Belanja (2022) 014/SR/III/2022	014/SR/III/2022	1.001.000,00
12-03-2022	2011 Akun Debit 101 Debit pada Belanja (2022) 013/SR/III/2022	013/SR/III/2022	2.881.000,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00
12-03-2022	Belanja Organisasi (Pembelian) Tahun Anggaran 2022 April 2022	018/SR/IV/2022	3.512.450,00

Gambar 728. Hasil cetakan Pelaporan Buku Besar Belanja



## 2.4.106 Neraca

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 729. Neraca

Untuk Menambahkan Neraca, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 730. Tambah Baru Neraca

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 731. Hasil Tambah Baru Neraca

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 732. Hasil cetakan Pelaporan Buku Besar Neraca

#### 2.4.107 Sebelum Penyesuaian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 733. Sebelum Penyesuaian

Untuk Menambahkan Sebelum Penyesuaian, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



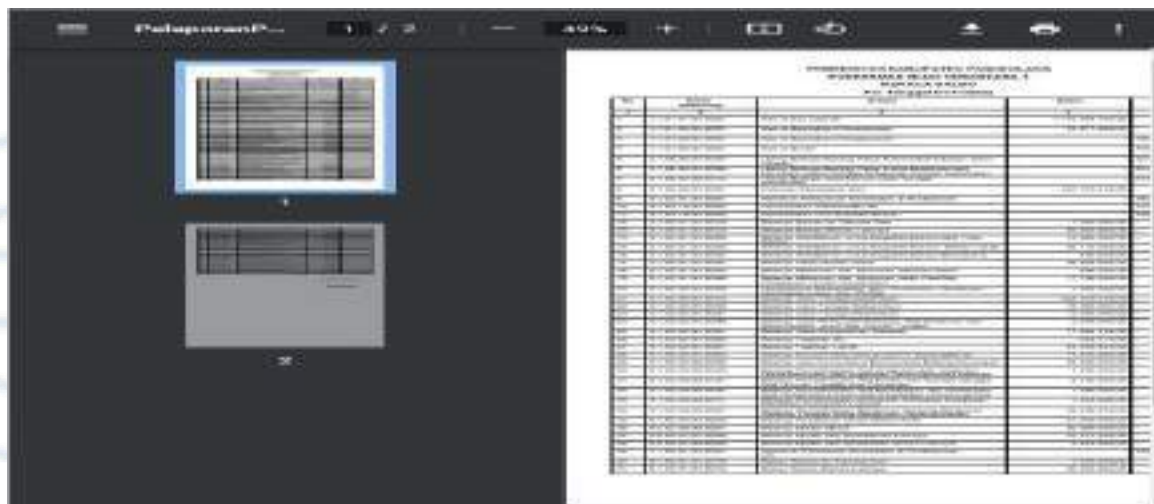
Gambar 734. Tambah Baru Sebelum Penyesuaian

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 735. Hasil Tambah Baru Sebelum Penyesuaian

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 736. Hasil Cetakan Pelaporan Neraca Salado SKPD1

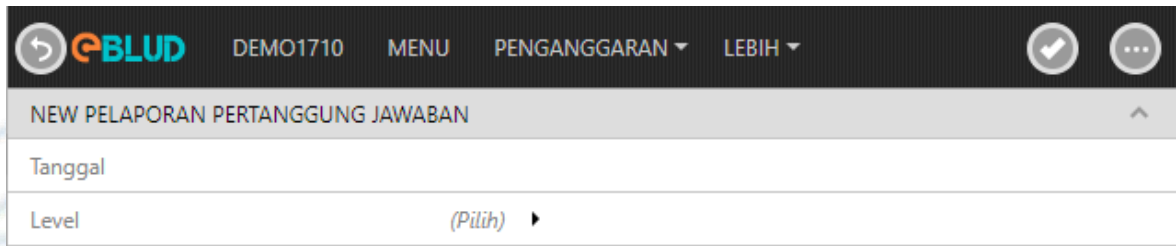
#### 2.4.108 Setelah Penyesuaian

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 737. Setelah Penyesuaian

Untuk Menambahkan Setelah Penyesuaian, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 738. Tambah Baru Setelah Penyesuaian

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 739. Hasil Tambah Baru Setelah Penyesuaian

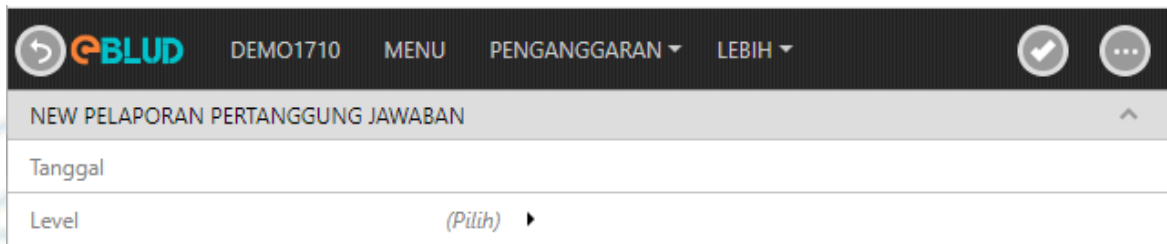
#### 2.4.109 Penutup LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 740. Penutup LRA

Untuk Menambahkan Penutup LRA, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 741. Tambah Baru penutup LRA

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 742. Hasil Tambah Baru Penutup LRA

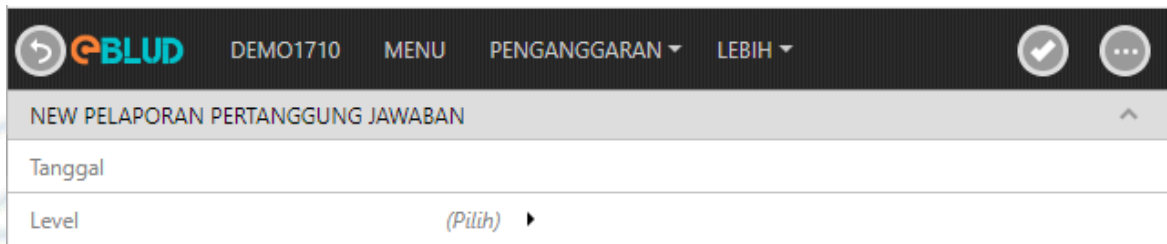
#### 2.4.110 Penutup LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 743. Penutup LRA

