



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SYARIF FASHA, M.E.

Jabatan : Wali Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Dr. H. SYARIF FASHA, M.E.

Pihak Pertama,

SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan | 1. Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan Kinerja | 22,64 |
| | | 2. Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja | 16,40 |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengendalian Perencanaan Pembangunan | Persentase realisasi capaian Indikator Sasaran RPJMD | 100% |
| 3. | Meningkatnya Pemanfaatan Dokumen Litbang dalam Pembangunan Daerah | Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan | 100% |

| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------------|--|---------------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp8.514.314.256,- | APBD |
| 2 | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Rp1.382.954.275,- | APBD |
| 3 | Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp1.184.565.080,- | APBD |
| 4 | Program Penelitian dan Pengembangan Daerah | Rp692.166.389,- | APBD |
| TOTAL | | Rp11.774.000.000,- | - |

Jambi, Januari 2023

Wali Kota Jambi



Dr. H. SYARIF FASHA, M.E.

Kepala BAPPEDA Kota Jambi



SUHENDRI, SH., M.Si
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19700404 199601 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Suhendri, SH, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 1996011 002

Jambi, Januari 2023
Pihak Pertama,

H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng.
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI**

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|------------------------------------|------------------|
| 1. | Meningkatkan akuntabilitas pelayanan dan kinerja aparatur | Nilai SAKIP Bappeda | 80 - 81 (A) |
| | | Indeks Profesionalitas ASN Bappeda | 71 - 75 (Sedang) |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--|---|--------------------------|------------|
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 438.207.654 | APBD |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 5.223.108.602 | APBD |
| 3. | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rp. 54.498.320 | APBD |
| 4. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 464.630.400 | APBD |
| 5. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 1.046.470.220 | APBD |
| 6. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 11.372.455 | APBD |
| 7. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 548.445.525 | APBD |
| 8. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 727.581.080 | APBD |
| Total | | Rp. 8.514.314.256 | |

Jambi, Januari 2023
Pihak Kedua, Pihak

Pertama,

Suhendri, SH, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 1996011 002

H. Achmad, S.Pt, M.Env.Mng.
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT BAPPEDA

| No. | Indikator Kinerja | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----|---|------------------------|----------------------------|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|-----------|
| | | Target | Realisasi | Target | Realisasi | Target* | Realisasi | Target* | Realisasi |
| 1 | Nilai SAKIP | 79 - 80 (A) | 79,64 (BB) | 80 - 81 (A) | 80,43 (A) | 80 - 81 (A) | Dinilai tahun 2023 | 80 - 81 (A) | |
| 2 | Indeks Profesionalitas ASN (IP-ASN) | 56 - 60 (Rendah) | 71,82 (Sedang) | 61 - 65 (Rendah) | 68,25 (Rendah) | 66 - 70 (Rendah) | 78,61 (Sedang) | 71 - 75 (Sedang) | |
| 3 | Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB) | 70 - 71 Sangat Baik | 69,68 Cukup Baik | 71 - 72 Sangat Baik | Hasil belum di release Inspektorat | 72 - 73 Sangat Baik | Hasil belum di release Inspektorat | 73 - 74 Sangat Baik | |
| 4 | Nilai Pengelolaan Arsip | 50 - 55 | 56 | 56 - 65 | 65,89 (Peringkat III) | 66 - 75 | 79,19 (Peringkat III) | 76 - 85 | |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM, SE
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, Spt, M.Env. Mng
Jabatan : SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. ACHMADI, Spt. M.Env.Mng
Pembina TK I
NIP.197207251998031008

Pihak Pertama,

IBRAHIM, SE
Penata TK I
NIP. 197512152010011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG UMPEG BAPPEDA KOTA JAMBI

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan administrasi Barang milik daerah & Perangkat Daerah | Terwujudnya pengelolaan administrasi BMD sesuai peraturan | 6 jenis BMD |
| 2 | Meningkatnya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 142 Stel |
| | | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 37 Orang |
| | | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 4 orang/kali |
| 3 | Meningkatnya administrasi umum Perangkat Daerah | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 1 Tahun |
| | | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 5 Unit |
| | | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 6 Paket |
| | | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 12 Bulan |
| | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 12 Bulan |
| | | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 12 Bulan |
| 4 | Terpenuhinya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1 Tahun |
| 5 | Meningkatnya penyediaan penunjang jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Bulan |
| | | - Jumlah Jasa Komunikasi - Jumlah Jasa Listrik - Jumlah Jasa Sumber Daya Air | - 100 Mbps - 77000 Kwh - 50 M ³ |
| | | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 12 Bulan |


