

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHENDRI, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DR. H. SYARIF FASHA, ME**
Jabatan : Walikota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2020

**PIHAK KEDUA,
WALIKOTA JAMBI**

DR. H. SYARIF FASHA, ME

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAPPEDA KOTA JAMBI**

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700404 1996011 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Persentase Konsistensi dokumen perencanaan pembangunan daerah	100%
		Persentase Dokumen hasil penelitian yang digunakan sebagai dasar perencanaan	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	2.175.200.000	APBD
2	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.556.760.000	APBD
3	Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	390.900.000	APBD
4	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	1.978.975.000	APBD
5	Penelitian dan Pengembangan	680.165.000	APBD
J U M L A H		6.782.000.000	

Jambi,

2020

**PIHAK KEDUA,
WALIKOTA JAMBI**



DR. H. SYARIF FASHA, ME

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAPPEDA KOTA JAMBI**



SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700404 1996011 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suhendri, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Suhendri, SH, M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19700404 1996011 002

Jambi, Januari 2020
Pihak Pertama,

H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
Pembina
Nip. 19720725 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terfasilitasinya pengelolaan administrasi perkantoran dan berfungsinya barang milik daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase barang milik daerah laik fungsi	100%
2.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia aparatur	Persentase kepatuhan aparatur terhadap peraturan	100%
		Persentase aparatur yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan	70%
3.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai evaluasi SAKIP Bappeda	BB

	Program	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Rp 2.175.200.000
2.	Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 1.556.760.000
3.	Program Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp 35.000.000

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,



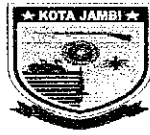
SUHENDRI, SH, M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,



H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
Pembina
NIP. 19720725 199803 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

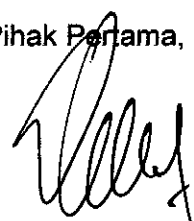
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina
Nip.19720725 199803 1 008


EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
Nip. 19790116 200903 1 004


**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan, Aset dan Pengadaan Barang/jasa	Pengelolaan Keuangan, aset dan pengadaan barang/jasa yang akuntabel	100 %
2.	Disiplin Sumber Daya aparatur	Keseragaman Pakaian Dinas (PDH dan PSR)	100 %
3.	Tersedianya Diklat/Bimtek/Kursus	Meningkatnya Pengetahuan dan Wawasan Aparatur sesuai kebutuhan	65 pegawai
4.	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Sinkronisasi urusan penyelenggaraan pemerintah daerah	100 %
5.	Dokumen pelaporan keuangan dan aset perangkat daerah	Akuntabilitas pelaporan keuangan dan aset perangkat daerah	100 %


Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Aset	Rp. 260.312.000
2. Pengadaan Pakaian Dinas dan Hari-hari Tertentu Beserta Perlengkapannya	Rp. 75.000.000
3. Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus	Rp. 481.760.000
4. Perjalanan Dinas	Rp. 1.000.000.000
5. Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 20.000.000

Jambi, Januari 2020

Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina,
Nip.19720725 199803 1 008

Kepala Sub Bagian Keuangan
Bappeda Kota Jambi,


EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
Nip. 19790116 200903 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001


HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Penata
NIP. 19741129 200003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung/Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Pelaksanaan Kegiatan Perkantoran	25 orang
2.	Tersedianya Makanan dan Minuman rapat dan tamu serta harian	Pelayanan rapat dan tamu	12 bulan
3.	Terciptanya keselarasan dokumen perencanaan tahunan dan pelaporan dengan dokumen perencanaan 5 tahunan	Konsistensi Dokumen Perencanaan dan Penganggaran serta pelaporan perangkat daerah	9 Dokumen

Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran

Kegiatan :

- | | |
|--|-------------|
| 1. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung/
Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran | 602.668.000 |
| 2. Penyediaan Makanan dan Minuman | 95.000.000 |

Program Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah


Kegiatan :


- | | |
|---|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan | 15.000.000 |
|---|------------|

Jambi, Januari 2020

Sekretaris

Kasubbag Program
Bappeda Kota Jambi,


ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001


HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Penata
NIP. 19741129 200003 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB. BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purmono, SST, MSi
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN BAPPEDA
KOTA JAMBI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, SPt, M.Env. Mng
Jabatan : SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

