

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA
JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHENDRI, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. SYARIF FASHA, ME**
Jabatan : Walikota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
WALIKOTA JAMBI

Dr. H. SYARIF FASHA, ME

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

PERJANJIAN KINERJA

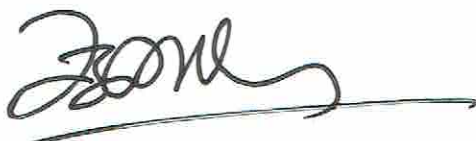
SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan	Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan Kinerja	Nilai	22,17
		Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja	Nilai	16,05
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian Perencanaan Pembangunan	Persentase realisasi capaian Indikator Sasaran RPJMD	%	100%
3	Meningkatnya Pemanfaatan Dokumen Litbang dalam Pembangunan Daerah	Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan	%	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.209.200.114	APBD
2	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1.444.994.116	APBD
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	1.465.495.247	APBD
4	Penelitian dan Pengembangan Daerah	745.553.419	APBD
J U M L A H		10.865.242.896	

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
WALIKOTA JAMBI



Dr. H. SYARIF FASHA, ME

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI



SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng**
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAPPEDA
KOTA JAMBI**

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

**PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS**

ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mn
Pembina TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

TAHUN ANGGARAN : 2021

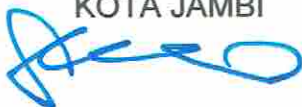
NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Meningkatkan akuntabilitas pelayanan dan kinerja aparatur	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82
		Nilai IP ASN Bappeda	80

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	380.354.420	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.529.580.093	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	49.598.100	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	316.345.300	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.016.261.926	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	451.265.075	APBD
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.448.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	457.347.200	APBD
	J U M L A H	7.209.200.114	

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

KEPALA BAPPEDA
KOTA JAMBI



SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS



ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mn
Pembina TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB. BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purmono, SST, MSi
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN BAPPEDA
KOTA JAMBI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, Spt, M.Env. Mng
Jabatan : SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

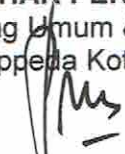
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, Spt. M.Env.Mng
Pembina
Nip. 19720725 199803 1 008

PIHAK PERTAMA,
Ka. Subbag Umum & Kepegawaian
Bappeda Kota Jambi


PURMONO, SST, Msi
Pembina
NIP. 19630424 198403 1 004

PERJANJIAN KINERJA

**SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan adm. Barang milik daerah & Perangkat Daerah	Terwujudnya pengelolaan adm. BMD sesuai peraturan	2 laporan
		Terlaksanannya penyusunan laporan BMD	12 laporan
2	Meningkatnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Terwujudnya keseragaman pakaian dinas	70 stel batik tradisional
		Tertatanya adm kepegawaian berbasis IT (simpeg) maupun manual	2 kegiatan
		Terlaksanannya diklat teknis ASN Bappeda	37 pegawai
		Terlaksanannya bintek implementasi peraturan per undang undangan	6 orang selama 12 bulan
3	Meningkatnya administrasi umum perangkat daerah	Terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor sebanyak Jenis	Servis Servis Komputer, Laptop, printer, AC, telepon/ fax, mesin tik elektrik selama 12 bulan
		Tersedianya jasa pemeliharaan alat-alat kantor	12 bulan
		Tersedianya makan dan minum rapat dan tamu kantor	12 bulan
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
		Terpeliharanya perawatan dan bahan bakar kendaraan	7 unit kendaraan roda 4 dan 16 unit kendaraan roda 2
		Fasilitasi kunjungan tamu	12 bulan
		Terlaksananya koordinasi, konsultasi dan urusan tugas lainnya	Perjalanan dinas selama 12 bulan
		Tertata dan terpeliharanya arsip-arsip dan dinamis	75 %
4	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya perawatan dan bahan bakar kendaraan	6 unit kendaraan roda 4 dan 15 unit kendaraan roda 2
		Terpeliharanya perawatan dan bahan bakar kendaraan	2 unit kendaraan roda 2 dan 6 unit kendaraan roda 2
		Tersedianya jasa pemeliharaan alat-alat kantor	12 bulan
		Terpeliharanya perawatan aset tetap lainnya	12 bulan
		Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi rutin/berkala gedung kantor 1 paket	100%
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2 gedung

5	Meningkatnya Penyediaan Penunjang jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Benda pos (perangko, meterai dan Jasa pengiriman)	Pengelolaan administrasi surat selama 12 bulan
		Terlaksananya pembayaran rekening 3 jenis (listrik, air, internet)	12 bulan
		Terpenuhinya peralatan kantor layak pakai sebanyak Jenis	12 bulan
		Terpeliharanya kebersihan kantor	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Pengelolaan adm. Barang milik daerah & Perangkat Daerah	49.598.100	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah	8.448.000	APBD
3.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	316.345.300	APBD
4.	Administrasi umum perangkat daerah	1.016.261.926	APBD
5.	Pemeliharaan BMD Penunjang urusan pemerintah daerah	451.265.075	APBD
6.	Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	457.347.200	APBD
J U M L A H		2.299.265.601	

