

LAMPIRAN II: KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA JAMBI

NOMOR : TAHUN 2021

TANGGAL : 06 SEPTEMBER 2021

TENTANG : PENUNJUKAN TIM PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPRAMUKAAN KOTA JAMBI
(SIPRAM KOJA) PADA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA JAMBI



PANDUAN SI PRAM KOJA DISPORA

*Satyaku, Ku Darmakan
Darmaku, Ku Baktikan*





dispora
Dinas Pemuda dan Olahraga
Kota
Jambi



**VISI MISI
2018-2023**

KOTA JAMBI TERKINI

Tertib
Ekonomi maju
Rakyat sejahtera
Kompetitif
Inovatif
Nyaman
Iman

VISI

Menjadikan Kota Jambi sebagai Pusat Perdagangan dan Jasa Berbasis Masyarakat yang Berakhlak dan Berbudaya dengan Mengedepankan Pelayanan Prima

MISI

1. Penguatan birokrasi dan meningkatkan pelayanan masyarakat berbasis teknologi informasi
2. Penguatan penegakan hukum, trantibmas, dan kenyamanan masyarakat
3. Penguatan pengelolaan infrastruktur dan utilitas perkotaan serta penataan lingkungan.
4. Penguatan kapasitas perekonomian perkotaan
5. **Meningkatkan kualitas masyarakat perkotaan**



**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
BIDANG KEPRAMUKAAN
2021**

PENGARAH

Ir. Moncar Widaryanto

Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Jambi

Edriansyah,SH,MM

Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Jambi

PENANGGUNGJAWAB

Zulafni,S.Pd,M.Pd

Kepala Bidang Kepramukaan Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Jambi

Imelda Andriyetti,S.E

Pejabat Analisis Kebijakan Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Jambi

DESAIN

Zulafni,S.Pd,M.Pd

Hendra Saputra,SE,MM

Yudhi Pramana,S.Kom, Nanang Maulana Syarip,S.Kom

PENYUSUN

Zulafni,S.Pd,M.Pd

Imelda Andriyetti,S.E.

Karisma Putri,S.Pd

Ukuran Buku :

21 cm x 29,7 cm

Jumlah Halaman :

25 Halaman

Sumber Ilustrasi :

Canva, Google picture, Original

Penerbit :

Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Jambi

Cetakan Pertama :

2021

Dispora Kota Jambi memberi izin untuk menyebarluaskan, mengunduh, dan menggandakan buku panduan Si Pram Koja.



PENGANTAR

Digitalisasi sistem pemerintahan merupakan salah satu perwujudan reformasi birokrasi melalui akselerasi pemanfaatan dukungan teknologi informasi secara intensif dan masif. *Digital government* menjadi sebuah solusi dan keniscayaan dalam mengoptimalkan pelayanan publik. Transformasi digital dalam penyelenggaraan pemerintahan juga mencakup bagaimana mengintegrasikan seluruh area layanan sehingga mampu menciptakan suatu nilai tambah yang memberikan kepuasan kepada masyarakat sebagai pengguna layanan

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik tidak hanya dapat memberikan manfaat jangka panjang melalui budaya inovasi yang terbangun di mesin birokrasi dan peningkatan efektivitas yang besar, tetapi juga pengambilan kebijakan yang cepat dan tetap berdasarkan data yang bermuara pada pelayanan publik yang lebih baik serta mendekatkan jarak antara pemerintah dan warganya

Pemerintah Kota Jambi telah mengemukakan prinsip *digitalisasi* dalam memberikan pelayanan publik. Hal ini menjadi penting, karena layanan digital bukan hanya merubah layanan menjadi *online* namun bagaimana mengintegrasikan seluruh area layanan sehingga menghasilkan perubahan proses birokrasi dan mampu menciptakan nilai yang memberikan kepuasan kepada pengguna layanan.

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Jambi, akan menerapkan sistem digitalisasi pada pendataan kepramukaan Kota Jambi dengan membangun aplikasi “SiPram Koja”, diharapkan dengan sistem ini akan terbangun pendataan yang real time dan akurat. Semoga !

Kota Jambi, 06 September 2021

Kadispora Kota Jambi



Ir. Moncar Widaryanto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
VISI DAN MISI KOTA JAMBI.....	2
PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	6
B. Aplikasi Si Pram Koja.....	7
C. Tujuan.....	7
BAB II PANDUAN PEMANFAATAN APLIKASI	
A. Pengunan Aplikasi Si Pram Koja Gugus Depan.....	8
B. Pengunan Aplikasi Si Pram Koja Kwartir Ranting.....	16
C. Pengunan Aplikasi Si Pram Koja Kwartir Cabang.....	19
BAB V PENUTP	
D. Kesimpulan.....	24
E. Rekomendasi bagi Pengguna.....	24
DAFTAR RUJUKAN	



BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era digital sebagai suatu kondisi aktivitas masyarakat dalam kehidupan yang telah dipermudah dengan adanya teknologi, sehingga memudahkan segala aktivitas dan pekerjaan dalam kehidupan sehari-hari. Perkembangan era digital di masyarakat telah membawa perubahan ke arah yang lebih baik, sehingga membawa banyak dampak positif yang bisa dimanfaatkan sebaik-baiknya. Namun, masyarakat harus mempersiapkan diri untuk menghadapi berbagai tantangan di era digital dari berbagai bidang seperti politik, ekonomi, sosial budaya, pertahanan, keamanan, dan teknologi.

Tantangan tersebut dapat dilakukan dengan mempersiapkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan unggul. Penerapan sistem berbasis elektronik menjadi urgen di tengah era penerapan teknologi oleh masyarakat saat ini. Dengan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) akan lebih mudah untuk diwujudkan. Digitalisasi di pemerintah, bukan hanya berupa perubahan penyelenggaraan kegiatan tatap muka menjadi virtual, namun juga melibatkan perubahan pola pikir dan budaya kerja aparatur sipil negara (ASN). Salah satunya adalah literasi digital, yakni tentang bagaimana agar seluruh masyarakat termasuk ASN bisa melek terhadap penggunaan sarana dan informasi dari media digital yang tepat dan bermanfaat.

Berdasarkan Misi ke-1 Walikota Jambi “Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat Berbasis Teknologi Informasi”, Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Jambi melalui Bidang Kepramukaan meluncurkan aplikasi Si Pram Koja dalam rangka mendukung Visi dan Misi Kota Jambi 2018-2023.

Sistem Pemerintahan berbasis teknologi informasi tidak hanya dapat memberikan manfaat jangka panjang melalui budaya inovasi yang terbangun di mesin birokrasi dan peningkatan efektivitas yang besar, tetapi juga pengambilan kebijakan yang cepat dan tepat berdasarkan data yang bermuara pada pelayanan publik yang lebih baik serta mendekatkan jarak antara pemerintah dan warganya. Melalui aplikasi “SIPRAM Koja” (Sistem Informasi Kepramukaan Kota Jambi) diharapkan mampu meningkatkan kreativitas, efektivitas, dan efisiensi dalam melaksanakan aktivitas pemerintahan terkhusus pada gerakan kepramukaan di Kota Jambi.

B. Aplikasi “Si PRAM KOJA” (Sistem Informasi Kepramukaan Kota Jambi)

“Si Pram Koja” merupakan suatu aplikasi yang berisi data dan informasi kepramukaan dengan berbasis teknologi. Aplikasi ini memuat data-data organisasi dan anggota kepramukaan mulai dari kwartir cabang, kwartir ranting dan gugus depan dalam Kota Jambi. Aplikasi ini juga dapat mengupdate informasi dan kegiatan kepramukaan yang dilaksanakan gerakan pramuka Kota Jambi.