H. ACHMADI, SPt. M.Env.Mng
Pembina
Nip.19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,

PURMONO, SST
Pembina
Nip. 19630424 198403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya benda pos (perangko, meterai dan jasa pengiriman)	Pengelolaan adminitrasi surat selama 12 bulan
		Terlaksananya pembayaran rekening selama 12 Bulan	3 jenis (listrik, air, internet)
		Terpeliharanya kebersihan kantor selama 12 bulan	Selama 12 bulan
		Tersedianya alat tulis kantor selama 12 bulan	12 bulan
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
		Tersedianya sarana dan prasarana Listrik Kantor	12 bulan
		Tersedianya surat kabar dan buku perpustakaan	6 surat kabar selama 12 bulan
		Tersedianya makan dan minum rapat dan tamu kantor	Selama 12 bulan
		Tersedianya pelayanan tenaga pendukung perkantoran selama 12 bulan	6 orang selama 12 bulan
		Terlaksananya koordinasi, konsultasi dan urusan tugas lainnya	Perjalanan dinas selama 12 bulan
2	Meningkatnya Dukungan Sarana dan Prasarana yang Memadai untuk Penyelenggaraan Tupoksi dan Kinerja Aparatur	Tersedianya Mabeler Kantor	3 paket kursi tamu dan 1 paket lemari
		Terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor sebanyak Jenis	Servi Servis Komputer, Laptop, printer, AC, telepon/fax, mesin tik elektrik selama 12 bulan
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Selama 12 bulan
		Terpeliharanya perawatan dan bahan bakar kendaraan	7 unit kendaraan roda 4 dan 16 unit kendaraan roda 2
		Tersedianya jasa pemeliharaan alat-alat kantor	12 bulan
		Terlaksananya rehab gedung kantor 1 paket	100 %

3	Meningkatnya kedisiplinan serta keseragaman Aparatur Sipil Negara	Terwujudnya keseragaman pakaian dinas	57 stel PDH dan 7 stel PSR
4	Meningkatnya kemampuan dan wawasan ASN dan Tenaga Kontrak	Terlaksananya bimbingan teknis ASN Bappeda	37 pegawai
		-	

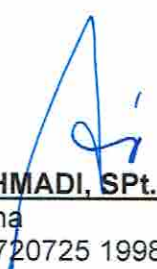
Kegiatan :

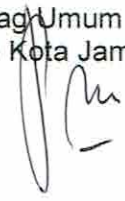
1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan Rp. 25.000.000,-
2. Pemb. Pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan Rp. 199.000.000,-
3. Pengadaan pemeliharaan & rehabilitasi kendaraan dinas Rp. 276.720.000,-
4. Penyediaan jasa tenaga pendukung/administrasi/teknis Rp. 602.668.000,-
5. Pengadaan, pemeliharaan peralatan & perlengkapan Perkantoran dan gedung kantor Rp. 286.500.000,-
6. Penyediaan ATK, barang cetak penggandaan Rp. 120.000.000,-
7. Penyediaan jasa komponen telekomunikasi, listrik dan air Rp. 310.000.000,-

Jambi, Januari 2020

Sekretaris Bappeda Kota Jambi

Ka. Subbag Umum & Kepegawaian
Bappeda Kota Jambi,


H. ACHMADI, SPT. M.Env.Mng
Pembina
Nip.19720725 199803 1 008


PURMONO, SST, MSi
Pembina
NIP. 19630424 198403 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ZAKI HASSAN, SP, ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHENDRI, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Tk.I
NIP.19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina,
NIP. 19750526 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.	- Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tepat waktu - Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah sesuai peraturan Perundang – undangan yang berlaku.	100 % 100 %

A. Program : Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

1. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah
2. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi

B. Program : Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah

1. Kegiatan Pengembangan Data / Informasi dan Inovasi.

Jambi, Januari 2020

Kepala Bappeda Kota Jambi

SUHENDRI, SH, M.Si

Pembina

NIP. 19700404 199601 1 002

Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan
Daerah Bappeda Kota Jambi

M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina,

NIP. 19750526 200012 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deddy Mulyadi, ST, ME
Jabatan : Kasubbid. Perencanaan dan Pendanaan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. Zaki Hassan, SP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,


M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina
NIP. 19750526 200012 1 001

Pihak Pertama,


DEDDY MULYADI, ST, ME
Penata Tk. I
NIP. 19841212 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	Jumlah Dokumen Perencanaan	6 Dokumen

Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan

Anggaran

Rp. 928.500.000,00

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi


M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001

Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan Bappeda Kota Jambi


DEDDY MULYADI, ST, ME

Penata Tk. I

NIP. 19841212 201001 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001

Pihak Pertama,

EDI KARSONI, SE, MM

Penata

NIP. 19850222 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Koordinasi- Jumlah Supervisi- Jumlah Monitoring- Jumlah Laporan	<ul style="list-style-type: none">- 5 Kali- 5 Kali- 10 Kali- 3 Laporan

Kegiatan

1. Monitoring dan Evaluasi

Anggaran

Rp. 245.000.000

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi



M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001

Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota Jambi



EDI KARSONI, SE, MM

Penata

NIP. 19850222 201001 1 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,


M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina
NIP. 19750526 200012 1 001