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Bappeda Kota Jambi

H. ACHMADI, Spt. M.Env.Mng

Pembina

Nip.19720725 199803 1 008

PIHAK PERTAMA,

Ka. Subbag Umum & Kepegawaian
Bappeda Kota Jambi

PURMONO, SST, Msi

Pembina

NIP. 19630424 198403 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng**
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

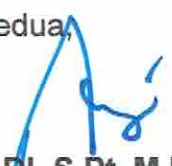
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,


ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001

Pihak Pertama,


HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Penata
NIP. 19741129 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

TAHUN ANGGARAN : 2021


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja yang tepat waktu dan sesuai perundang-undangan	Jumlah Dokumen Perencanaan	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen	2 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	44.494.700	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.999.900	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.999.810	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.999.410	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	6.999.800	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	297.861.500	APBD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.999.300	APBD
	J U M L A H	380.354.420	

Jambi, Januari 2020

Kasubbag Program
Bappeda Kota Jambi,

Sekretaris


ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001


HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Penata
NIP. 19741129 200003 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina Tk. I,
Nip.19720725 199803 1 008

Jambi, Januari 2021

Pihak Pertama,


EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
Nip. 19790116 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

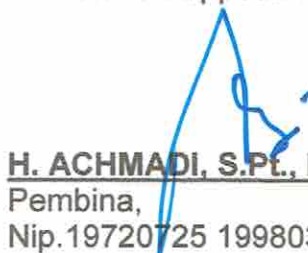
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi	Pengelolaan Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi yang akuntabel	37 Pegawai
2.	Jumlah Jasa Tenaga Penatausahaan dan Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan dan verifikasi Keuangan SKPD yang akuntabel	100 %
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Meningkatnya kualitas pelaksanaan dan pelaporan akuntansi SKPD	100 %
4.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Akuntabilitas Pelaporan Keuangan Akhir Tahun perangkat daerah	1 Laporan
5.	Tersedianya Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyampaian Tanggapan Terhadap Hasil Pemeriksaan yang tepat waktu	100 %
6.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan dan Semesteran SKPD	Akuntabilitas Pelaporan Keuangan Bulanan, Triwulan dan Semesteran perangkat daerah	12 Laporan
5.	Tersedianya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran beserta penjabarannya	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan perangkat daerah yang akuntabel	1 Tahun

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp. 4.093.452.943	APBD
2.	Pengadaan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 371.127.150	APBD
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 20.000.000	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 10.000.000	APBD
5.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 5.000.000	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 20.000.000	APBD
7.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 10.000.000	APBD

Jambi, Januari 2021

Sekretaris Bappeda Kota Jambi

Kepala Sub Bagian Keuangan
Bappeda Kota Jambi,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina,
Nip.19720725 199803 1 008


EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
Nip. 19790116 200903 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada asil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEGAWATI, S.Kom
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda,
Nip.19720725 1998031 008

Pihak Pertama,

MEGAWATI, S.Kom
Penata
Nip. 19810412 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip	Pengelolaan arsip dinamis	1 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan arsip aktif	Melakukan pemberkasana arsip aktif	1 Daftar
3	Terlaksananya pengolahan arsip inaktif	Melakukan pemberkasana arsip inaktif	1 Daftar
4	Memberikan dukungan teknis terhadap penyelenggaraan kearsipan	Memberikan fasilitas kearsipan	1 Laporan
5	melakukan identifikasi, penilaian dan verifikasi arsip dalam rangka pemindahan arsip inaktif	Membuat berita acara pemindahan arsip inaktif	1 Berita acara
6	melakukan identifikasi dan pengelolaan arsip vital	Membuat Daftar arsip vital personal File pegawai	38 Daftar

Jambi, Januari 2021

Kepala Bappeda Kota Jambi

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda,
Nip.19700404 199601 1 002

Arsiparis Ahli Muda
Bappeda Kota Jambi,

MEGAWATI, S.Kom
Penata
Nip. 19810412 200901 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ZAKI HASSAN, SP, ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHENDRI, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2021
Pihak Pertama,

M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina,
NIP. 19750526 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase kesesuaian target sasaran RPJMD dengan dokumen perencanaan tahunan. - Persentase capaian kinerja daerah sesuai dengan target RPJMD . 	<p>100 %</p> <p>100 %</p>

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan	Ro. 264.999.834	APBD
2.	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp. 920.291.522	APBD
3.	Analisis Data dan Informasi Pemerintah Daerah	Rp. 259.702.760	APBD

Jambi, Januari 2021

Kepala Bappeda Kota Jambi

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Kepala Bidang Perencanaan,
Pengendalian, dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota
Jambi

M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina,
NIP. 19750526 200012 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deddy Mulyadi, ST, ME
Jabatan : Kasubbid. Perencanaan dan Pendanaan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : M. Zaki Hassan, SP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,


M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina
NIP. 19750526 200012 1 001