Keunggulan aplikasi ini antara lain:

- a. Efisiensi waktu dalam pengumpulan database kepramukaan
- b. Lebih efektif dan inovatif
- c. Memberikan kemudahan bagi stakeholder dalam mengakses informasi kepramukaan
- d. Ramah lingkungan dengan mendorong meminimalkan penggunaan kertas

C. Tujuan

1. Meningkatkan kreativitas, efektivitas, dan juga efisiensi dalam melakukan pekerjaan
2. Memudahkan dalam mengumpulkan database kepramukaan
3. Memudahkan dalam monitor kegiatan gerakan pramuka

BAB 2

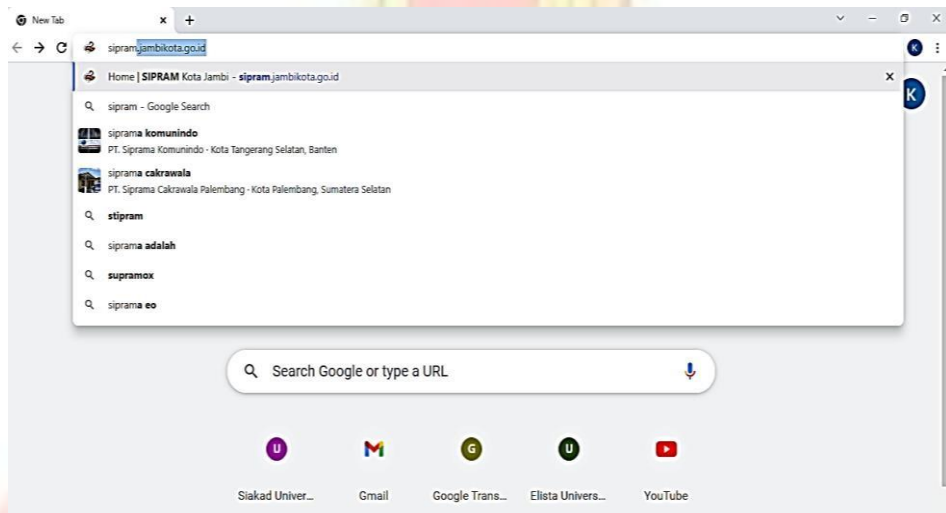
PANDUAN PENGGUNAAN

APLIKASI SISTEM INFORMASI KEPRAMUKAAN KOTA JAMBI

A. Panduan Aplikasi bagi Gugus Depan di Kota Jambi

Penggunaan Aplikasi Si Pram Koja bagi Gugus Depan dapat dilakukan dengan mengikuti langkah langkah sebagai berikut :

1. Silahkan buka Google Chrome/Mozilla Fire fox
2. Masukkan link <https://sipram.jambikota.go.id>



3. Klik "Pendaftaran"



4. Tampil Form Pendaftaran Akun Gudep Kota Jambi

Cek Gudep, jika sudah terdaftar, maka akan timbul informasi gudep, jika belum terdaftar maka admin gudep **WAJIB** menghubungi Admin Dispora Si Pram Koja. (Kharisma : 0813 6872 4661 atau Risky : 0897 5355 253)

Langkah-langkah Pendaftaran:

1. Cek terlebih dulu nomor gudep apakah sudah terdaftar.
2. Jika terdaftar akan muncul informasi gudepnya, jika belum silahkan hubungi admin Dispora Kota Jambi
3. Isi form pendaftaran akun dengan baik dan benar.
4. 1 (satu) Gudep hanya bisa memiliki 1(satu) Akun Gudep.
5. Setelah Pendaftaran Berhasil, admin akan memverifikasi akun anda dalam waktu maksimal 2x24 jam, anda akan menerima notifikasi via email jika akun diverifikasi

1. Cek Gudep

NOMOR GUEP PUTRA

NOMOR GUEP PUTRI

Q CEK GUEP

2. Form Pendaftaran Akun Gudep

5. Selanjutnya jika sudah terdaftar, silahkan mengisi poin 2 **Form Pendaftaran Akun Gudep**. Jika sudah terkirim. Silahkan menunggu Verifikasi dari Admin Dispora

2. Form Pendaftaran Akun Gudep

NAMA PENGGUNA *

NO. HANDPHONE *

EMAIL *

PASSWORD * KONFIRMASI PASSWORD *

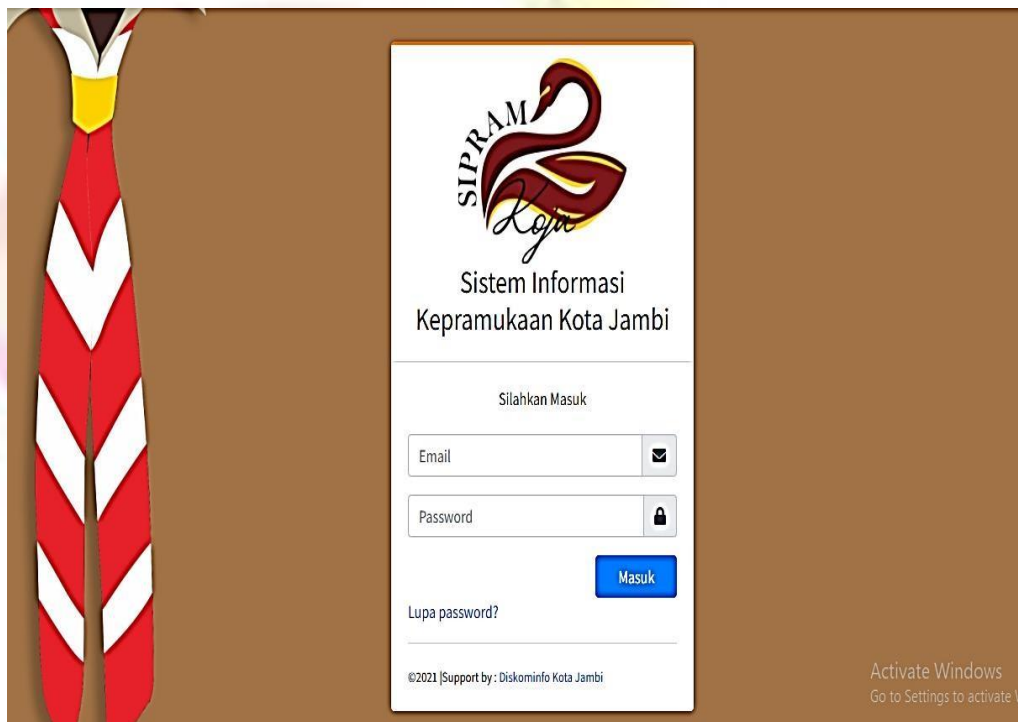
MASUKAN KODE CAPTCHA DIATAS *

KIRIM

6. Jika sudah diverifikasi, klik **LOGIN** pada menu utama



Silahkan login menggunakan email dan password yang sudah daftarkan pada form pendaftaran akun gudep



7. Isi Data Anggota Pramuka, Prestasi Gudep dan Pengurus Gudep

The screenshot shows the SIPRAM Kota Jambi dashboard. The top navigation bar includes the logo, the date 'Senin, 03 Januari 2022', and a 'Logout' button. The user profile is 'User: Admin Gudep'. The left sidebar menu has 'Dashboard Gudep' selected, and 'Data Anggota Pramuka', 'Prestasi Gudep', and 'Pengurus Gudep' are circled in red with a blue arrow pointing to the last one. The main content area features an 'Informasi Gudep' section with fields for 'Lokasi Pangkalan', 'No. Gudep', 'KWARRAN (Kwartir Ranting)', and 'KWARCAB (Kwartir Cabang)'. To the right are two summary cards: 'Anggota Muda' (0) and 'Anggota Dewasa' (0). Below is a 'Grafik Jumlah Anggota Per Kategori' table with 13 rows, all showing a count of 0. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right.