Pihak Pertama,


MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Penata
NIP. 19740103 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyusunan data dan informasi pembangunan daerah untuk mendukung dokumen perencanaan daerah tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	- Jumlah Koordinasi - Jumlah Aplikasi - Jumlah Dokumen - Jumlah Laporan	6 Kali 3 buah 3 Dokumen 3 Laporan

Kegiatan

1. Pengembangan Data/Informasi dan Inovasi

Anggaran

Rp. 355.900.000

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Jambi


M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001

Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
Bappeda Kota Jambi


MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Penata

NIP. 19740103 201001 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juairiah, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suhendri, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2020

Pihak Kedua,

Suhendri, SH, M.Si
Pembina TK.I
Nip. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

Juairiah, S.Ag, M.Si
Pembina
Nip. 19700614 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2020
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Efektivitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %

Program

Anggaran

Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan

Kegiatan

Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Rp. 378.075.000,-

Jambi, Januari 2020

Kepala Bappeda Kota Jambi


Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia



Suhendri, SH, M.Si

Pembina TK.I

Nip. 19700404 199601 1 002



Juaitih, S.Ag, M.Si

Pembina

Nip. 19700614 198803 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat Bappeda Kota
Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,


JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Pihak Pertama,


IBRAHIM, SE
Penata
NIP.19751215 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat dengan Dokumen Perencanaan	- Jumlah koordinasi - Jumlah supervisi - Jumlah monitoring - Jumlah laporan	39 kali 52 kali 26 kali 1 laporan

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi


JUAIRIAH, S.Ag., M.Si

Pembina

NIP.19700614 199803 2 002

Kepala Sub Bidang Kesejahteraan
Masyarakat Bappeda Kota Jambi


IBRAHIM, SE

Penata

NIP.19751215 201001 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI NOPITA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemerintahan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,


JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Pihak Pertama,


DEVI NOPITA, SE
Penata Tk. I
NIP.19731109 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kesesuaian perencanaan urusan mitra Sub Bidang Pemerintahan dengan dokumen perencanaan	- Jumlah koordinasi - Jumlah asistensi - Jumlah supervisi - Jumlah Monev - Jumlah laporan	42 kali 28 kali 14 kali 14 kali 1 kali

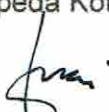
Kegiatan

Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi

Kepala Sub Bidang Pemerintahan
Bappeda Kota Jambi


JUAIRIAH, S.Ag., M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002


DEVI NOPITA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19731109 199303 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINI DELFIANI, SP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUARIAH, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

JUARIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Pihak Pertama,


DINI DELFIANI, SP
Penata Tk. I
NIP.19800620 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub Bidang Pembangunan Manusia dengan dokumen perencanaan	- Jumlah Koordinasi - Jumlah Supervisi - Jumlah Monitoring - Jumlah Laporan - Jumlah Asistensi	18 Kali 24 Kali 12 Kali 1 Laporan 48 kali

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi


JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi


DINI DELFIANI, SP
Penata Tk. I
NIP. 19800621 200312 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHENDRI, SH, M.S.i**
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

KEPALA BAPPEDA KOTA JAMBI

SUHENDRI, SH, MS.i
Pembina Tk. I
NIP. 19700404 199601 1 002

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME
Penata
NIP. 19871101 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No	Sasaran Program (outcome)	Indikator Kinerja (outcome)	Target
1.	Meningkatnya Efektifitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	Persentase Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur dengan Dokumen Perencanaan	100% (21 Urusan)

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Infrastruktur	Rp. 251.400.000,-
2.	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Ekonomi	Rp. 176.000.000,-

Jambi, Januari 2020

KEPALA BAPPEDA KOTA JAMBI

SUHENDRI, SH, MS.i
Pembina Tk. I
NIP. 19700404 199601 1 002

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME
Penata

NIP. 19871101 201001 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI IWANSUTANTO, ST**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata
NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID INFRASTRUKTUR

TRI IWANSUTANTO, ST

Penata Tk. I
NIP. 19801022 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INFRASTRUKTUR
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub Bidang Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none">➤ Jumlah Koordinasi➤ Jumlah Supervisi➤ Jumlah Monitoring➤ Jumlah Laporan	39 Kali 6 Kali 6 Kali 1 Laporan

Kegiatan :

1. Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Infrastruktur

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata

NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID INFRASTRUKTUR

TRI IWANSUTANTO, ST

Penata Tk. I

NIP. 19801022 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEREKONOMIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD FAISAL, S.STP, MH**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Perekonomian Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

KASUBBID PEREKONOMIAN

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

ACHMAD FAISAL, S.STP, MH

Penata
NIP. 19871101 201001 1 001

Penata Tk. I
NIP. 19850730 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEREKONOMIAN
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub. Bidang Perekonomian dengan dokumen perencanaan	<ul style="list-style-type: none">➤ Jumlah Koordinasi➤ Jumlah Supervisi➤ Jumlah Monitoring➤ Jumlah Laporan	<p>39 Kali</p> <p>6 Kali</p> <p>6 Kali</p> <p>1 Laporan</p>