Pihak Pertama,


DEDDY MULYADI, ST, ME
Penata Tk. I
NIP. 19841212 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	Jumlah Dokumen Perencanaan.	6 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Analisi Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Rp. 64.911.356,-	APBD
2.	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan lainnya.	Rp. 10.260.960,-	APBD
3.	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Rp. 11.871.360,-	APBD
4.	Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	Rp. 13.826.231,-	APBD
5.	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/ Kota	Rp. 525.626.940,-	APBD
6.	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten / Kota.	Rp .293.794.675,-	APBD

Jambi, Januari 2021

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi

M. ZAKI HASSAN, SP,ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001

Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan Bappeda Kota Jambi

DEDDY MULYADI, ST. ME

Penata TK. I

NIP. 19841212 201001 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021
Pihak Pertama,

EDI KARSONI, SE, MM
Penata TK. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Kedua,

M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina
NIP. 19750526 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2021

BAPPEDA KOTA JAMBI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengukuran kinerja	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Rapat Koordinasi- Persentase Pelaksanaan Kerjasama yang Dikendalikan- Jumlah Dokumen- Jumlah Monev- Jumlah OPD yang dievaluasi	<ul style="list-style-type: none">- 2 Kali- 25%- 4 Dokumen- 4 Triwulan- 39 OPD

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Rp. 29.999.980	APBD
2	Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	Rp. 19 999 881	APBD
3	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp. 214.999.973	APBD

Jambi, Januari 2021

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Jambi

Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota Jambi


M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001


EDI KARSONI, SE, MM

Penata TK. I

NIP. 19850222 201001 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 22 Januari 2021

Pihak Kedua,

M. ZAKI HASSAN, SP, ME

Pembina

NIP. 19750526 200012 1 001

Pihak Pertama,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Penata

NIP. 19740103 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2021**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyusunan data dan informasi pembangunan daerah untuk mendukung dokumen perencanaan daerah tepat waktu	- Jumlah Data - Jumlah Dokumen - Jumlah Buku	2 Data 2 Dokumen 2 Buku

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 34.993.290,-	APBD
2	Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	Rp. 146.057.290,-	APBD
3	Penyusunan Profil Daerah Kabupaten/Kota	Rp 78.652.180,-	APBD

Jambi, 22 Januari 2021

Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Jambi


M. ZAKI HASSAN, SP, ME
Pembina
NIP. 19750526 200012 1 001

Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
Bappeda Kota Jambi


MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Penata
NIP. 19740103 201001 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si.
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Nilai SAKIP komponen perencanaan dan pengukuran kinerja Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	22,56

Program Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	950.403.428

Jambi, Januari 2021

Kepala Bappeda Kota Jambi



SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19700404 199601 1 002

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi



JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI NOPITA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemerintahan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Jambi, Januari 2021
Pihak Pertama,


DEVI NOPITA, SE
Penata TK. I
NIP.19731109 199303 2 004


**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pemerintahan	- Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan	27,18
		- Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan	17,88


No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	78.169.871	APBD
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	12.889.772	
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	13.939.841	
J u m l a h		104.999.484	

Jambi, Januari 2021

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi


JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Kepala Sub Bidang Pemerintahan
Bappeda Kota Jambi


DEVI NOPITA, SE
Penata Tk. I
NIP.19731109 199303 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUAIRIAH, S.Ag, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

JUAIRIAH, S.Ag, M.Si

Pembina

NIP.19700614 199803 2 002

Pihak Pertama,

IBRAHIM, SE

Penata

NIP.19751215 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Manusia	- Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pembangunan Manusia	27,48
		- Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pembangunan Manusia	17,63

Sub Kegiatan	Anggaran
- Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp. 750.375.864
- Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp. 53.732.970
- Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp. 41.295.110

Jambi, Januari 2021

Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi

JUAIRIAH, S.Ag, M.Si

Pembina

NIP.19700614 199803 2 002

Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat
Bappeda Kota Jambi

IBRAHIM, SE

Penata

NIP.19751215 201001 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINI DELFIANI, SP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,


JUAIRIAH, S.Ag, M.Si
Pembina
NIP.19700614 199803 2 002

Pihak Pertama,


DINI DELFIANI, SP
Penata Tk. I
NIP.19800621 2003 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Manusia	Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pembangunan Manusia Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pembangunan Manusia	27,09 18,12

Jambi, Januari 2021

Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia
Bappeda Kota Jambi



JUAIRIAH, S.Ag, M.Si

Pembina

NIP.19700614 199803 2 002

Kepala Sub Bidang Pembangunan
Manusia
Bappeda Kota Jambi



DINI DELFIANI, SP

Penata Tk.I

NIP.19800621 200312 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

KEPALA BAPPEDA KOTA JAMBI

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

**KABID PEREKONOMIAN, SDA
DAN INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME
Penata Tk. I
NIP. 19871101 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
TAHUN 2021**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No	Sasaran Program (outcome)	Indikator Kinerja (outcome)	Target
1.	Meningkatnya Nilai Perencanaan Kinerja Mitra (Bidang Perekonomian SDA dan Infrastruktur)	Peningkatan Nilai Kinerja Perencanaan Sektor Perekonomian dan SDA	22,03
		Peningkatan Nilai Kinerja Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	20,04