Untuk Menambahkan Penutup LRA, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 744. Tambah Baru penutup LRA

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 745. Hasil Tambah Baru Penutup LRA

#### 2.4.111 Penutup LO

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 746. Penutup LO

Untuk Menambahkan Penutup LO, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 747. Tambah Baru Penutup LO

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 748. Hasil Tambah Baru Penutup LO

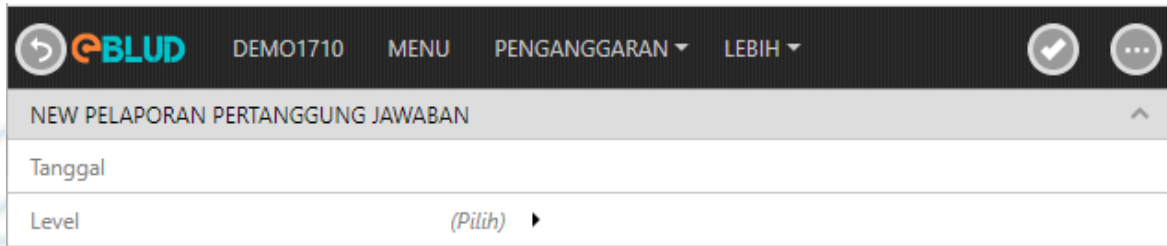
#### 2.4.112 Neraca Saldo Akhir

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 749. Neraca Saldo Akhir

Untuk Menambahkan Neraca Saldo Akhir, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 750. Tambah Baru Neraca Saldo Akhir

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 751. Hasil Tambah Baru Neraca Saldo Akhir



## 2.4.113 Realisasi Anggaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 752. Realisasi Anggaran

Untuk Menambahkan Realisasi Anggaran, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 753. Tambah Baru Realisasi Anggaran

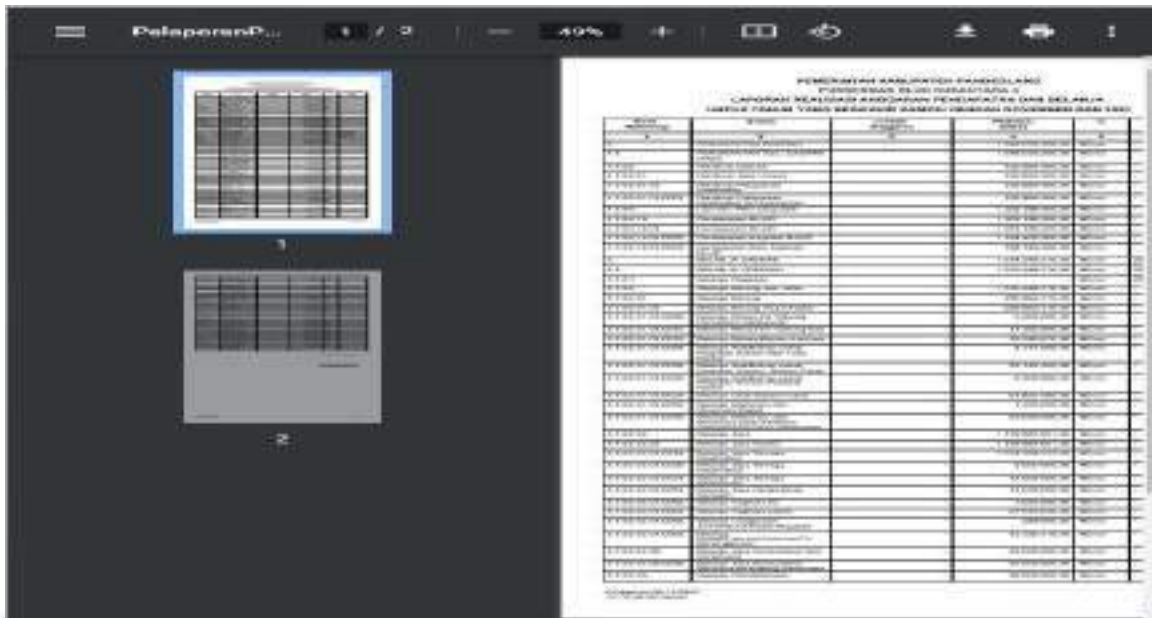
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah

### A. LRA

Kdunit	Kode Akun	Nama Akun	Kredit	Debit	Saldo	Masa	Perkiraan...
1.4	4.	PENDAPAT... DOKRAF	0.00	1.346.07...	0.00	-1.346.0...	-1.346.0...
2.4.1.	4.1.	PENDAPAT... ASLI DAERAH (PAD)	0.00	1.346.07...	0.00	-1.346.0...	-1.346.0...
3.4.1.02	4.1.02.	Retribusi Darah	0.00	192.664...	0.00	-192.66...	-192.66...
4.4.1.02.01.	4.1.02.01.	Retribusi Jasa Umum	0.00	192.664...	0.00	-192.66...	-192.66...
5.4.1.02.01.01.	4.1.02.01.01.	Retribusi Kelembagaan Kesehatan	0.00	192.664...	0.00	-192.66...	-192.66...