Kegiatan :

1. Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Ekonomi

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata

NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID PEREKONOMIAN

ACHMAD FAISAL, S.STP, MH

Penata Tk. I

NIP. 19850730 200312 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADHLIANA, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

KASUBBID LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

FADHLIANA, SE

Penata

Penata Tk. I

NIP. 19871101 201001 1 001

NIP. 19770427 199601 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub. Bidang LH dan SDA dengan dokumen perencanaan	<ul style="list-style-type: none">➤ Jumlah Koordinasi➤ Jumlah Supervisi➤ Jumlah Monitoring➤ Jumlah Laporan	<p style="text-align: center;">26 Kali 2 Kali 2 Kali 1 Laporan</p>

Kegiatan :

1. Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Infrastruktur

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata

NIP. 19871101 201001 1 001

**KASUBBID LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**

FADHLIANA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19770427 199601 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata.TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Hasil Kelitbangan dan Inovasi Daerah yang berkualitas, implementatif dan bermanfaat	1. Kesesuaian hasil kelitbangan dan inovasi dengan visi misi serta prioritas pembangunan daerah	100%

Program : Penelitian dan Pengembangan

Anggaran

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Infrastruktur dan Sosial budaya | Rp. 588.665.000,00 |
| 2. | Pengembangan Inovasi dan Teknologi | Rp. 91.500.000,00 |

Kepala Bappeda Kota Jambi



SUHENDRI,SH, M.Si

Pembina TK.I

NIP. 19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Penelitian dan
dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI,S.Sos

Penata.TK.I

NIP. 19820531 200604 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LITBANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI HARTONO,ST
Jabatan : Kasubbid Litbang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI,S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ARIEF HAKIKI,S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,

BUDI HARTONO,ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB LITBANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
TAHUN 2020
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan (outcome antara)	Indikator Kinerja (output)	Target
1.	Termanfaatkannya hasil penelitian dan pengembangan subbid litbang pemerintahan dan pembangunan manusia	Jumlah Pembinaan Kelitbangan	18 Urusan (12 OPD)
		Jumlah Dokumen Kelitbangan	2 Dokumen

Kegiatan

1. Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Infrastruktur dan Sosial Budaya

Anggaran

Rp. 350.000.000,-

Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI. S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

Kepala Sub Bidang Litbang
Perekonomian, SDA dan Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi



BUDI HARTONO,ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBBY FEBRINA, Spt.MM
Jabatan : Kasubbid Inovasi dan Teknologi
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,

FEBBY FEBRINA, Spt.MM
Penata
NIP. 19850228 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2020
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan (outcome antara)	Indikator Kinerja (output)	Target
1.	Meningkatkan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Jumlah Kebijakan Inovasi daerah	1 Dokumen
		Jumlah Pembinaan Inovasi Daerah	10 kali

Kegiatan

Anggaran

1. Pengembangan Inovasi dan Teknologi

Rp. 91.500.000,-

Jambi,

Januari 2020

Kepala Bidang Penelitian dan
Pengembangan Bappeda Kota Jambi

Kepala Sub Bidang Inovasi
dan Teknologi Bappeda Kota Jambi

ARIEF HAKIKI, S.Sos

Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

FEBBY FEBRINA, Spt. MM

Penata
NIP. 19850228 200804 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRAN RONALD BANITO,SH
Jabatan : Kasubbid Litbang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI,S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARIEF HAKIKI.S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2020

Pihak Pertama,

FRAN RONALD BANITO,SH
Penata
NIP. 19810920 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LITBANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
TAHUN 2020
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan (outcome antara)	Indikator Kinerja (output)	Target
1.	Termanfaatkannya hasil penelitian dan pengembangan subbid litbang pemerintahan dan pembangunan manusia	Jumlah Pembinaan Kelitbangan	19 Urusan (16 OPD)
		Jumlah Dokumen Kelitbangan	2 Dokumen

Kegiatan

1. Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Infrastruktur dan Sosial Budaya

Anggaran

Rp. 238.665.000

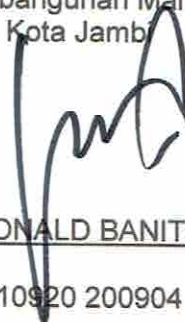
Jambi, Januari 2020

Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappeda Kota Jambi



FRAN RONALD BANITO,SH
Penata
NIP. 19810920 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN

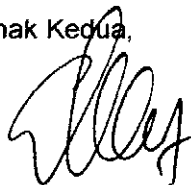
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,