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	183.100.176	APBD
2.	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	331.991.643	APBD

Jambi, Januari 2021

KEPALA BAPPEDA KOTA JAMBI

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME
Penata Tk. I

NIP. 19871101 201001 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARIDA LAHAY, ST., MT**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata TK. I

NIP. 19871101 201001 1 001

**KASUBBID LINGKUNGAN HIDUP DAN
SDA**

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 197309151999032006

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA
TAHUN 2021**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan sektor SDA	Peningkatan Nilai Perencanaan dan pengukuran kinerja sektor SDA	22,03

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	37.349.750	APBD
2.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	10.500.151	APBD
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	10.399.977	APBD
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	24.200.154	APBD

Jambi, Januari 2021

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata TK. I

NIP. 19871101 201001 1 001

**KASUBBID LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEREKONOMIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD FAISAL, S.STP., MH**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Perekonomian Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata TK. I

NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID PEREKONOMIAN

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH

Penata Tk. I

NIP. 19850730 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEREKONOMIAN
TAHUN 2021**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Sektor Perekonomian	Peningkatan Nilai perencanaan dan pengukuran kinerja sektor perekonomian	22,03

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	43.499.928	APBD
2.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	13.199.942	APBD
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	16.950.109	APBD
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	27.000.165	APBD

Jambi, Januari 2020

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata Tk. I

NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID PEREKONOMIAN

ACHMAD FAISAL, S.STP, MH

Penata Tk. I

NIP. 19850730 200312 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI IWANSUTANTO, ST**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME**
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata TK. I

NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID INFRASTRUKTUR

TRI IWANSUTANTO, ST

Penata Tk. I


NIP. 19801022 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INFRASTRUKTUR
TAHUN 2021**

BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Peningkatan Nilai perencanaan dan pengukuran kinerja Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	20,04

No.	Sub Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	176.360.765	APBD
2.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	10.499.909	APBD
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	60.500.186	APBD
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	54.730.337	APBD



5.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	9.000.168	APBD
6.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	10.400.089	APBD
7.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	10.500.189	APBD

Jambi, Januari 2021

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE. ME

Penata TK. I

NIP. 19871101 201001 1 001

KASUBBID INFRASTRUKTUR



TRI IWANSUTANTO, ST

Penata Tk. I

NIP. 19801022 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2021

Pihak Pertama,

ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan	100%
		2. Persentase Peningkatan Nilai Indeks Inovasi Daerah	50%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp. 256.879.758	APBD
	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 185.299.798	APBD
	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp. 233.140.747	APBD
	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Rp. 70.233.116	APBD

Kepala Bappeda Kota Jambi



SUHENDRI, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2021
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan



ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LITBANG PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI HARTONO,ST
Jabatan : Kasubbid Litbang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003


BUDI HARTONO, ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB LITBANG PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTURTAHUN 2021
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Koordinasi , Supervisi Penelitian dan Pengembangan Perekonomian,SDA dan Infrastruktur	18 Urusan
		2. Kajian Pengembangan Pembangunan Daerah	2 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Rp. 110.049.899	APBD
	Penelitian dan Pengembangan Perhubungan	Rp. 75.249.899	APBD

Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda Kota Jambi

ARIEF HAKIKI.S.Sos
 Penata TK.I
 NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2021

Kepala Sub Bidang Litbang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

BUDI HARTONO.ST
 Penata TK.I
 NIP. 19680522 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBBY FEBRINA, Spt.MM
Jabatan : Kasubbid Inovasi dan Teknologi
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ARIEF HAKIKI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003


FEBBY FEBRINA, Spt.MM
Penata TK.I
NIP. 19850228 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2021
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen	1 Dokumen
		Persentase Peningkatan Nilai Indeks Inovasi Daerah	50%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Rp. 110.949.793	APBD
	Penelitian, Pengembangan, dan Perencanaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rp. 145.929.965	APBD

Kepala Bidang Penelitaian dan Pengembangan Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI, S.Sos
 Penata TK.I
 NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2021

Kepala Sub Bidang Inovasi dan Teknologi Bappeda Kota Jambi



FEBBY FEBRINA, SPt.MM
 Penata TK.I
 NIP. 19850228 200804 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRAN RONALD BANITO,SH
Jabatan : Kasubbid Litbang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : ARIEF HAKIKI,S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

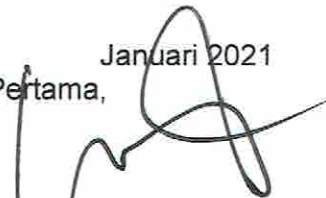
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ARIEF HAKIKI,S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2021
Pihak Pertama,