Gambar 754. LRA

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 755. Hasil Cetakan Pelaporan Realisasi Anggaran Apbd1

### B .LRA Prognosis

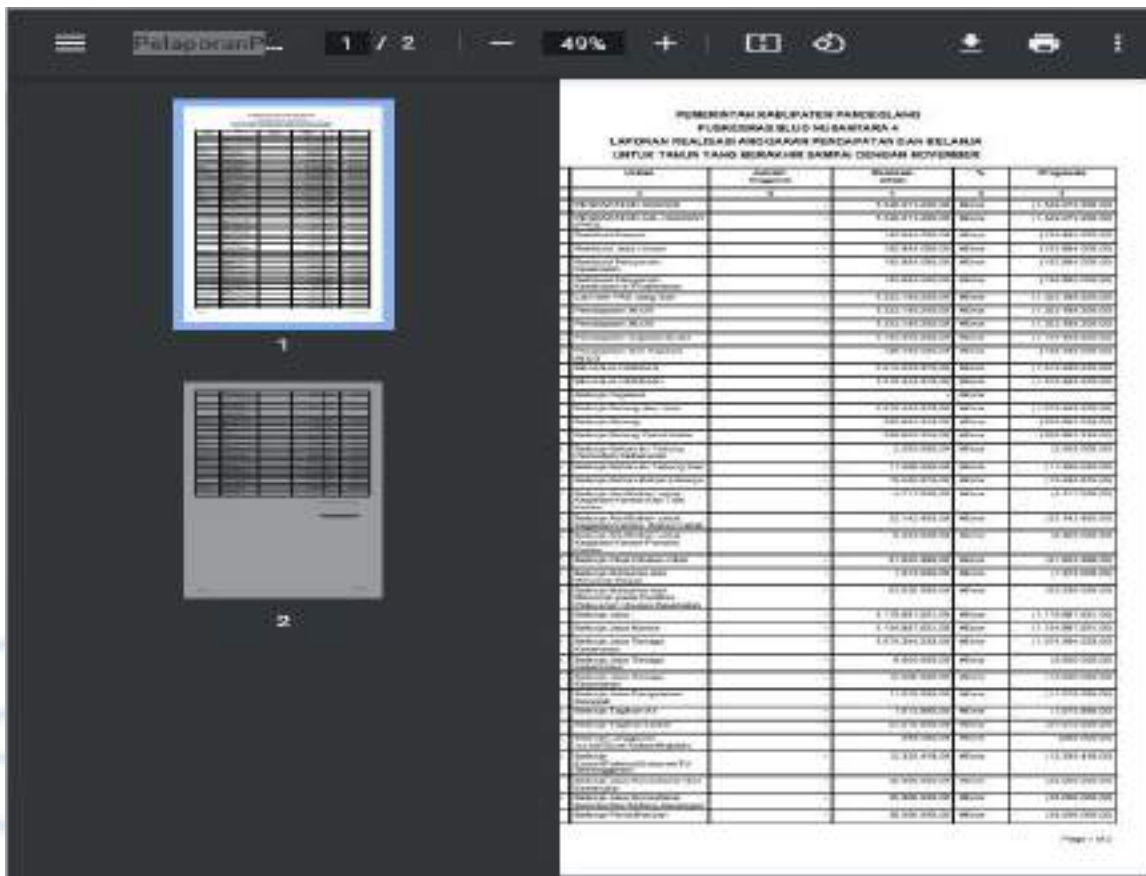
Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'LRA Prognosis' screen in the eBLUD application. The screen displays a table with columns for account codes and names, and numerical values. The table is titled 'PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN' and includes fields for 'Level', 'Tahapan Tahapan', and 'Tanggal'. The table data is as follows:

Konrol	Kode Akun	Nama Akun	Nggris	Real	Real Laju	Real	Prognosis	
1-4	4	PENDAPAT... DAERAH	0,00	1.546,07...	0,00	-1.546,0...	-1.546,0...	1
2-4.1	4.1	PENDAPAT... DAERAH (PAD)	0,00	1.546,07...	0,00	-1.546,0...	-1.546,0...	2
4-4.1.02	4.1.02	Retribusi Daerah	0,00	192.884...	0,00	-192.88...	-192.88...	3
4-4.1.02.01	4.1.02.01	Retribusi Jasa Umum	0,00	192.884...	0,00	-192.88...	-192.88...	4
4-4.1.02.01.01	4.1.02.01.01	Retribusi Pelayanan Kesehatan	0,00	192.884...	0,00	-192.88...	-192.88...	5

Gambar 756. LRA Prognosis

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 757. Hasil Cetakan Pelaporan LRA Apbd skpd Pronosis

#### 2.4.114 Operasional

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 758. Operasional

Untuk Menambahkan Operasional, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 759. Tambah Baru Operasional

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah

Nourut	Kode Akun	Nama Akun	Tipe Akun	Level Akun	Nilreal	Nilreal Lalu	Nip
1. ZZ	N / A	SURPLUS/... DARI OPERASI	J	I	0,00	0,00	19830101

Gambar 760. Hasil Tambah Baru Operasional

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Koreksi/ Penyesuaian
1	2	3	4	5
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI			

Pandeglang, 2 November 2022  
 PIMPINAN BLUD UPT PUSKESMAS  
 No. Anom. Inskripsi/urutan: 5/5  
 NIP. 198301032009021001

Gambar 761. Hasil Cetakan Pelaporan Operasional

## 2.4.115 Perubahan Ekuitas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

The screenshot shows the eBLUD interface with the following details:

- Header: DEMO1710 MENU PENGANGGARAN PENATAUSAHAAN LEBIH
- Section: UNIT PELAPORAN
- Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0004.
- Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
- Navigation buttons: Realisasi Anggaran, Operasional, **Perubahan Ekuitas**, Neraca SKPD, Neraca BPKD
- Bottom button: + Baru

Gambar 762. Perubahan Ekuitas

Untuk Menambahkan Perubahan Ekuitas, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

The screenshot shows the eBLUD interface with the following details:

- Header: DEMO1710 MENU PENGANGGARAN LEBIH
- Section: NEW PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
- Tanggal: (empty)
- Level: (Pilih) ▾

Gambar 763. Tambah Baru Perubahan Ekuitas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah

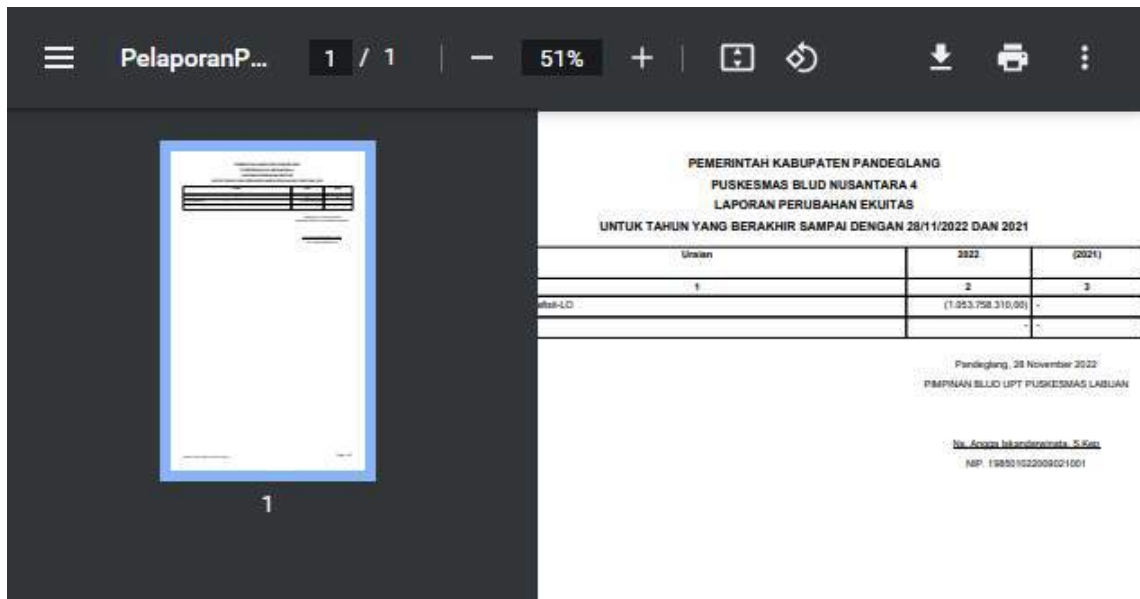
The screenshot shows the eBLUD interface with the following details:

- Header: DEMO1710 MENU PENGANGGARAN LEBIH
- Section: PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
- Tanggal: 22/11/2022
- Level: Sub-Rincian
- Buttons: PDF, XLS, Tampilkan Semua

Kel	Kode Akun	Nama Akun	Tipe Akun	Awal	Akhir
1.3	3.1.01.02.0...	Surplus/Defisit-LO	D	0,00	-1.053.7...
2.4	1/1	1/1	H	0,00	0,00

Gambar 764. Hasil Tambah Baru Perubahan Ekuitas

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 765. Hasil Cetakan Pelaporan Perubahan Ekuitas

#### 2.4.116 Neraca SKPD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 766. Neraca SKPD

Untuk Menambahkan Neraca SKPD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 767. Tambah Baru Neraca SKPD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Ke	Kode Akun	Nama Akun	Tr. A.	Level Akun	Awal
1. 01	1.	ASET	H	1	0.00 -66
2. 01	1.1.	ASET LANCAR	H	2	0.00 -82

Gambar 768. Hasil Tambah Baru Neraca SKPD

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Gambar 769. Hasil Cetakan Pelaporan Neraca SKPD

## 2.4.117 Neraca BPKD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

The screenshot shows the eBLUD interface with the following details:

- Header: DEMO1710, MENU, PENGANGGARAN, PENATAUSAHAAN, LEBIH
- Section: UNIT PELAPORAN
- Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0004.
- Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
- Navigation buttons: Realisasi Anggaran, Operasional, Perubahan Ekuitas, Neraca SKPD, **Neraca BPKD**
- Bottom bar: + Baru, Tampilkan Semua

Gambar 770. Neraca BPKD

Untuk Menambahkan Neraca BPKD, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

The screenshot shows the 'NEW PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN' form with the following fields:

- Header: DEMO1710, MENU, PENGANGGARAN, LEBIH
- Section: NEW PELAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
- Tanggal: (empty)
- Level: (Pilih) ▾

Gambar 771. Tambah Baru Neraca BPKD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save, maka akan muncul seperti gambar dibawah

The screenshot shows the result of adding a new entry, with the following details:

- Header: DEMO1710, MENU, PENGANGGARAN, PENATAUSAHAAN, LEBIH
- Section: UNIT PELAPORAN
- Kode Unit: 1.02.0.00.0.00.01.0004.
- Nama Unit: PUSKESMAS BLUD NUSANTARA 4
- Navigation buttons: Realisasi Anggaran, Operasional, Perubahan Ekuitas, Neraca SKPD, **Neraca BPKD**
- Bottom bar: + Baru, Mengedit, Hapus, Tampilkan Semua
- Table:

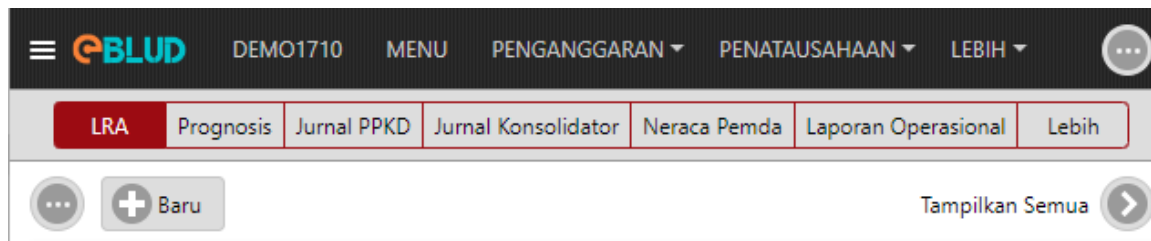
Tanggal	Level	Report
1. 01/11/2022	Sub Rincian	Neraca SKPD
2. 02/11/2022 ***	Sub Rincian	Neraca SKPD