EKO FARDIANSYAH, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,



AYUDIA KARTIKA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19831206 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Tertindakannya Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Sub Kegiatan	13
2	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Tertindakannya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Sub Kegiatan	13
3	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Tertindakannya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Sub Kegiatan	13
4	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Sub Kegiatan	13
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tertindakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	7
6	Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Sub Kegiatan	13
7	Mengarsipkan Dokumen SPJ	Tertindakannya Pengarsipan Dokumen SPJ	Sub Kegiatan	13

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN



EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN



AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19831206 201001 2 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ASWAN**
Jabatan : **Pengadministrasi Perencanaan dan Program Bappeda Kota Jambi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ACHMAD FAISAL, S.STP, MH**
Jabatan : **Kepala Sub.Bidang Perekonomian Bappeda Kota Jambi**
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

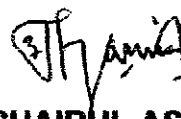
Jambi, Januari 2020

KASUBID PEREKONOMIAN



ACHMAD FAISAL, S.STP, MH
Penata Tk. I
NIP. 19850730 200312 1 001

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM**



CHAIRUL ASWAN
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19640815 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub. Bidang Perekonomian dengan dokumen perencanaan	<ul style="list-style-type: none">➤ Jumlah Koordinasi➤ Jumlah Supervisi➤ Jumlah Monitoring➤ Jumlah Laporan	<p>39 Kali</p> <p>6 Kali</p> <p>6 Kali</p> <p>1 Laporan</p>

Kegiatan :

1. Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Ekonomi

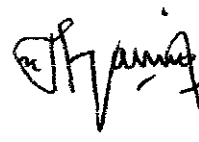
Jambi, Januari 2020

KASUBID PEREKONOMIAN



ACHMAD FAISAL, S.STP, MH
Penata Tk. I
NIP. 19850730 200312 1 001

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM**



CHAIRUL ASWAN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640815 199303 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAHLIA
Jabatan : PENGELOLA SURAT
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

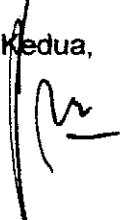
Nama : PURMONO, S.ST., M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,


PURMONO, S.ST., M.Si
Pembina
NIP. 19630424 198403 1 004

Pihak Pertama,


DAHLIA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19710909 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Menerima dan mengagendakan dan meneruskan surat masuk ke sekretaris	Memilah surat masuk/keluar sesuai tanggal penerimaan/penerbitan serta jenis dan sifatnya agar mudah dalam pengagendaan/pengiriman.	250	surat
		Mengagenda surat masuk/keluar dengan mencatat dalam buku catatan khusus sesuai urutan waktu/ tanggal penerimaan/terbit untuk tertib administrasi.	250	dokumen
		Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, tanggal dan kapan diterima untuk ditindaklanjuti.	250	surat
2	Menerima surat dari Kepala untuk diagendakan dan diteruskan ke Bidang dan sekretaris	Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada sekretaris, kabid atau kasubbid/kasubbag untuk mendapat tindak lanjut.	250	surat

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,



PURMONO, S.ST., M.Si
Pembina
NIP. 19630424 198403 1 004

Pihak Pertama,



DAHLIA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19710909 199303 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KOORDINATOR URUSAN PEMELIHARAAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : E D R I
Jabatan : Fungsional Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBBY FEBRINA, S.Pt.,M.M
Jabatan : Kasubbid Inovasi dan Teknologi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

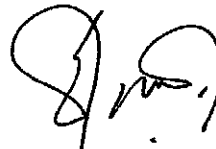
Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA,



FEBBY FEBRINA, S.Pt.,M.M
Penata TK. I
NIP.198502282008042001

PIHAK PERTAMA,



E D R I
NIP. 196702101990031010

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2020

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Mengetik konsep draf rencana kegiatan bidang Inovasi dan Teknologi	1. Konsep draf rencana kegiatan bidang Inovasi dan Teknologi tersusun	Dok	2 Dok
2.	Menyiapkan kelengkapan rapat bidang penelitian dan pengembangan	2. Ruang rapat dan kebutuhan perlengkapan rapat bidang siap digunakan	Kali	15 Kali
3.	Mengetik laporan tahunan	3. Laporan tahunan tersusun	Kali	1 Kali
4.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya		Kali	1 Kali

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID INOVASI DAN TEKNOLOGI
BAPPEDA KOTA JAMBI



FEBBY FEBRINA, S.Pt.,M.M
Penata TK. I
NIP. 198502282008042001

PIHAK PERTAMA
FUNGSIONAL UMUM



EDRI

NIP. 196702101990031010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN & KERJASAMA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA SETIAWATI, S.Ip**
Jabatan : **Analisis Perencanaan & Kerjasama Bappeda Kota Jambi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FADHLIANA, SE**
Jabatan : **Kepala Sub. Bidang Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi**