FRAN RONALD BANITO,SH
Penata TK.I
NIP. 19810920 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BIDANG LITBANG PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA TAHUN 2021
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Koordinasi, Supervisi dan Pengembangan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	19 Urusan
		2. Kajian Pengembangan Pembangunan Daerah	2 Dokumen 1 Aplikasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi	Rp. 212.140.972	APBD
	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Rp. 20.999.775	APBD
2	Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 32.983.183	APBD
	Penelitian dan Pengembangan Tenaga Kerja	Rp. 37.249.933	APBD

Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda Kota Jambi

ARIEF HAKIKI, S.Sos
 Penata TK.I
 NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2021
 Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappeda Kota Jambi

FRAN RONALD BANITO, SH
 Penata TK.I
 NIP. 19810920 200904 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIA, S.Kom
Jabatan : Kustodian Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURMONO, S.ST, M,si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

PURMONO, S.ST, Msi
Pembina
NIP. 196304241984031004

PIHAK PERTAMA,
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI

FITRIA, S.Kom
Penata
NIP. 198101112009012007

PERJANJIAN KINERJA

OPD
TAHUN ANGGARAN

: BAPPEDA KOTA
: 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Melakukan Penyiapan Pengamanan dan pengadministrasian Dokumen Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan dan pemeliharaan, Penghapusan, dan Pemindah Tanganan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Ketentuan Yang berlaku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapan Daftar RKBMD dan RKPBM 2. Mencatat Seluruh barang milik daerah yang berda di OPD yang bersal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Induk (BI), Buku Induk Inventaris (BII) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah 3. Melakukan Pencatatan Pemeliharaan dan Perbaikan Barang Milik Daerah 4. Menyiapkan Usulan Penetapan Status Pengguna Barang 5. Usulan Penghapusan Barang milik daerah yang rusak dan tidak di pergunakan lagi 6. Melakukan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah 	<p>Daftar</p> <p>Laporan</p> <p>Daftar</p> <p>Daftar</p> <p>Daftar</p> <p>Kegiatan</p>	<p>2</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>12</p>
2.	Melakukan Stock opname Persediaan	Membuat Laporan Penerimaan, Penyaluran dan stock/persediaan barang OPD	Laporan	12 Laporan

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PURMONO, S.ST, Msi
Pembina
NIP. 196304241984031004

PIHAK PERTAMA
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI



FITRI A, S.Kom
Penata
NIP. 198101112009012007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KOORDINATOR URUSAN PEMELIHARAAN
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : E D R I
Jabatan : Koordinator Urusan Pemeliharaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURMONO, S.ST, M,si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PURMONO, S.ST, Msi
Pembina
NIP.196304241984031004

PIHAK PERTAMA,

E D R I
NIP. 196702101990031010

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2021


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Mengkoordinir kegiatan semua peralatan rumah tangga kantor yang diperlukan ruang untuk kelancaran tugas	1. Peralatan karyawan siap digunakan	Hari	264 Hari
2.	Mengatur dan mengurus kebersihan ruang kerja dan kamar mandi dengan alat-alat dan bahan pembersih	2. Ruang kerja dan kamar mandi bersih	Hari	264 Hari
3.	Mengatur dan mengurus ruangan kerja dan kelengkapan kantor agar tertib, teratur sehingga memperlancar pelaksanaan tugas	3. Ruang kerja tertata	Hari	264 Hari
4.	Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan menyiapkan peralatannya agar kegiatan berjalan lancar	4. Ruang rapat dan perlengkapan siap digunakan	Hari	264 Hari
5.	Mengelola dan merapikan ruang rapat dan ruang kerja setelah selesai digunakan	5. Ruang rapat dan ruang kerja bersih serta siap digunakan	Hari	264 Hari
6.	Mengarahkan pelaksanaan perawatan halaman kantor dan taman di lingkungan kantor	6. Halaman kantor bersih dan taman terawat	Hari	264 Hari
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis		Hari	264 Hari

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 BAPPEDA KOTA JAMBI

PURMONO, S.ST, Msi
 Pembina
 NIP.196304241984031004

PIHAK PERTAMA
 KOORDINATOR URUSAN
 PEMELIHARAAN


E. D. R. I.
 NIP. 196702101990031010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAHLIA
Jabatan : PENGELOLA SURAT
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PURMONO, S.ST., M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

PURMONO, S.ST., M.Si
Pembina
NIP. 19630424 198403 1 004

Pihak Pertama,

DAHLIA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19710909 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Menerima dan mengagendakan dan meneruskan surat masuk ke sekretaris	Memilah surat masuk/keluar sesuai tanggal penerimaan/penerbitan serta jenis dan sifatnya agar mudah dalam pengagendaan/pengiriman.	250	surat
		Mengagenda surat masuk/keluar dengan mencatat dalam buku catatan khusus sesuai urutan waktu/ tanggal penerimaan/terbit untuk tertib administrasi.	250	dokumen
		Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, tanggal dan kapan diterima untuk ditindaklanjuti.	250	surat
2	Menerima surat dari Kepala untuk diagendakan dan diteruskan ke Bidang dan sekretaris	Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada sekretaris, kabid atau kasubbid/kasubbag untuk mendapat tindak lanjut.	250	surat
3	Mengantar Tamu	Mengantar Tamu sesuai SOP	12	Bulan
4	Mengagendakan Jadwal kegiatan Kepala Bappeda	Mencatat Jadwal Kegiatan Kepala Bappeda ke Papan Kegiatan	12	Bulan