Lokasi Pangkalan	: SDN
No. Gudep	: Pa =
KWARRAN (Kwartir Ranting)	: Pas =
KWARCAB (Kwartir Cabang)	: Kot =

Kategori	Jumlah
Siaga	0
Penggalang	0
Penegak	0
Pandega	0
Mabigus	0
Ketua Gudep	0
Pembina	0
Pelatih	0
Majelis Pembimbing	0
Andalan	0
Pamong Saka	0
Instruktur Saka	0

a. Data Anggota Pramuka

- i) Klik **DATA ANGGOTA PRAMUKA**, lalu klik **TAMBAH ANGGOTA MUDA**

The screenshot shows the 'Data Anggota Pramuka' page. The top navigation bar is the same as the dashboard. The user profile is 'SDN 2 User: Admin Gudep'. The left sidebar menu has 'Data Anggota Pramuka' selected. The main content area has two buttons: '+ Tambah Anggota Muda' (green) and '+ Tambah Anggota Dewasa' (blue), both circled in red. Below the buttons is a search bar and a table with columns: 'No', 'Kode Gudep', 'Nama', 'Jenis Kelamin', 'Tempat, Tanggal Lahir', 'Tahun Keanggotaan', 'Jenis Anggota', 'Kategori Anggota', and 'Action'. The table is currently empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

No	Kode Gudep	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Tahun Keanggotaan	Jenis Anggota	Kategori Anggota	Action
No data available in table								

- ii) Silahkan mengisi **FORM TAMBAH ANGGOTA MUDA**, untuk semua anggota muda (siaga, penggalang, penegak, pandega) di gudep untuk didaftarkan semua.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sipram.jambikota.go.id/gudep/tambah-anggota-muda`. The page title is "Form Tambah Anggota Muda". On the left, there is a sidebar menu with "Gudep : SDN 2/IV" and options like "Dashboard Gudep", "Data Anggota Pramuka", "Prestasi Gudep", and "Pengurus Gudep". The main form area contains the following fields:

- Nama Anggota ***: Text input field.
- Tahun Keanggotaan ***: Text input field with "[Tahun]" placeholder.
- Tempat Lahir ***: Text input field.
- Prestasi**: Text input field.
- Tanggal Lahir ***: Three dropdown menus for "[Tanggal]", "[Bulan]", and "[Tahun]".
- Kategori Anggota ***: Dropdown menu with "[Pilih]" placeholder.
- Jenis Kelamin ***: Dropdown menu with "[Pilih]" placeholder.
- Tanda Kecakapan ***: Dropdown menu with "[Pilih]" placeholder.
- Kode Gudep ***: Text input field with "xxx.000" placeholder.
- Keterangan**: Text area.

- iii) Klik Tambah Anggota Dewasa

The screenshot shows the "Data Anggota Pramuka" page. The header includes the SIPRAM Kota Jambi logo and the date "Senin, 03 Januari 2022". The sidebar menu shows "Gudep : SDN 2/IV" and "User : Admin Gudep". The main content area features two buttons: a green one for "+ Tambah Anggota Muda" and a blue one for "+ Tambah Anggota Dewasa". Below these buttons is a table with the following columns: "No", "Kode Gudep", "Nama", "Jenis Kelamin", "Tempat", "Tanggal Lahir", "Tahun Keanggotaan", "Jenis Anggota", and "Kategori Anggota". The table is currently empty, displaying "No data available in table". At the bottom, it shows "Showing 0 to 0 of 0 entries" and a "Previous" button.

- iv) Silahkan mengisi **FORM TAMBAH ANGGOTA DEWASA**, untuk semua anggota dewasa (Mabigus, Ketua gudep, Pembina, Pelatih, Majelis Pembimbing, Andalan, Pamong Saka, Instruktur Saka, Pimpinan Saka) yang ada di gudep agar didaftarkan semua.

Form Tambah Anggota Dewasa

*wajib diisi

Nama Anggota *

Tahun Keanggotaan *

Tempat Lahir *

Kategori Anggota *

Tanggal Lahir *

Jenis Pendidikan/Pelatihan *

Jenis Kelamin *

Sertifikat
type : pdf/jpg/jpeg/png
max size : 5mb

Kode Gudep *

Keterangan

[Simpan](#)

8. Selanjutnya mengisi Prestasi Gudep, klik **PRESTASI GUDEP**, lalu klik **Tambah** pada kanan atas layar

SIPRAM Kota Jambi

Selasa, 04 Januari 2022

Logout

SDN 2
Iker - Admin Gudep

Dashboard / Prestasi Gudep

+ Tambah

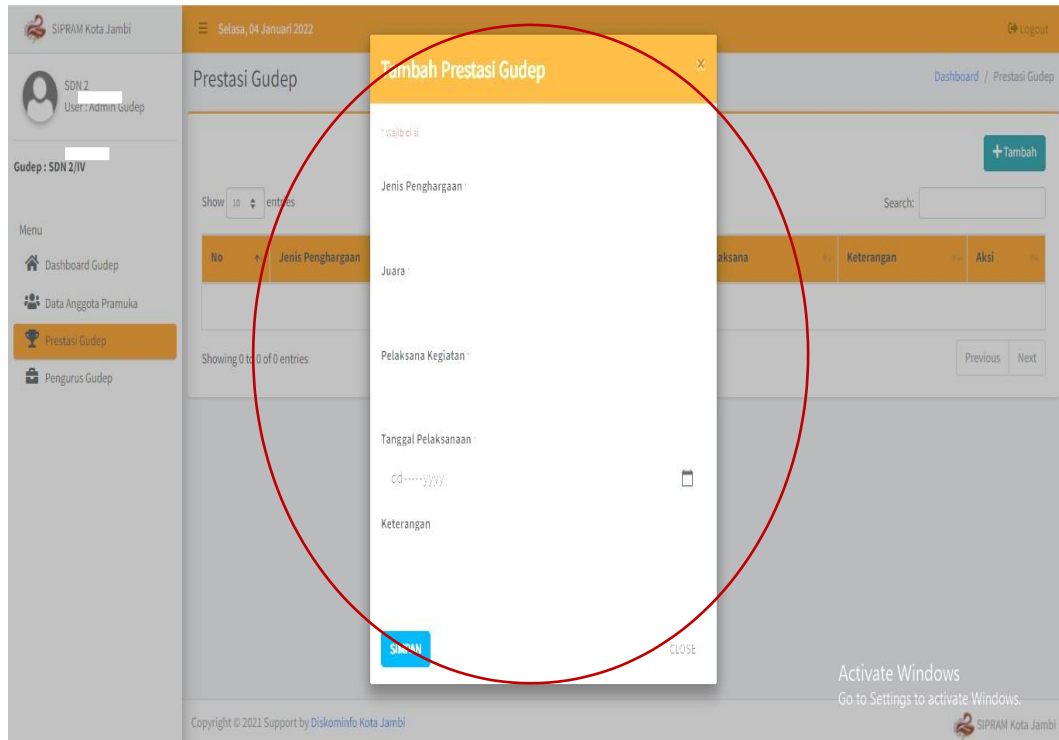
Show 10 entries Search:

No	Jenis Penghargaan	Juara	Pelaksana	Tanggal pelaksanaan	Keterangan	Aksi
No data available in table						

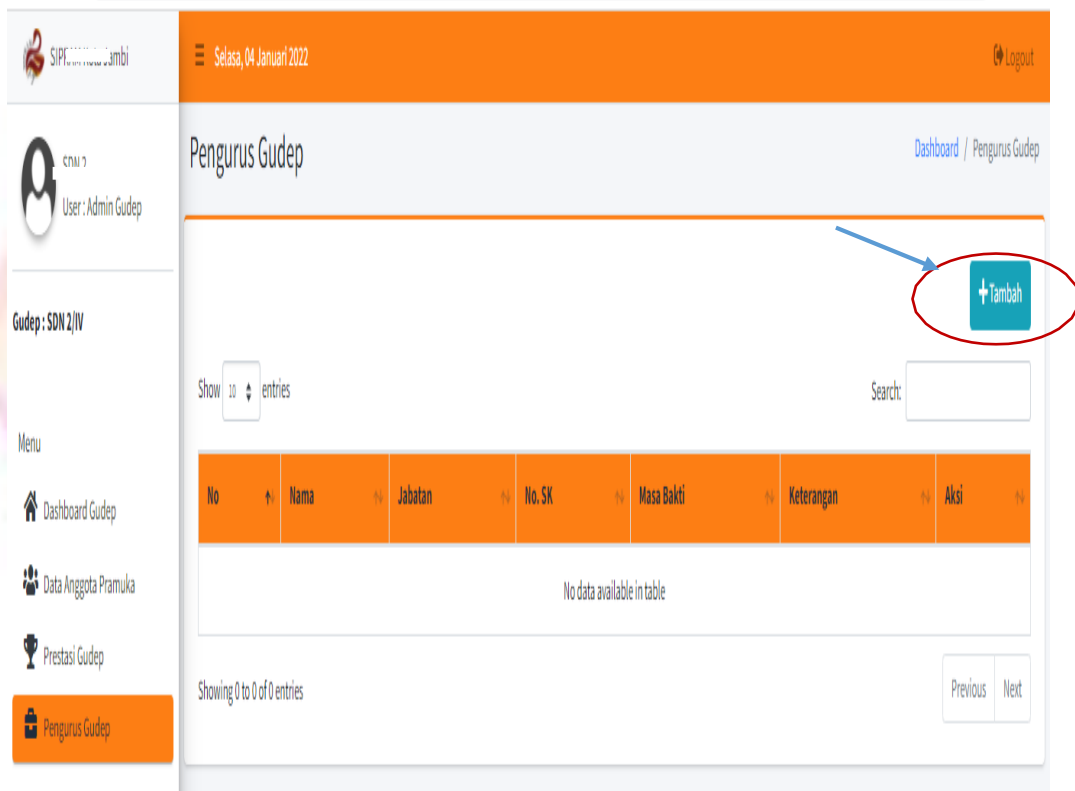
Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

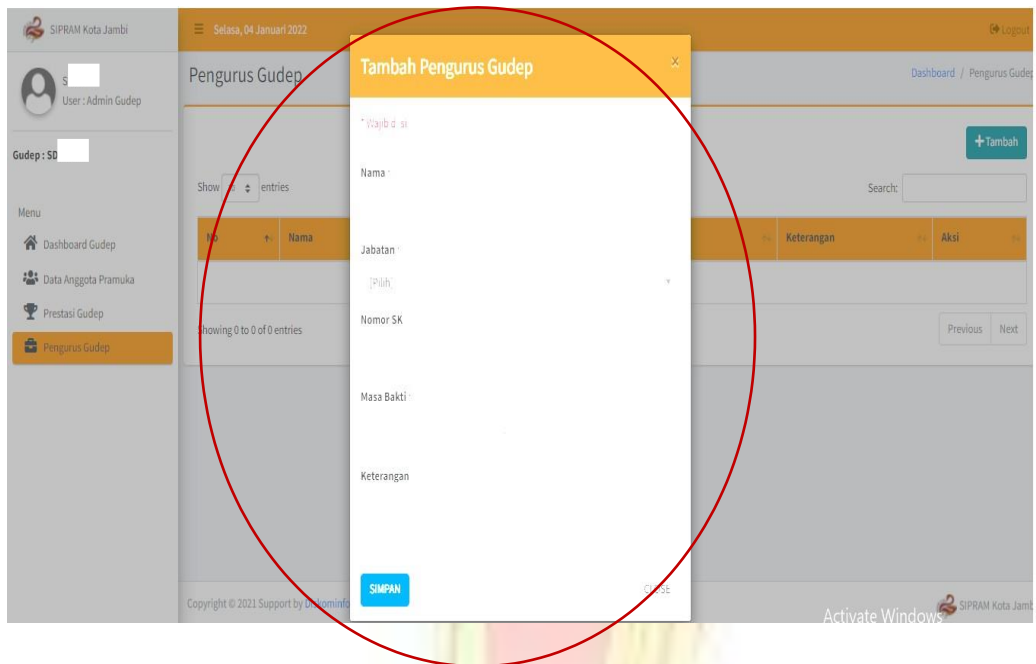
Silahkan isi form tambah prestasi gudep, kemudian klik simpan di kiri bawah layar



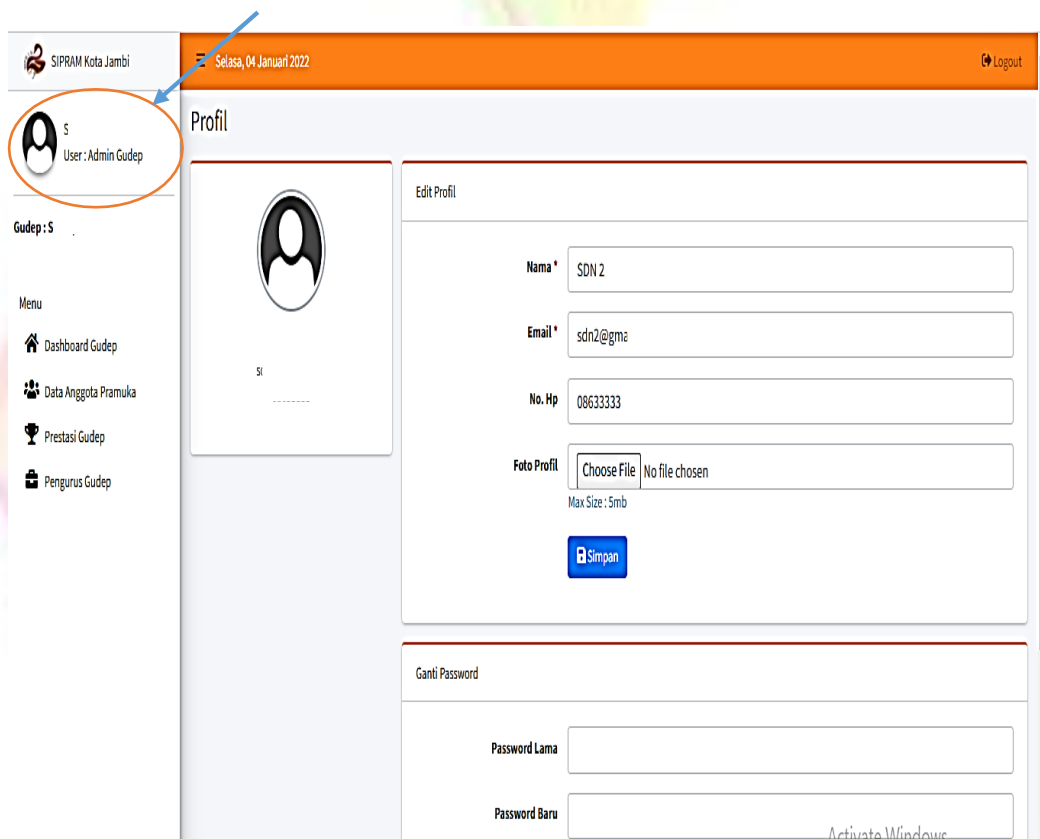
9. Kemudian Anda dapat menginput Pengurus Gudep, klik **PENGURUS GUDEP**, Lalu klik **Tambah** pada kanan atas layar.