Gambar 772. Hasil Tambah Baru Neraca BPKD



## 2.4.118 LRA

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 773. LRA

Untuk Menambahkan LRA, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



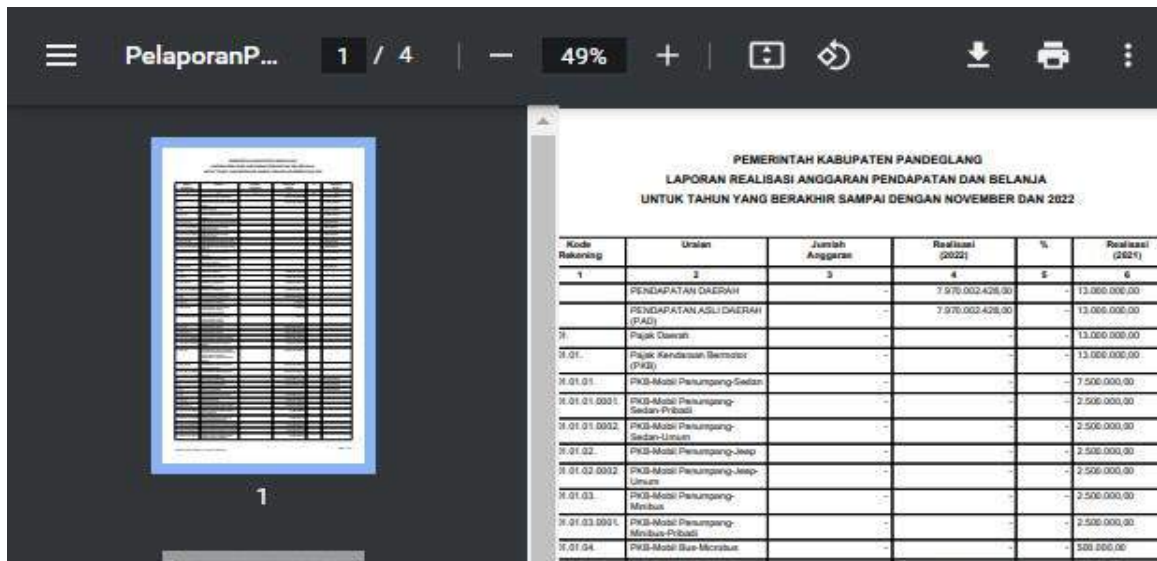
Gambar 774. Tambah Baru LRA

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 775. Hasil Tambah Baru LRA

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 776. Hasil Cetakan Pelaporan LRA

#### 2.4.119 Prognosis

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 777. Prognosis

Untuk Menambahkan Prognosis, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 778. Tambah Baru Prognosis

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Kdurut	Kode Akun	Nama Akun	Napbc	Nilai Mtl	Nilai Laju	Nilai	Prognosis...
1.4.	4.	PENDAPAT... DAERAH	17.217.0...	7.970.00...	13.000.0...	9.247.07...	9.247.07...
2.4.1.	4.1.	PENDAPAT... ASLI DAERAH (PAD)	17.217.0...	7.970.00...	13.000.0...	9.247.07...	9.247.07...

Gambar 779. Hasil Tambah Baru Prognosis

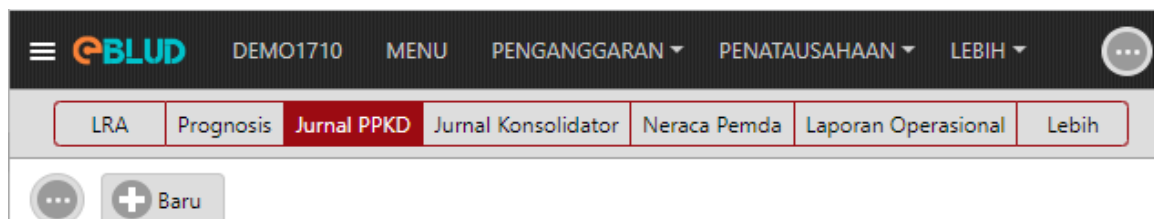
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.

Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Realisasi 2022	%	Rasio
01	PELAYANAN POKOK	1.141.125.000,00	1.020.000.000,00	89,39	9,61
01.1	PELAYANAN POKOK (PAD)	1.141.125.000,00	1.020.000.000,00	89,39	9,61
01.1.01	Pajak Daerah				
01.1.01.01	Pajak Retribusi Daerah				
01.1.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				
01.1.01.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				
01.1.01.01.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				
01.1.01.01.01.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				
01.1.01.01.01.01.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				
01.1.01.01.01.01.01.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				
01.1.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Pajak Retribusi Daerah (PAD)				

Gambar 780. Hasil Cetakn Pelaporan Prognosis

## 2.4.120 Jurnal PPKD

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 781. Jurnal PPKD

Untuk Menambahkan Jurnal PPKD, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 782. Tambah Baru Jurnal PPKD

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
1. 30/10/2022	30/09/2022	22/11/2022	Rincian	Jurnal PPKD

Gambar 783. Hasil Tambah Baru Jurnal PPKD

#### 2.4.121 Jurnal Konsolidator

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
1. 30/10/2022	30/09/2022	22/11/2022	Rincian	Jurnal PPKD

Gambar 784. Jurnal Konsolidator

Untuk Menambahkan Jurnal Konsolidator, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 785. Tambah Baru Jurnal Konsolidator

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Tanggal	Level	Report
1. 25/09/2022	...	31/10/2022	16/11/2022	Sub Rincian Jurnal Konsolidator

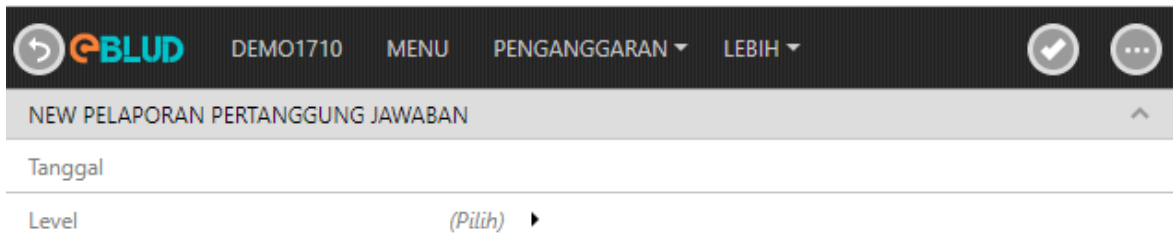
Gambar 786. Hasil Tambah Baru Jurnal Konsolidator