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

**KASUBID LINGKUNGAN HIDUP DAN
SDA**

FADHLIANA, SE
Penata Tk. I

NIP. 19770427 199601 2 001

**ANALIS PERENCANAAN &
KERJASAMA**

EKA SETIAWATI, S.Ip
Penata

NIP. 19860203 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN & KERJASAMA
TAHUN 2020**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kesesuaian Perencanaan Urusan Mitra Sub. Bidang LH dan SDA dengan dokumen perencanaan	➤ Jumlah Koordinasi ➤ Jumlah Supervisi ➤ Jumlah Monitoring ➤ Jumlah Laporan	26 Kali 2 Kali 2 Kali 1 Laporan

Kegiatan :

1. Koordinasi dan Supervisi Perencanaan Pembangunan Infrastruktur

Jambi, Januari 2020

**KASUBID LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**

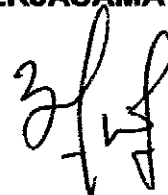


FADHLIANA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19770427 199601 2 001

**ANALIS PERENCANAAN &
KERJASAMA**



EKA SETIAWATI, S.Ip

Penata

NIP. 19860203 201001 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIA, S.Kom
Jabatan : Kustodian Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : PURMONO, S.ST, M,si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI


PURMONO, S.ST, Msi
Pembina
NIP. 196304241984031004

PIHAK PERTAMA,
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI


FITRIA, S.Kom
Penata
NIP. 198101112009012007

PERJANJIAN KINERJA

OPD
TAHUN ANGGARAN

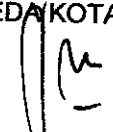
: BAPPEDA KOTA
: 2020


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Melakukan Penyiapan Pengamanan dan pengadministrasian Dokumen Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan dan pemeliharaan, Penghapusan, dan Pemindahan Tanganan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Ketentuan Yang berlaku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapan Daftar RKBMD dan RKPBMMD 2. Mencatat Seluruh barang milik daerah yang berda di OPD yang bersal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Induk (BI), Buku Induk Inventaris (BI) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah 3. Melakukan Pencatatan Pemeliharaan dan Perbaikan Barang Milik Daerah 4. Menyiapkan Usulan Penetapan Status Pengguna Barang 5. Usulan Penghapusan Barang milik daerah yang rusak dan tidak di pergunakan lagi 6. Melakukan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah 	<p>Daftar</p> <p>Laporan</p> <p>Daftar</p> <p>Daftar</p> <p>Daftar</p> <p>Kegiatan</p>	<p>2</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>12</p>
2.	Melakukan Stock opname Persediaan	Membuat Laporan Penerimaan, Penyaluran dan stock/persediaan barang OPD	Laporan	12 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

PIHAK PERTAMA
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI


PURMONO, S.ST, Msi
Pembina
NIP. 196304241984031004


FITRIA, S.Kom
Penata
NIP. 198101112009012007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H A F Z H A N
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


N a m a : PURMONO, S.ST, M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

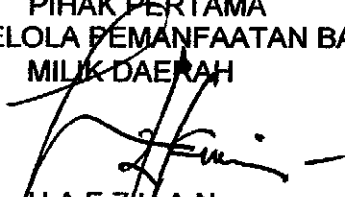
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


PURMONO, S.ST, M.Si
NIP. 19630424 198403 1 004

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH


H A F Z H A N
NIP. 19700327 199011 1 001

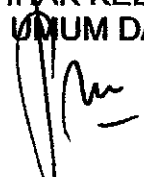
PERJANJIAN KERJA

OPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2020

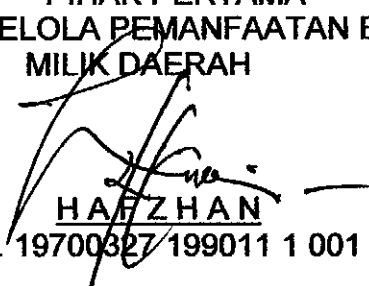
No	SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Merakap kebutuhan barang milik daerah dan barang habis pakai	1	Merakap kebutuhan barang milik daerah dan barang habis pakai	Dokumen	24
2	Menerima dan menyimpan barang habis pakai	1	Menerima dan menyimpan barang habis pakai	Dokumen	12
3	Mendistribusikan barang milik daerah dan barang habis pakai	1	Mendistribusikan barang milik daerah dan barang habis pakai	Dokumen	24
4	Melakukan stok opname barang habis pakai	1	Melakukan stok opname barang habis pakai	Dokumen	12
5	Membuat laporan barang habis pakai	1	Membuat laporan barang habis pakai	Dokumen	12
6	Verifikasi seluruh SPJ	1	Verifikasi seluruh SPJ	Dokumen	276
7	Perbaikan hasil verifikasi	1	Perbaikan hasil verifikasi	Dokumen	276
8	Mencetak seluruh hasil verifikasi	1	Mencetak seluruh hasil verifikasi	Dokumen	276
9	Merakap seluruh hasil verifikasi	1	Merakap seluruh hasil verifikasi	Dokumen	276
10	Menerima, memeriksa dan mengarsipkan e-kinerja pegawai	1	Menerima, memeriksa dan mengarsipkan e-kinerja pegawai	Dokumen	432