| | | | |
|---|--|--|----------|
| | | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 12 Bulan |
| 6 | Meningkatnya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 12 Bulan |
| | | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | 1 Tahun |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 1 Tahun |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1 Tahun |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (RP) | KETERANGAN |
|----|--|---------------|------------|
| 1 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 54.498.320 | APBD |
| 2 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | 118.215.000 | APBD |
| 3 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 107.115.400 | APBD |
| 4 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 166.500.000 | APBD |
| 5 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 72.800.000 | APBD |
| 6 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 85.871.286 | APBD |
| 7 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 19.425.000 | APBD |
| 8 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 250.105.535 | APBD |
| 9 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 52.818.851 | APBD |
| 10 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 5.440.000 | APBD |
| 11 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 50.223.900 | APBD |
| 12 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 535.800.000 | APBD |
| 13 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 46.785.648 | APBD |
| 14 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 11.372.455 | APBD |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (RP) | KETERANGAN |
|----|--|----------------------|-------------|
| 16 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 265.000.000 | APBD |
| 17 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 111.000.000 | APBD |
| 18 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 141.872.400 | APBD |
| 19 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 197.390.000 | APBD |
| 20 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 53.020.000 | APBD |
| 21 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 59.800.000 | APBD |
| 22 | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | 62.191.080 | APBD |
| 23 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 340.680.000 | APBD |
| 24 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 14.500.000 | APBD |
| | TOTAL | 2.852.998.000 | APBD |

Jambi, Januari 2023

Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, SPt. M.Env.Mng
 Pembina TK I
 NIP. 197207251998031008

Kepala Subbag Umum & Kepegawaian
 Bappeda Kota Jambi


IBRAHIM, SE
 Penata TK I
 NIP. 197512152010011010

LAMPIRAN CAPAIAN PK 2022

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|--|---|--------------|-----------|
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan administrasi Barang milik daerah & Perangkat Daerah | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 6 Jenis BMD | 100% |
| | | Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 13 Laporan | 100% |
| 2 | Meningkatnya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 70 Stel | 100% |
| | | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 3 Dokumen | 100% |
| | | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 37 Orang | 90% |
| | | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 8 Orang/Kali | 43% |
| 3 | Meningkatnya administrasi umum Perangkat Daerah | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 1 Paket | 99,97% |
| | | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 1 Tahun | 100% |
| | | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 6 Paket | 99,79% |
| | | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | 1 Paket | 91,52% |
| | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan | 1 Tahun | - |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--------|
| | | Perundang-Undangan | | |
| | | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu | 1 Laporan | 55,35% |
| | | Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 1 Laporan | 83,85% |
| 4 | Terpenuhinya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1 Tahun | 100% |
| 5 | Meningkatnya penyediaan penunjang jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 Laporan | 100% |
| | | Terlaksananya pembayaran rekening 3 jenis (komunikasi, listrik, air) | 12 bulan | 100% |
| | | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 1 Laporan | 100% |
| | | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 1 Laporan | 98,89% |
| 6 | Meningkatnya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 22 Unit | 100% |
| | | Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 8 Unit | 100% |
| | | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan | 55 Unit | 100% |

| | | | | |
|--|--|--|---------|------|
| | | Pemerintahan Daerah | | |
| | | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | 1 Tahun | 90% |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1 Tahun | 100% |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

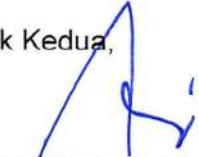
Nama : H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2023

Pihak Kedua,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina Tk. I,
Nip. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,


AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
Nip. 19831206 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN 2023
BAPPEDA KOTA JAMBI**


| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi | Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan | 36 Pegawai |
| 2. | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Jasa Tenaga Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 26 Orang |
| 3. | Meningkatnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Laporan Pelaksanaan Proses Akuntansi di SKPD | 2 Laporan |
| 4. | Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 12 Laporan |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|-------------------|------------|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan | Rp. 4.815.467.899 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 360.452.847 | APBD |
| 3. | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp. 22.193.018 | APBD |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 24.994.838 | APBD |

Jambi, Februari 2023

Sekretaris Bappeda Kota Jambi

Kepala Sub Bagian Keuangan
Bappeda Kota Jambi,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina Tk. I,
Nip.19720725 199803 1 008


AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
Nip. 19831206 201001 2 019

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|----|--|---|------------|------------|
| 1. | Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi | Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan | 37 Pegawai | 37 Pegawai |
| 2. | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Jasa Tenaga Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 26 Orang | 26 Orang |
| 3. | Meningkatnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Laporan Pelaksanaan Proses Akuntansi di SKPD | 2 Laporan | 2 Laporan |
| 4. | Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 12 Laporan | 12 Laporan |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Realisasi | Keterangan |
|----|---|------------------|------------------|------------|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan | Rp 4.531.759.355 | Rp 4.116.799.678 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 390.040.100 | Rp 332.835.850 | APBD |
| 3. | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp 19.998.850 | Rp 16.886.100 | APBD |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp 23.493.250 | Rp 18.892.700 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt.