Isilah form tambah pengurus gudep, setelah lengkap klik Simpan di kiri bawah layar

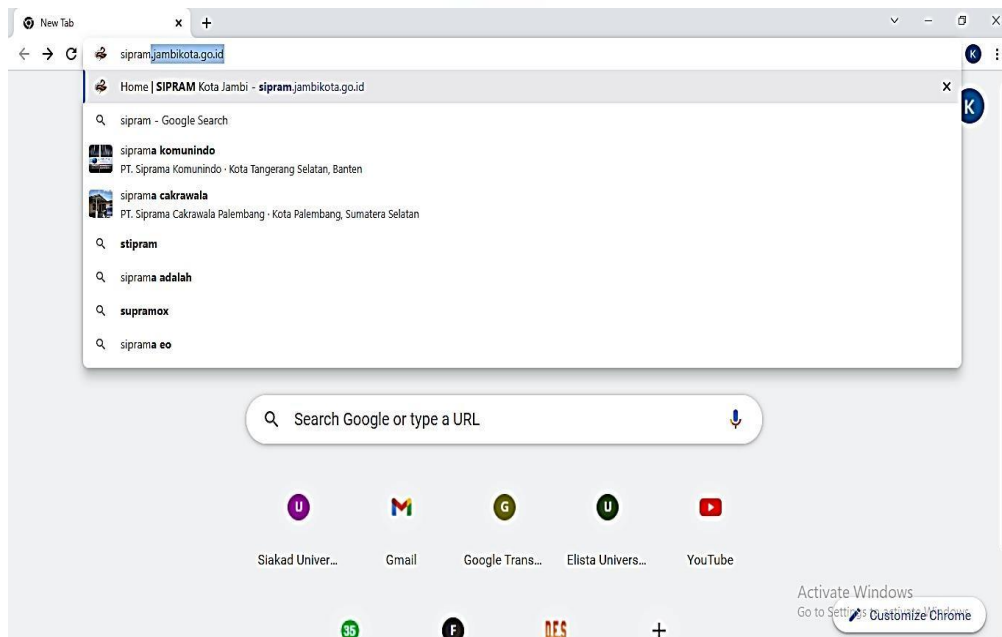


Admin Gudep juga dapat mengubah Foto, Profil dan password masing-masing Gudep
Dengan mengklik user di atas kiri layar



B. Panduan Aplikasi Si Pram Koja Kwartir Ranting (Kwarran) Pramuka Kota Jambi

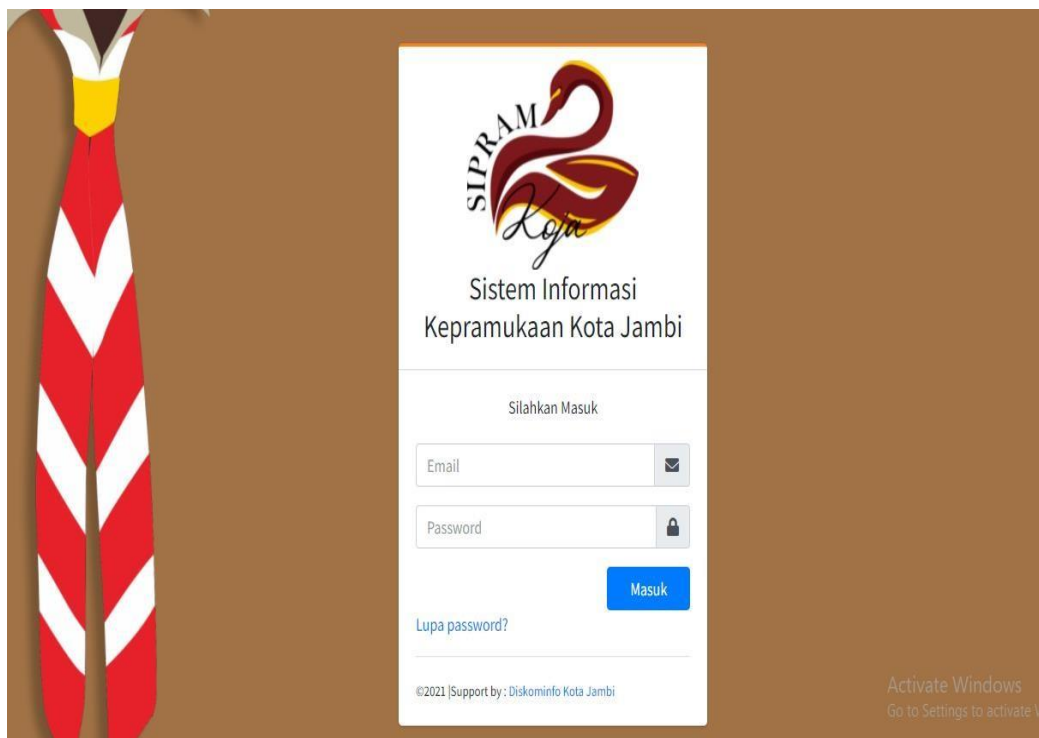
1. Silahkan buka Google Chrome/Mozilla Fire fox
2. Masukkan link <https://sipram.jambikota.go.id>



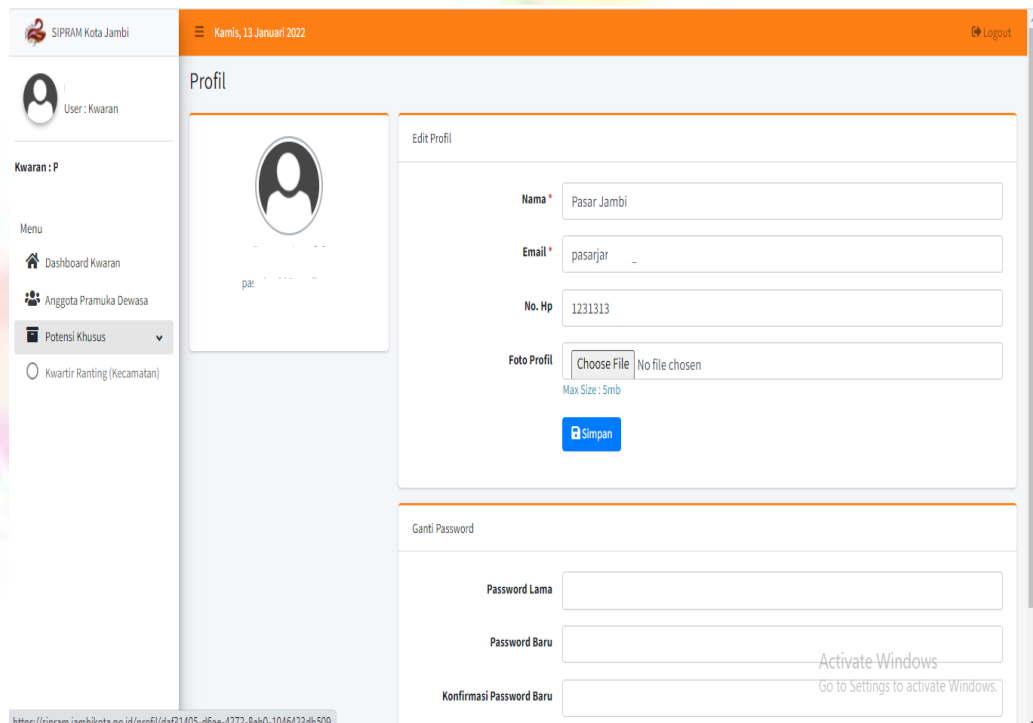
3. Klik "LOGIN"