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


PURMONO, S.ST, M.Si
NIP. 19630424 198403 1 004

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH


HAFFZHAN
NIP. 19700327 199011 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSITA, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,

ROSITA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19770529 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Mengendalikan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Mengendalikan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	7 Dokumen
2	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	7 Kegiatan
3	Membuat bukti potong pajak pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Membuat bukti potong pajak pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	5 Dokumen
4	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	7 Kegiatan
6	Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	7 Kegiatan
7	Mengarsipkan Dokumen SPJ	Mengarsipkan Dokumen SPJ	7 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,



EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,



ROSITA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19770529 200701 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS PERENCANAAN
BIDANG PENGENDALIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROZAYAH, SE**
Jabatan : Analisis Perencanaan
Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota
Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

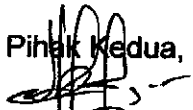
Nama : **DEDDY MULYADI, ST, ME**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DEDDY MULYADI, ST. ME
Penata TK. I
NIP. 19841212 201001 1 012

Jambi, Januari 2020
Pihak Pertama,

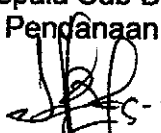

ROZAYAH, SE
Penata
NIP. 19720923 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS PERENCANAAN
BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN & EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**


No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Melakukan kegiatan pengumpulan data dan laporan pada sub bidang perencanaan dan Pendanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Dokumen	3
2	Membuat Laporan Kegiatan untuk di laporkan kepada atasan.	Mengetik dan membuat Tabel serta laporan yang akan dikerjakan untuk pada sub bagian Perencanaan dan pendanaan.	Dokumen	12

Jambi, Januari 2020

Kepala Sub Bidang Perencanaan
& Pendanaan Bappeda Kota Jambi


DEDDY MULYADI, ST. ME
Penata TK. I
NIP. 19841212 201001 1 012

Analisis Perencanaan


ROZAYAH, SE
Penata TK.I
NIP. 19720923 199203 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WIDYAWATI, SE
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,

SRI WIDYAWATI, SE
Penata Muda
NIP. 19750701 199703 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	17	Kegiatan
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	89	Dokumen
		Menyetorkan uang penerimaan sisa uang UP dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara	9	Kegiatan
3	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	932	Kegiatan
		Melayani permintaan uang panjar (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
4	Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	932	Dokumen
		Melaksanakan pencatatan dan penggolongan semua kejadian penerimaan dan pengeluaran ke dalam Buku Kas dan Buku Pembantu agar tertib administrasi	932	Dokumen
		Melakukan verifikasi, evaluasi dan analisa SPJ dan dokumen pengajuan	932	Dokumen
5	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPN, PPh 21, PPh 22 dan PPh 23 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Melakukan rekonsiliasi Data Transaksi Harian, SP2D dan Pajak	12	Dokumen
		Membuat laporan data transaksi harian dan pajak	12	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	24	Kegiatan

94

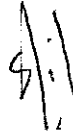
Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,



EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,



SRI WIDYAWATI, SE
Penata Muda
NIP. 19750701 199703 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SURAT BIDANG PENELITIAN DAN
PENGEMBANGANBADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIARTI
Jabatan : Pengadministrasian Surat Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI HARTONO, ST
Jabatan : Kasubbid Litbang Perekonomian, SDA dan InfrastrukturBadan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUDI HARTONO.ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi, Januari 2020
Pihak Pertama,

SUGIARTI
PenataMuda TK.I
NIP. 19640912 198610 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SURAT BIDANG PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN TAHUN 2020 BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya Administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	Menerima dan Memeriksa Semua Surat Masuk	Surat	400
		Menetik dan Mencatat Surat Keluar	Surat	150
		Mengklarifikasi, Mendistribusikan, dan Mendokumentasikan surat berdasarkan jenis dan sifatnya	Surat	550

Jambi, Januari 2020

Kepala Sub Bidang Litbang
Perekonomian, SDA dan Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi

Pengadministrasian Surat
Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



BUDI HARTONO.ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003



SUGIARTI
Penata Muda TK.I
NIP. 19640912 198610 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
BIDANG PENGENDALIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRIZAL**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program
Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota
Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.