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,



PURMONO, S.ST., M.Si

Pembina

NIP. 19630424 198403 1 004

Pihak Pertama,



DAHLIA

Penata Muda Tk. I

NIP. 19710909 199303 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WIDYAWATI, SE
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,

EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,

SRI WIDYAWATI, SE
Penata
NIP. 19750701 199703 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	18	Kegiatan
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	25	Dokumen
		Menyetorkan uang penerimaan sisa uang UP dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara	4	Kegiatan
3	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melayani permintaan uang panjar (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	360	Kegiatan
4	Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	375	Dokumen
		Melaksanakan pencatatan dan penggolongan semua kejadian penerimaan dan pengeluaran ke dalam Buku Kas dan Buku Pembantu agar tertib administrasi	360	Dokumen
		Melakukan verifikasi, evaluasi dan analisa SPJ dan dokumen pengajuan	745	Dokumen
5	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPN, PPh 21, PPh 22 dan PPh 23 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Melakukan rekonsiliasi Data Transaksi Harian, SP2D dan Pajak	12	Dokumen

Handwritten signatures

		Membuat laporan data transaksi harian dan pajak	24	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	24	Kegiatan

Jambi, Januari 2021

Pihak Kedua,



EKO FARDIANSYAH, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,



SRI WIDYAWATI, SE
 Penata Muda
 NIP. 19750701 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS DIKLAT
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIO GABRIEL SIMAMORA, S.Kom

Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PURMONO, S.ST.,M.Si

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PURMONO, S.ST.,M.Si

Pembina

NIP. 19630424 198403 1 004

PIHAK PERTAMA,
ARSIP KEPEGAWAIAN

RIO GABRIEL SIMAMORA, S.Kom.

Penata Muda Tk. I

NIP. 198604262010011004

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Menerima dan mempelajari surat/undangan/instruksi penawaran diklat terkait peningkatan kompetensi ASN sesuai dengan prosedur yang berlaku	1.	Menerima dan mempelajari surat/undangan baik fisik maupun elektronik terkait dengan Diklat dan Peningkatan Kompetensi ASN	Kegiatan	30
2	Membuat konsep surat balasan terkait dengan penawaran Diklat dan peningkatan kompetensi ASN	1.	Mengetik surat minat dan menyampaikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Surat	20
		2.	Menterjemahkan surat penawaran diklat berbahasa Inggris kedalam bahasa Indonesia dan menyampaikan kepada atasan	Surat	10
3	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran tugas	1.	Melaksanakan konsultasi ke unit kerja pengundang terkait dengan Diklat dan Peningkatan Kompetensi ASN	Kegiatan	5
		2.	Melaksanakan konsultasi ke Bagian Kerjasama Setda Kota Jambi terkait dengan Diklat Luar Negeri	Kegiatan	5
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	1.	Menyiapkan laporan hasil pelaksanaan diklat sebagai bahan dokumentasi dan evaluasi Peningkatan Kompetensi ASN	Dokumen	10

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PURMONO, S.ST.,M.Si
 Pembina
 NIP. 19630424 198403 1 004

PIHAK PERTAMA,
 ARSIP KEPEGAWAIAN



RIO GABRIEL SIMAMORA, S.Kom.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 198604262010011004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSITA, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN

EKO FARDIANSYAH, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790116 200903 1 004

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN

ROSITA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19770529 200701 2 003

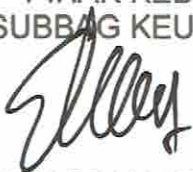
PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Terlaksananya Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Sub Kegiatan	14
2	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Terlaksananya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Sub Kegiatan	14
3	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Terlaksananya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Sub Kegiatan	14
4	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Sub Kegiatan	14
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	5
6	Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Sub Kegiatan	14
7	Mengarsipkan Dokumen SPJ	Terlaksananya Pengarsipan Dokumen SPJ	Sub Kegiatan	14

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN



EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN



ROSITA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19770529 200701 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN


EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I

NIP. 19790116 200903 1 004

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN


AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda

NIP. 19831206 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Terlaksananya Administrasi data Surat Perintah Pembayaran	Sub Kegiatan	13
2	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Terlaksananya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali	Sub Kegiatan	13
3	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Terlaksananya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Sub Kegiatan	13
4	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Sub Kegiatan	13
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	7
6	Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan	Sub Kegiatan	13
7	Mengarsipkan Dokumen SPJ	Terlaksananya Pengarsipan Dokumen SPJ	Sub Kegiatan	13

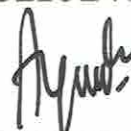
Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN



EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN



AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19831206 201001 2 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos.**

Jabatan : Analis Perencanaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt.**

Jabatan : Kasubbag Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PROGRAM**

HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt.
Penata Tk.I
NIP. 19741129 200003 2 003