4. Silahkan login menggunakan Email dan Password
(Email dan Password yang diberikan dari Admin Dispora)



5. Admin Kwarran dapat mengubah Profil, foto dan password. Dengan mengklik user di atas kiri layar utama

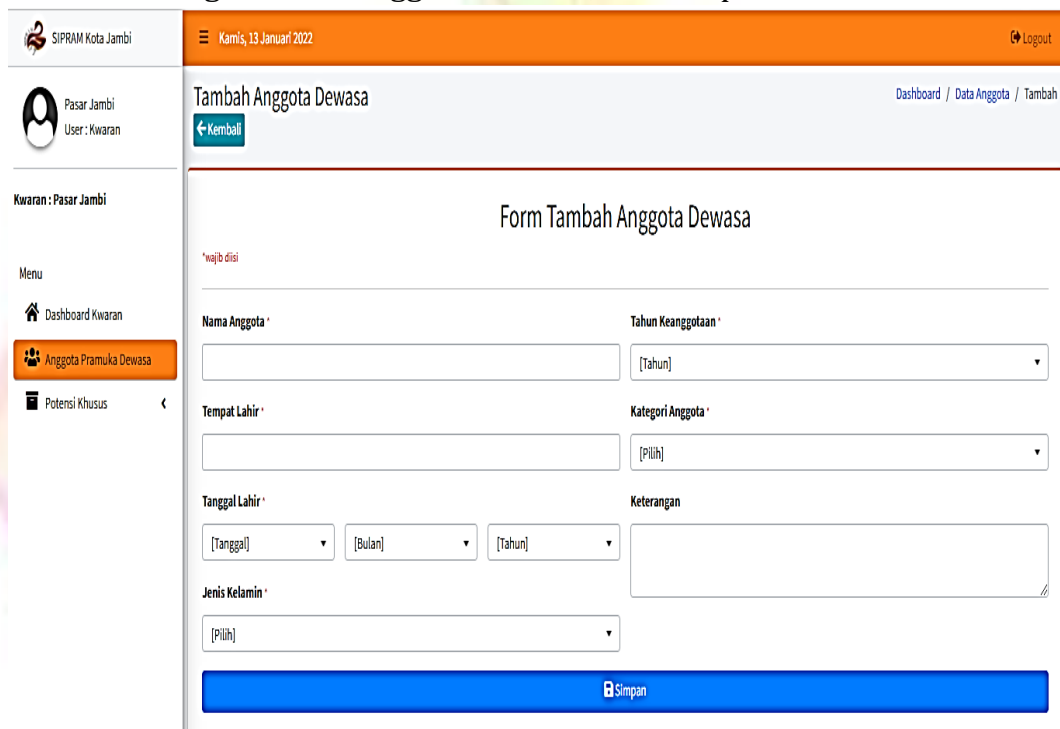


6. Selanjutnya Admin Kwarran untuk dapat menginput Anggota Pramuka dewasa dengan

- 1) mengklik **ANGGOTA PRAMUKA DEWASA** di menu dashboard,
- 2) lalu klik **tambah anggota** di atas kanan layar



7. Silahkan mengisi Form Anggota Dewasa, lalu simpan



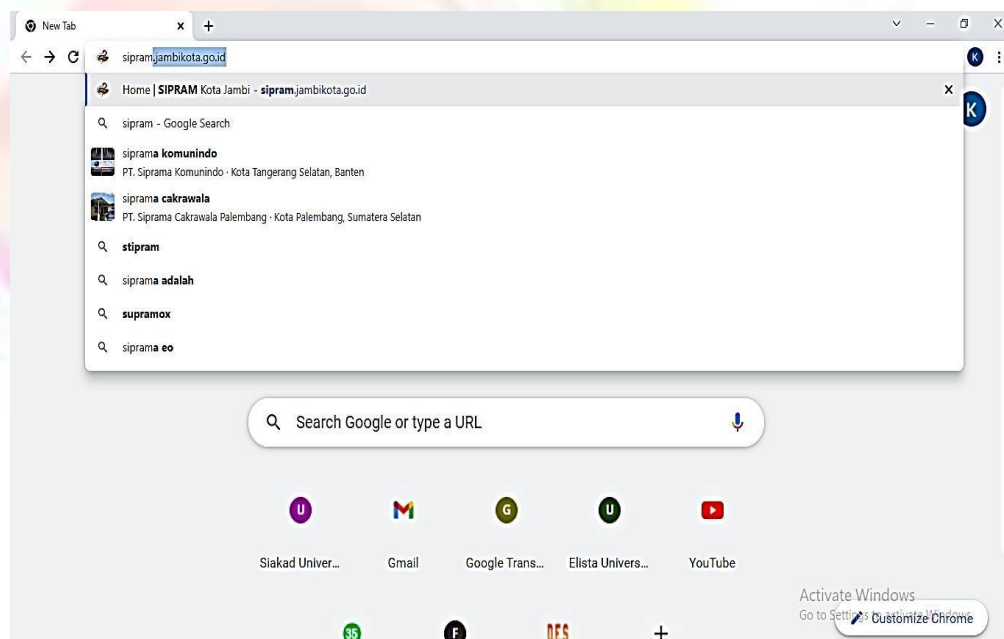
8. Kemudian Admin Kwarran untuk dapat menginput Potensi Khusus , Mengklik **Potensi Khusus**. Selanjutnya silahkan isi semua item yang ada di Potensi Khusus