Nama : **EDI KARSONI, SE. MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


EDI KARSONI, SE. MM
Penata TK. I
NIP.19850222 201001 1 014

Jambi, Januari 2020
Pihak Pertama,


SYAFRIZAL
Penata Muda TK.I
NIP. 19700720 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2020
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Melakukan kegiatan pengumpulan data dan laporan pada sub bidang pengendalian, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Dokumen	3
2	Membuat Laporan Kegiatan untuk di laporkan kepada atasan.	Mengetik dan membuat Tabel serta laporan yang akan dikerjakan untuk pada sub bagian Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan	Dokumen	12

Jambi, Januari 2020

Kepala Sub Bidang Pengendalian
Evaluasi dan Pelaporan
Bappeda Kota Jambi


EDI KARSONI, SE. MM

Penata TK. I
NIP. 19850222 201001 1 014

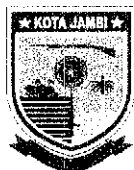
Kepala Sub Bidang Pengendalian,
Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota
Jambi


SYAFRIZAL

Penata Muda TK. I
NIP. 19700720 199203 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

ANALIS KINERJA BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARASELIA RACHMAH, S.STP

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURMONO, S.ST, M,si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

PURMONO, S.ST, Msi

Pembina

NIP. 196304241984031004

PIHAK PERTAMA,

ANALIS KINERJA
BAPPEDA KOTA JAMBI

TARASELIA RACHMAH, S.STP

Penata Muda

NIP. 199611122018082002


PERJANJIAN KINERJA

OPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2020

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kinerja SDM dan Organisasi.	<ol style="list-style-type: none">1. Merekap Absen ASN dan TKK Bappeda Kota Jambi;2. Menyampaikan Rekapitulasi Absen ASN Bappeda ke BKPSDMD;3. Melaporkan keterangan dinas, cuti, izin dan sakit ASN ke Sistem Absensi Online;4. Scan dokumen kepegawaian dan update ke SIMPEG dan Digitalisasi;5. Membantu Penyiapan Konsep Surat Terkait Kepegawaian;6. Menyampaikan Rekapitulasi Surat Kabar;7. Merekap dan Menyampaikan PBB ASN Bappeda ke BPPRD.	<p>Daftar</p> <p>Daftar</p> <p>Data</p> <p>Dokumen</p> <p>Surat</p> <p>Surat</p> <p>Berkas</p>	<p>24</p> <p>12</p> <p>120</p> <p>240</p> <p>50</p> <p>12</p> <p>1</p>

Jambi, Januari 2020

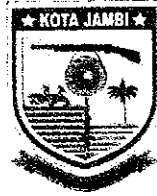
PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI


PURMONO, S.ST, Msi
Pembina
NIP. 196304241984031004

PIHAK PERTAMA
ANALIS KINERJA
BAPPEDA KOTA JAMBI


TARASELIA RACHMAH, S.STP
Penata Muda
NIP. 199611122018082002

**PERJANJIAN KINERJA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZOLAND MIRZA, SE

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbid. Kesejahteraan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubbid. Kesejahteraan Masyarakat

IBRAHIM, SE

Penata

NIP. 19751215 201001 1 010

PIHAK PERTAMA
Analis Rencana Program dan Kegiatan

ZOLAND MIRZA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19821016 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN KINERJA	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perencanaan Subbidang. Kesejahteraan Masyarakat	Mengolah surat dan nota dinas.	Jumlah pengelolaan surat dan nota dinas.	50 Surat
		Membantu Kasubbid. meneliti rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Mitra	Jumlah Renja, RKA dan DPA yang diteliti	42 Dok
		Membantu Kasubbid. Melakukan Monev. Kegiatan Bangkit Berdaya.	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Bangkit Berdaya	2 Laporan
		Mengetik dan Mengentri perencanaan program Kerja Subbidang.	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja Subbidang	4 Dok
		Membantu Kasubbid. melaksanakan supervisi perencanaan kepada perangkat daerah mitra	Jumlah supervisi perencanaan kepada perangkat daerah mitra	13 Kali
		Membantu Kasubbid. melaksanakan asistensi dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah perangkat daerah mitra	Jumlah asistensi dan evaluasi kepada perangkat daerah mitra	26 Kali
		Membuat PPT Bahan Rakor Terkait Penanggulangan Kemiskinan.	Jumlah PPT Rapat yang dibuat Terkait Penanggulangan Kemiskinan	1 Slide
		Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah Monev. Germas, Stunting, Kota Sehat	5 Laporan

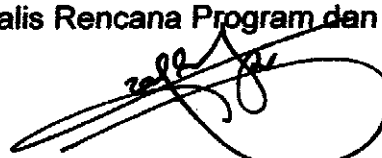
Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
 Kasubbid. Kesejahteraan Masyarakat



IBRAHIM, SE
 Penata
 NIP. 19751215 201001 1 010

PIHAK PERTAMA
 Analis Rencana Program dan Kegiatan



ZOLAND MIRZA, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19821016 201001 1 007