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS PERENCANAAN**

QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19970410 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA JAMBI

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu penyusunan laporan capaian kerja	Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait laporan capaian kinerja	Dokumen	1
2	Membantu penyusunan dokumen SAKIP	Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait dokumen SAKIP	Dokumen	1
3	Membantu penyusunan RKA, DPA, RKAP, DPAP	Menerima, mengumpulkan, dan menginput usulan pada SIPD	Dokumen	4
4	Membantu penyusunan Renja dan Perubahan Renja	Menerima dan mengumpulkan usulan rencana kegiatan bidang-bidang	Dokumen	2
5	Membantu penyusunan laporan evaluasi Renja	Mengumpulkan laporan Renja dari bidang-bidang	Dokumen	1

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PROGRAM



HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt.
Penata Tk.I
NIP. 19741129 200003 2 003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS PERENCANAAN



QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19970410 202012 2 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H A F Z H A N
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


N a m a : PURMONO, S.ST, M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


PURMONO, S.ST, M.Si
NIP. 19630424 198403 1 004

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH


H A F Z H A N
NIP. 19700327 199011 1 001

PERJANJIAN KERJA

OPD : BAPPEDA KOTA JAMBI
TAHUN ANGGARAN : 2021

No	SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Merakap kebutuhan barang milik daerah dan barang habis pakai	1	Merakap kebutuhan barang milik daerah dan barang habis pakai	Dokumen	24
2	Menerima dan menyimpan barang habis pakai	1	Menerima dan menyimpan barang habis pakai	Dokumen	12
3	Mendistribusikan barang milik daerah dan barang habis pakai	1	Mendistribusikan barang milik daerah dan barang habis pakai	Dokumen	24
4	Melakukan stok opname barang habis pakai	1	Melakukan stok opname barang habis pakai	Dokumen	12
5	Membuat laporan barang habis pakai	1	Membuat laporan barang habis pakai	Dokumen	12
6	Verifikasi seluruh SPJ	1	Verifikasi seluruh SPJ	Dokumen	960
7	Perbaikan hasil verifikasi	1	Perbaikan hasil verifikasi	Dokumen	960
8	Mencetak seluruh hasil verifikasi	1	Mencetak seluruh hasil verifikasi	Dokumen	960
9	Merakap seluruh hasil verifikasi	1	Merakap seluruh hasil verifikasi	Dokumen	960
10	Menerima, memeriksa dan mengarsipkan e-kinerja pegawai	1	Menerima, memeriksa dan mengarsipkan e-kinerja pegawai	Dokumen	456

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PURMONO, S.ST, M.Si
NIP. 19630424 198403 1 004

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH



HAFZHAN
NIP. 19700327 199011 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS PERENCANAAN
BIDANG PENGENDALIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROZAYAH, SE**
Jabatan : Analisis Perencanaan
Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota
Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEDDY MULYADI, ST, ME**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DEDDY MULYADI, ST, ME

Penata TK. I

NIP. 19841212 201001 1 012

Jambi, Januari 2021

Pihak Pertama,


ROZAYAH, SE

Penata

NIP. 19720923 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS PERENCANAAN
BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN & EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Melakukan kegiatan pengumpulan data dan laporan pada sub bidang perencanaan dan Pendanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Dokumen	3
2	Membuat Laporan Kegiatan untuk di laporkan kepada atasan.	Mengetik dan membuat Tabel serta laporan yang akan dikerjakan untuk pada sub bagian Perencanaan dan pendanaan.	Dokumen	12

Jambi, Januari 2021

Kepala Sub Bidang Perencanaan
& Pendanaan Bappeda Kota Jambi


DEDDY MULYADI, ST. ME

Penata TK.I

NIP. 19841212 201001 1 012

Analisis Perencanaan


ROZAYAH, SE

Penata TK.I

NIP. 19720923 199203 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
BIDANG PENGENDALIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRIZAL**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program
Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota
Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EDI KARSONI, SE. MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

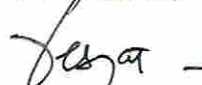
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


EDI KARSONI, SE. MM
Penata TK. I
NIP.19850222 201001 1 014

Jambi, Januari 2021
Pihak Pertama,


SYAFRIZAL
Penata Muda TK.I
NIP. 19700720 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Melakukan kegiatan pengumpulan data dan laporan pada sub bidang pengendalian, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Dokumen	3
2	Membuat Laporan Kegiatan untuk di laporkan kepada atasan.	Mengetik dan membuat Tabel serta laporan yang akan dikerjakan untuk pada sub bagian Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan	Dokumen	12

Jambi, Januari 2021

Kepala Sub Bidang Pengendalian
Evaluasi dan Pelaporan
Bappeda Kota Jambi



EDI KARSONI, SE. MM

Penata TK. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Kepala Sub Bidang Pengendalian,
Evaluasi dan Pelaporan Bappeda Kota
Jambi



SYAFRIZAL

Penata Muda TK. I

NIP. 19700720 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZOLAND MIRZA, SE