- 1) Pengurus Kwarran
- 2) Mabiran
- 3) LPK
- 4) Dewan Kerja



C. Panduan Aplikasi Kwartir Cabang (Kwarcab) Pramuka Kota Jambi

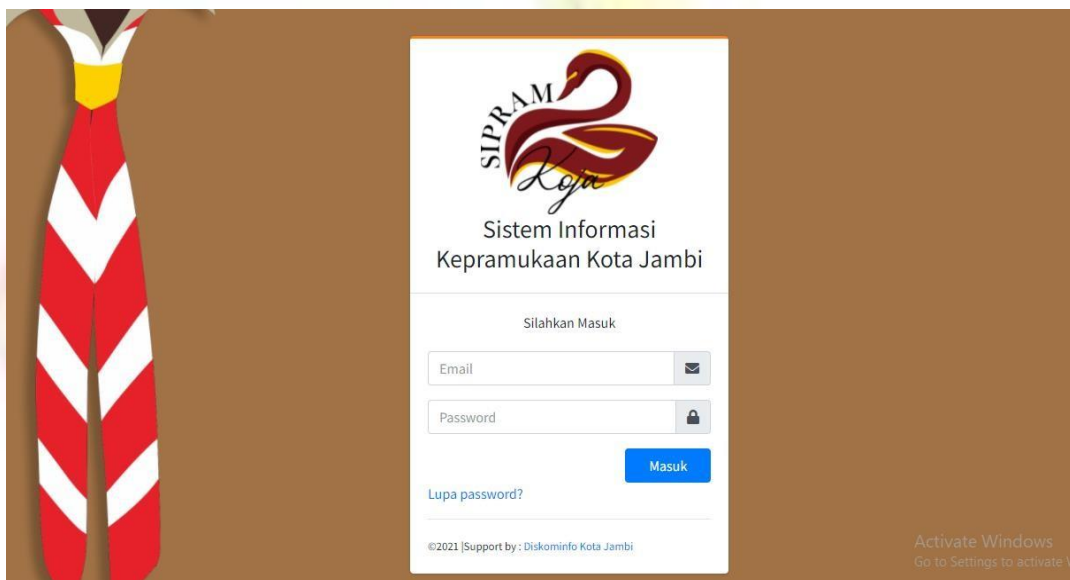
1. Silahkan buka Google Chrome/Mozilla Fire fox
2. Masukkan link <https://sipram.jambikota.go.id>



3. Klik "LOGIN"



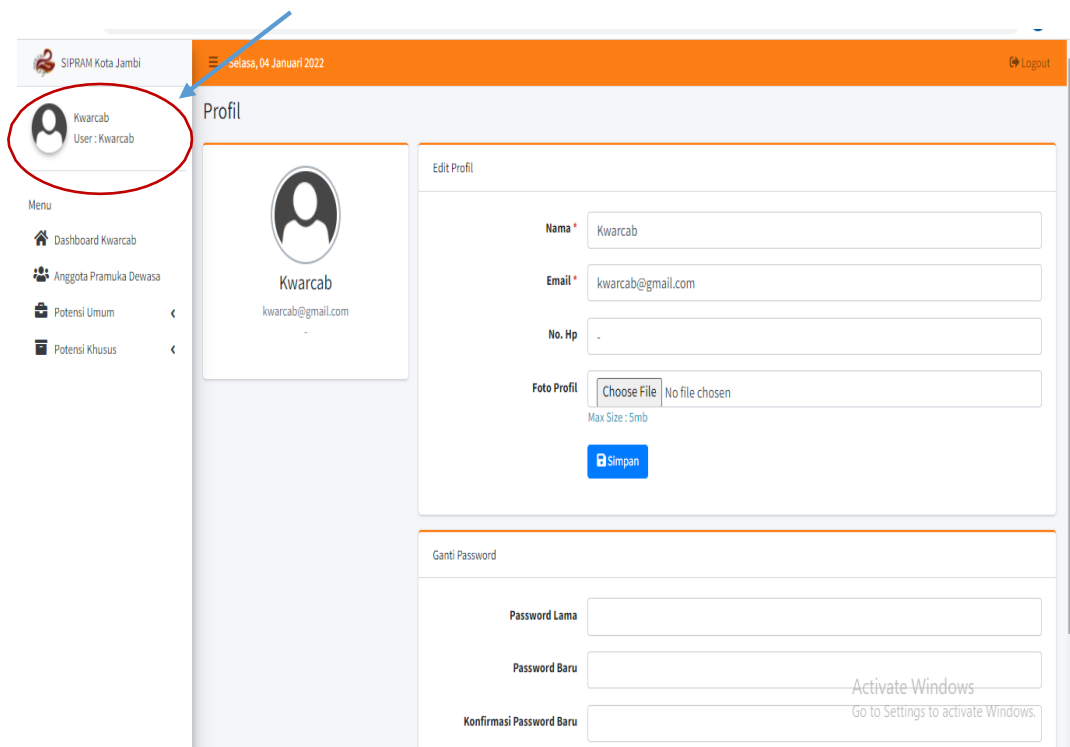
4. Silahkan login menggunakan Email dan Password



Email : kwarcab@gmail.com

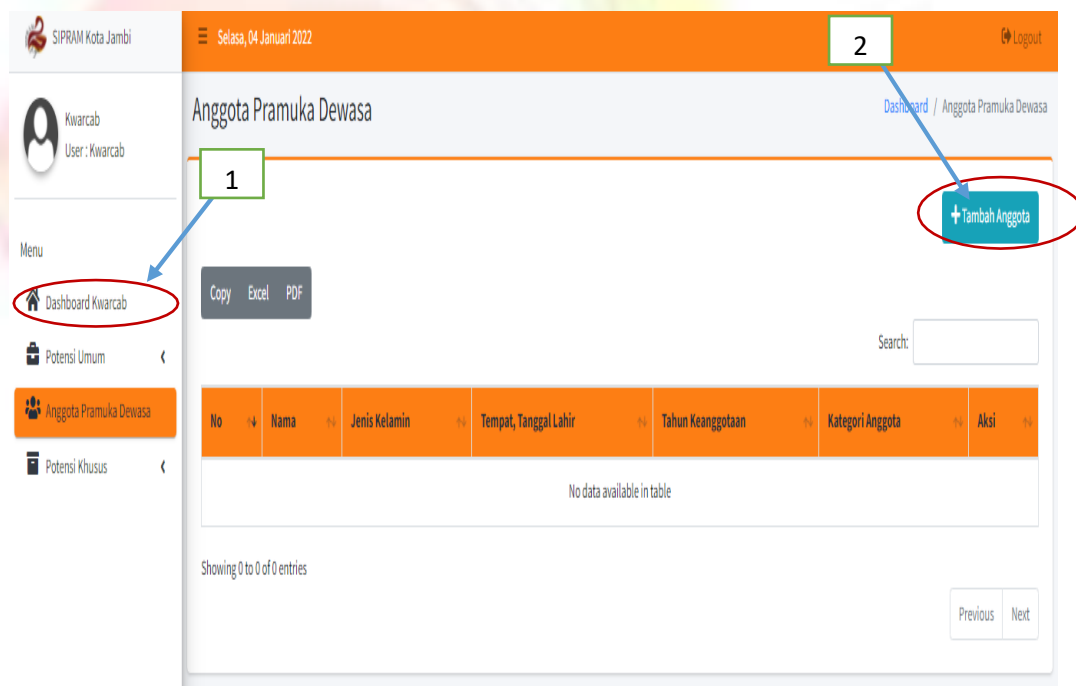
Password : 12345678

5. Admin Kwarcab dapat mengubah Profil, foto dan password. Dengan mengklik user di atas kiri layar utama



Selanjutnya Admin Kwarcab untuk dapat menginput Anggota Pramuka dewasa dengan

- 1) mengklik **ANGGOTA PRAMUKA DEWASA** di menu dashboard,
- 2) lalu klik **tambah anggota** di atas kanan layar