#### 2.4.122 Neraca Pemda

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 787. Neraca Pemda

Untuk Menambahkan Neraca Pemda, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



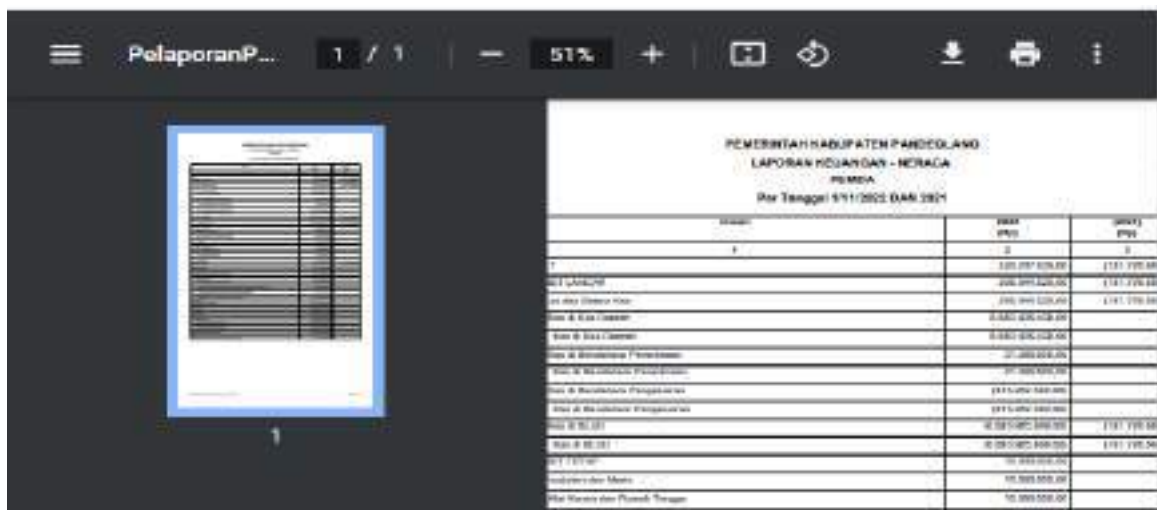
Gambar 788. Tambah Baru Neraca Pemda

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 789. Hasil Tambah Baru Neraca Pemda

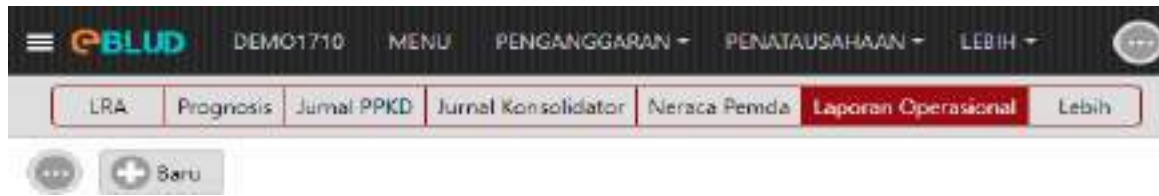
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 790. Hasil Cetakan Pelaporan Neraca Pemda

### 2.4.123 Laporan Operasional

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 791. Laporan Operasional

Untuk Menambahkan Laporan Operasional, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 792. Tambah Baru Laporan Operasional

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 793. Hasil Tambah Baru Laporan operasional

### 2.4.124 Laporan Perubahan Ekuitas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 794. Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk Menambahkan Laporan Perubahan Ekuitas, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

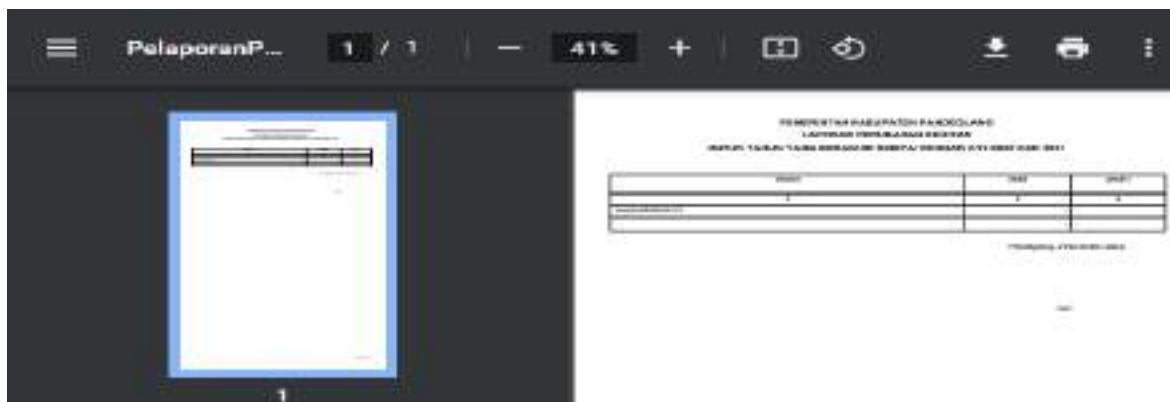
Gambar 795. Tambah Baru Laporan Perubahan Ekuitas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Kel	Kode Akun	Nama Akun	Tipe Akun	Awal	Akhir
1.3	3.1.01.02.0...	Surplus/Defisit-LO	D	0,00	0,00
2.4	n/a	n/a	H	0,00	0,00

Gambar 796. Hasil Tambah Baru Laporan Perubahan Ekuitas

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 797. Hasil Cetakan Pelaporan Perubahan Ekuitas



#### 2.4.125 Saldo Anggaran Lebih

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 798. Saldo Anggaran Lebih

Untuk Menambahkan Saldo Anggaran Lebih, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 799. Tambah Baru Saldo Anggaran Lebih

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 800. Hasil Tambah Baru Laporan Perubahan Ekuitas

#### 2.4.126 Arus kas

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 801. Arus Kas

Untuk Menambahkan Arus Kas, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 802. Tambah Baru Arus kas

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Gambar 803. Hasil Tambah Baru Arus kas

#### 2.4.127 Kertas Kerja

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.