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbid. Kesejahteraan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kasubbid. Kesejahteraan Masyarakat

IBRAHIM, SE

Penata

NIP. 19751215 201001 1 010

PIHAK PERTAMA
Analis Rencana Program dan Kegiatan

ZOLAND MIRZA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19821016 201001 1 007

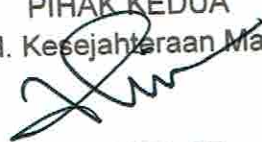
PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 TAHUN ANGGARAN : 2021

No	SASARAN KINERJA	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perencanaan Subbidang. Kesejahteraan Masyarakat	Mengolah surat dan nota dinas.	1. Jumlah pengelolaan surat dan nota dinas.	Surat	50
		Membantu Kasubbid. meneliti rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub. Bidang Kesejahteraan Masyarakat.	2. Jumlah Renja, RKA dan DPA yang diteliti	Dokumen	42
		Membantu Kasubbid. Melakukan Monev. Kegiatan Bangkit Berdaya.	3. Jumlah Monitoring dan Evaluasi Bangkit Berdaya	Laporan	2
		Mengetik dan Mengentri perencanaan program Kerja Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat.	4. Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja Subbidang Kesejahteraan Masyarakat	Dokumen	4
		Membuat PPT Bahan Rakor Terkait Penanggulangan Kemiskinan.	5. Jumlah PPT Rapat yang dibuat Terkait Penanggulangan Kemiskinan	Slide	1
		Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	6. Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	Dokumen	12
		Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan	7. Jumlah Monev. Germas, Stunting, Kota Sehat	Laporan	5

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
 Kasubbid. Kesejahteraan Masyarakat



IBRAHIM, SE

Penata

NIP. 19751215 201001 1 010

PIHAK PERTAMA
 Analis Rencana Program dan Kegiatan



ZOLAND MIRZA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19821016 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN & KERJASAMA
BAPPEDA KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA SETIAWATI, S.Ip**
Jabatan : **Analisis Perencanaan & Kerjasama Bappeda Kota Jambi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FARIDA LAHAY, ST., MT**
Jabatan : **Kepala Sub. Bidang Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi**

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

**PIHAK KEDUA
KASUBID LINGKUNGAN HIDUP DAN**

SDA

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

**PIHAK PERTAMA
ANALIS PERENCANAAN & KERJASAMA**

EKA SETIAWATI, S.Ip

Penata

NIP. 19860203 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021**

BAPPEDA KOTA JAMBI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Target
1.	Membantu Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Konsep	4
2.	Membantu Pelaksanaan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Pelaksanaan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	OPD	2
3.	Membantu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	OPD	2
4.	Membantu Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Urusan	3

Jambi, Januari 2021

**PIHAK KEDUA
KASUBID LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

**PIHAK PERTAMA
ANALIS PERENCANA &
KERJASAMA**



EKA SETIAWATI, S.Ip

Penata

NIP. 19860203 201001 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
Pengadministrasian Perencanaan & Program
BAPPEDA KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ASWAN**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan & Program Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ACHMAD FAISAL, S.STP., MH**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Perekonomian Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASUBBID PEREKONOMIAN

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH

Penata Tk. I

NIP. 19850730 200312 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERENCANAAN DAN PPROGRAM

CHAIRUL ASWAN

Penata Muda Tk. I

NIP. 19640815 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021
BAPPEDA KOTA JAMBI**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Target
1.	Membantu Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Konsep	4
2.	Membantu Pelaksanaan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Pelaksanaan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Kegiatan	3
3.	Membantu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Kegiatan	2
4.	Membantu Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Urusan	3

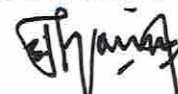
Jambi, Januari 2021

**PIHAK KEDUA
KASUBBID PEREKONOMIAN**



ACHMAD FAISAL, S.STP., MH
Penata Tk. I
NIP. 19850730 200312 1 001

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERENCANAAN DAN PROGRAM**



CHAIRUL ASWAN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640815 199303 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SURAT BIDANG PENELITIAN DAN
PENGEMBANGANBADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KOTA JAMBI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIARTI
Jabatan : Pengadministrasian Surat Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI HARTONO, ST
Jabatan : Kasubbid Litbang Perekonomian, SDA dan InfrastrukturBadan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUDI HARTONO.ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi, Januari 2021

Pihak Pertama,

SUGIARTI
PenataMuda TK.I
NIP. 19640912 198610 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SURAT BIDANG PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN TAHUN 2021 BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya Administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	Menerima dan Memeriksa Semua Surat Masuk	Surat	400
		Mengetik dan Mencatat Surat Keluar	Surat	150
		Mengklarifikasi, Mendistribusikan, dan Mendokumentasikan surat berdasarkan jenis dan sifatnya	Surat	550

Jambi, Januari 2021

Kepala Sub Bidang Litbang
Perekonomian, SDA dan Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi

Pengadministrasian Surat
Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



BUDI HARTONO.ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003



SUGIARTI
Penata Muda TK.I
NIP. 19640912 198610 2 005