6. Silahkan mengisi Form Tambah Anggota Dewasa , lalu simpan

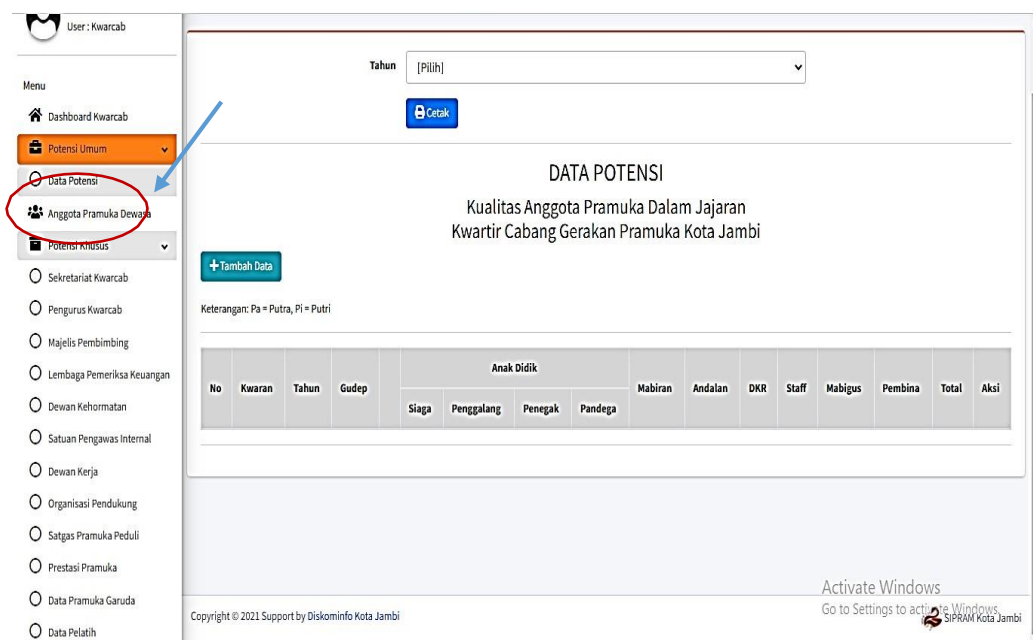
The screenshot shows the 'Tambah Anggota Dewasa' form. The header includes the SIPRAM Kota Jambi logo, the date 'Kamis, 13 Januari 2022', and a 'Logout' button. The left sidebar shows the user profile 'Pasar Jambi, User: Kwaran' and a menu with options like 'Dashboard Kwaran', 'Anggota Pramuka Dewasa', and 'Potensi Khusus'. The form itself has a title 'Form Tambah Anggota Dewasa' and a 'Kembali' button. The form fields are: 'Nama Anggota' (text input), 'Tahun Keanggotaan' (dropdown menu), 'Tempat Lahir' (text input), 'Kategori Anggota' (dropdown menu), 'Tanggal Lahir' (three dropdown menus for Tanggal, Bulan, and Tahun), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), and 'Keterangan' (text area). A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

7. Selanjutnya Admin Kwarcab untuk dapat menginput Data Potensi dengan

- 1) Mengklik **Potensi Umum**
- 2) Klik **Data Potensi**
- 3) Klik **Tambah Data**, selanjutnya silahkan isi form yang tertera pada kolom setelah anda mengklik tambah data

The screenshot shows the 'Data Potensi' page. The header includes the SIPRAM Kota Jambi logo, the date 'Selasa, 04 Januari 2022', and a 'Logout' button. The left sidebar shows the user profile 'Kwarcab, User: Kwarcab' and a menu with options like 'Dashboard Kwarcab', 'Potensi Umum', 'Data Potensi', 'Anggota Pramuka Dewasa', and 'Potensi Khusus'. The main content area has a title 'DATA POTENSI' and a subtitle 'Kualitas Anggota Pramuka Dalam Jajaran Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Jambi'. There is a 'Cetak' button and a '+ Tambah Data' button circled in red. Below the title is a table with columns: No, Kwaran, Tahun, Gudep, Anak Didik (Siaga, Penggalang, Penegak, Pandega), Mabiran, Andalan, DKR, Staff, Mabigus, Pembina, Total, and Aksi. A diagram with numbers 1, 2, and 3 indicates the steps: 1 points to the 'Potensi Umum' menu item, 2 points to the 'Data Potensi' menu item, and 3 points to the 'Tambah Data' button.

8. Kemudian Admin Kwardcab untuk dapat menginput Potensi Khusus , Mengklik **Potensi Khusus**. Selanjutnya silahkan isi semua item yang ada di Potensi Khusus



The screenshot shows the application interface for 'User: Kwardcab'. The left sidebar menu includes 'Potensi Umum' (highlighted), 'Data Potensi' (circled in red), 'Anggota Pramuka Dewasa', and 'Potensi Khusus'. The main content area displays 'DATA POTENSI' with the subtitle 'Kualitas Anggota Pramuka Dalam Jajaran Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Jambi'. A '+ Tambah Data' button is visible. Below the title, there is a table with the following structure:

No	Kwaran	Tahun	Gudep	Anak Didik				Mabiran	Andalan	DKR	Staff	Mabigus	Pembina	Total	Aksi
				Siaga	Penggalang	Penegak	Pandega								

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 Support by Diskominfo Kota Jambi' and an 'Activate Windows' watermark.

Demikian langkah langkah penggunaan aplikasi Sistem Pendataan Kepramukaan Kota Jambi (Si Pram Koja) untuk diikuti dalam proses pengisian dan unggah data Gugus Depan, Kwartir Ranting, dan Kwartir Cabang Pramuka Kota Jambi.



BAB 3

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pengembangan Aplikasi digital Sistem Informasi Kepramukaan Kota Jambi (Si Pram Koja) dapat disimpulkan beberapa hal berikut:

1. Indonesia telah memiliki regulasi e-Government berupa Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang dapat menjadi acuan dalam pengembangan SPBE bagi seluruh instansi pemerintah di Indonesia;
2. Pengembangan Aplikasi digital Sistem Informasi Kepramukaan Kota Jambi (Si Pram Koja), dapat memberikan peluang bagi pemerintah dalam melayani publik serta meningkatkan partisipasi dan kolaborasi publik dalam menciptakan layanan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (*citizen-driven approach*);
3. Pemanfaatan teknologi dengan meluncurkan Pengembangan Aplikasi digital Sistem Informasi Kepramukaan Kota Jambi (Si Pram Koja) merupakan upaya untuk meningkatkan pelayanan publik khususnya bagi Gugus Depan, Kwartir Ranting dan Kwartir Cabang yang ada di Kota Jambi.

B. Rekomendasi bagi Pengguna

1. Memastikan penggunaan teknologi digital Si Pram Koja pada seluruh Gugus Depan di Kota Jambi untuk meningkatkan partisipasi dan kolaborasi dalam layanan di bidang kepramukaan;
2. Merancang kerangka kerja organisasi dan tata kelola yang dapat mengkoordinasikan penggunaan Si Pram Koja di seluruh Gugus Depan, Kwartir Ranting dan Kwartir Cabang yang ada di Kota Jambi.
3. Mengadopsi standar keamanan informasi dalam penerapan *Digital Government* untuk menjamin penggunaan Si Pram Koja yang tangguh, terpercaya dan berkelanjutan.

DAFTAR RUJUKAN

1. <https://sis.binus.ac.id/2016/12/16/cloud-computing/>
2. <https://sis.binus.ac.id/2018/03/08/apakah-itu-iot-internet-of-things/>
3. <https://fia.ui.ac.id/membangun-birokrasi-digital/2021>
4. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2018 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
6. Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi (SMPI)
8. Peraturan Walikota Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Inovasi Daerah

**KEPALA DINAS PEMUDA DAN
OLAHRAGA KOTA JAMBI,**

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001