Gambar 804. Kertas Kerja

Untuk Menambahkan Kertas Kerja, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Gambar 805. Tambah Baru Kertas kerja

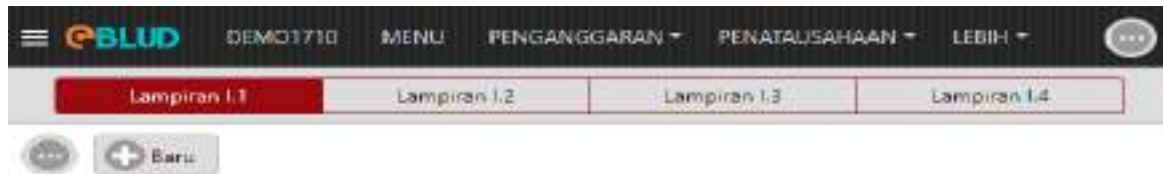
Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 806. Hasil Tambah Baru Kertas Kerja

#### 2.4.128 Lampiran I.1

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 807. Lampiran I.1

Untuk Menambahkan Lampiran I.1, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



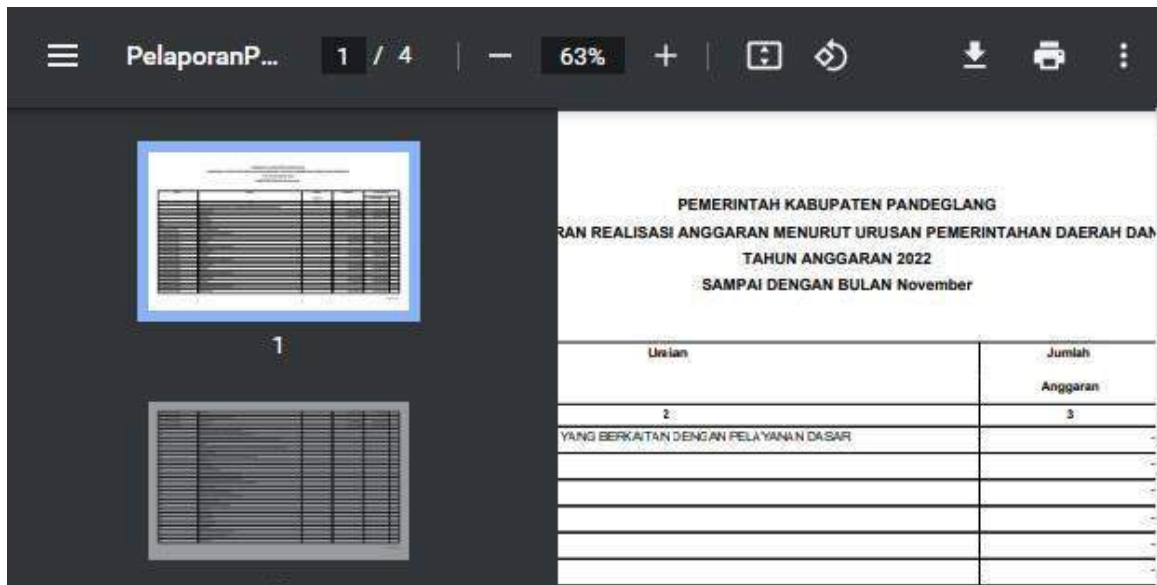
Gambar 808. Tambah Baru Lampiran I.1

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 809. Hasil Tambah Baru Lampiran I.1

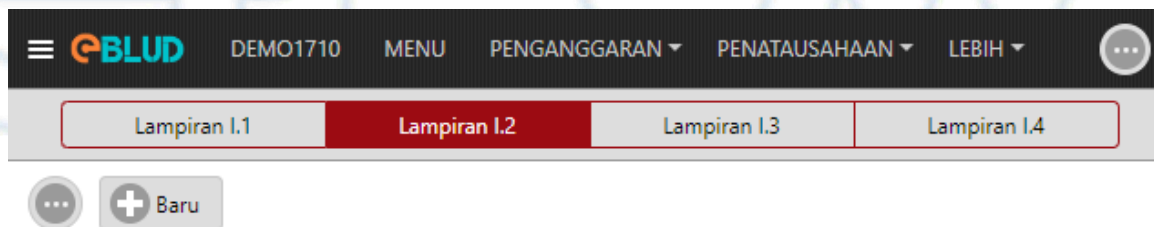
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 810. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.1

#### 2.4.129 Lampiran I.2

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 811. Lampiran I.2

Untuk Menambahkan Lampiran I.2, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 812. Tambah Baru Lampiran I.2

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah

Hal	Smak	Kaburaf	Kode Akun	Nama Akun	NIDAF	NIDAF3	Type	Level
1.1	4	1.02.1.02.0...	1.02.1.02.0...	PENDAPAT... DAERAH	2.351.75...	1.204.49...	H	1
2.1	4	1.02.1.02.0...	1.02.1.02.0...	PENDAPAT... ASLI DAERAH (PAD)	2.351.75...	1.204.49...	H	2

Gambar 813. Hasil Tambah Baru Lampiran I.2

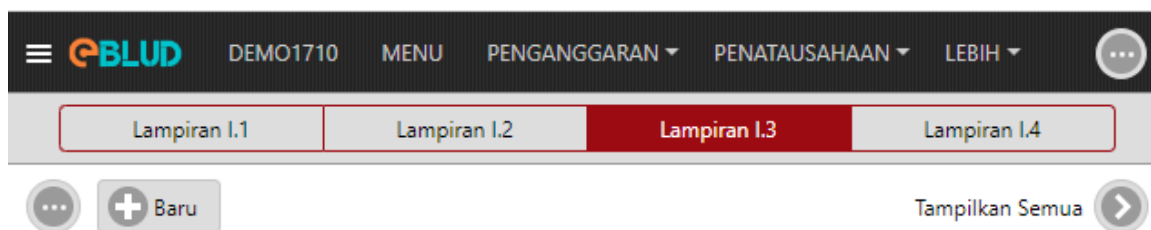
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 814. Hasil Cetak Pelaporan Lampiran I.2

#### 2.4.130 Lampiran I.3

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 815. Lampiran I.3

Untuk Menambahkan Lampiran I.3, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



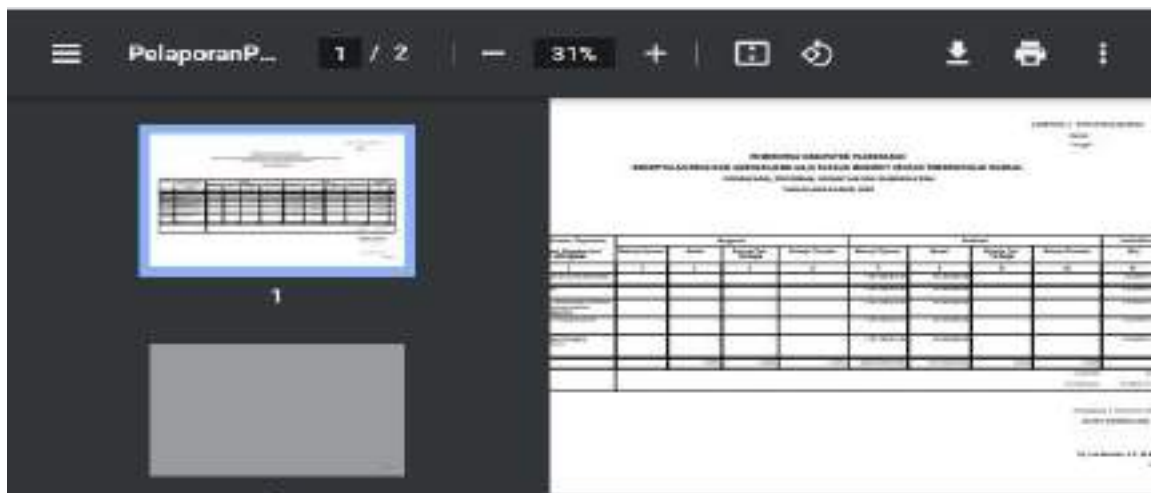
Gambar 816. Tambah Baru Lampiran I.3

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save* , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 817. Hasil Tambah Baru Lampiran I.3

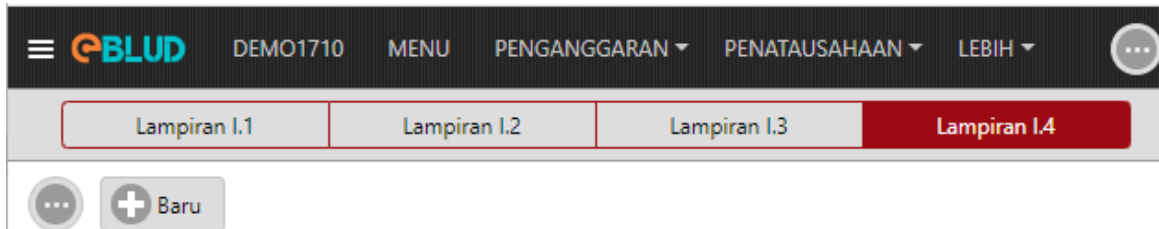
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 818. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.3

### 2.4.131 Lampiran I.4

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 819. Lampiran I.4

Untuk Menambahkan Lampiran I.4, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 820. Tambah Baru Lampiran I.4

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 821. Hasil Tambah Baru Lampiran I.4

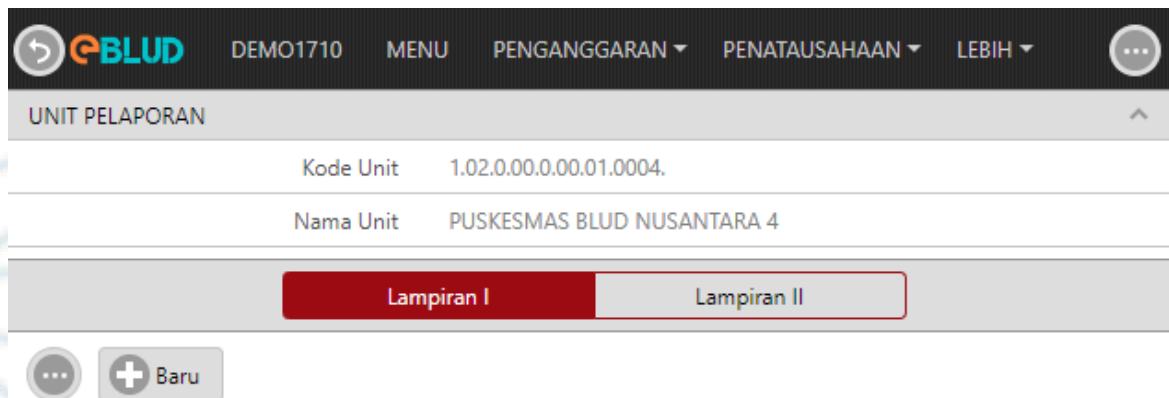
Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 822. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I.4

### 2.4.132 Lampiran I Penjabaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 823. Lampiran I Penjabaran

Untuk Menambahkan Lampiran I, tekan tombol tambah baru, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 824. Tambah Baru Lampiran I Penjabaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan save , maka akan muncul seperti gambar dibawah





Gambar 825. Hasil Tambah Baru Lampiran I Penjabaran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 826. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran I Penjabaran

### 2.4.133 Lampiran II Penjabaran

Pilih unit yang dituju, kemudian akan tampil seperti gambar berikut.



Gambar 827. Lampiran II Penjabaran

Untuk Menambahkan Lampiran II, *tekan tombol tambah baru*, maka akan muncul seperti gambar dibawah.



Gambar 828. Tambah Baru Lampiran II Penjabaran

Lengkapi Form tersebut, kemudian tekan *save*, maka akan muncul seperti gambar dibawah



Gambar 829. Hasil Tambah Baru Lampiran II Penjabaran

Kemudian untuk mencetak pelaporan, pilih tombol PDF maka akan muncul seperti gambar di bawah.



Gambar 830. Hasil Cetakan Pelaporan Lampiran II Penjabaran

eFLOW