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng.


Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,


ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
PEMBINA TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001

Pihak Pertama,


HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
PENATA TK.I
NIP. 19741129 200003 2 003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Nilai SAKIP | 1. Jumlah Dokumen Perencanaan | 6 Dokumen |
| | | 2. Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja | 3 Dokumen |
| | | | |


| No. | SUB KEGIATAN | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|------------------|------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 61.758.499,- | APBD |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 302.341.170,- | APBD |
| | TOTAL | Rp 364.099.669,- | APBD |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua


ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
PEMBINA TK.I
NIP. 19720725 199803 1 001

Pihak Pertama


HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
PENATA TK.I
NIP. 19741129 200003 2 003

CAPAIAN REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|-----------|-------------------------|--|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Nilai SAKIP | Jumlah Dokumen Perencanaan | 6 Dokumen | 6 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja | 3 Dokumen | 3 Dokumen |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | SUMBER |
|--------------|---|----------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 61.758.499 | 57.573.699 | APBD |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 302.341.170 | 187.941.170 | APBD |
| TOTAL | | 364.099.669 | 254.514.869 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

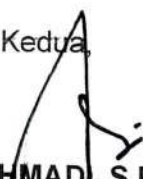
Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

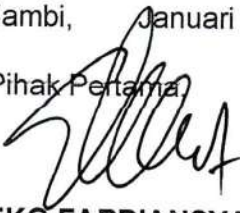
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina Tk. I,
Nip. 19720725 199803 1 008

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,


EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
Nip. 19790116 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN 2023
BAPPEDA KOTA JAMBI


| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi | Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan | 36 Pegawai |
| 2. | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Jasa Tenaga Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 26 Orang |
| 3. | Meningkatnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Laporan Pelaksanaan Proses Akuntansi di SKPD | 2 Laporan |
| 4. | Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 12 Laporan |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|-------------------|------------|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan | Rp. 4.815.467.899 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 360.452.847 | APBD |
| 3. | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp. 22.193.018 | APBD |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 24.994.838 | APBD |

Jambi, Januari 2023

Sekretaris Bappeda Kota Jambi

Kepala Sub Bagian Keuangan
Bappeda Kota Jambi,


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
 Pembina Tk. I,
 Nip.19720725 199803 1 008


EKO FARDIANSYAH, SE
 Penata Tk. I
 Nip. 19790116 200903 1 004

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|------------|------------|
| 1. | Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi | Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan | 37 Pegawai | 37 Pegawai |
| 2. | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Jasa Tenaga Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 26 Orang | 26 Orang |
| 3. | Meningkatnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Laporan Pelaksanaan Proses Akuntansi di SKPD | 2 Laporan | 2 Laporan |
| 4. | Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 12 Laporan | 12 Laporan |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Realisasi | Keterangan |
|----|---|------------------|------------------|------------|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan | Rp 4.531.759.355 | Rp 4.116.799.678 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 390.040.100 | Rp 332.835.850 | APBD |
| 3. | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp 19.998.850 | Rp 16.886.100 | APBD |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp 23.493.250 | Rp 18.892.700 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEGAWATI, S.Kom.

Jabatan : Fungsional Arsiparis Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng

Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina Tk I,
NIP.19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,

MEGAWATI, S.Kom
Penata,
NIP. 19810412 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Peningkatan pengelolaan arsip dinamis | Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2023 | 100% |
| | | Meningkatnya pengelolaan arsip inaktif tahun 2021 | 100% |
| | | Terlaksananya alih media arsip dinamis | 100% |
| 2. | Peningkatan pengidentifikasi, penyeleksi, dan verifikasi berkas arsip yang akan diusulkan musnah oleh pencipta arsip | Terlaksananya pemunsahan arsip | 100% |
| 3. | Peningkatan pengelolaan arsip statis | Terlaksananya penyerahan arsip statis | 100% |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,


H. ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina Tk I,
NIP.19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,


MEGAWATI, S.Kom
Penata,
NIP. 19810412 200901 2 005

Lampiran : Realisasi Kinerja Arsiparis Tahun 2022

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1 | Peningkatan pengelolaan arsip dinamis | Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2022 | 100 % | 100% |
| | | Meningkatnya pengelolaan arsip inaktif tahun 2020 | 100 % | 100% |
| 2 | Peningkatan pengidentifikasi, penyeleksi, dan verifikasi berkas arsip yang akan diusulkan musnah oleh pencipta arsip | Terlaksananya pemunsahan arsip | 100 % | 100% |
| 3 | Peningkatan pembinaan kearsipan | Meningkatnya pembinaan kearsipan | 100 % | 80% |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : D A H L I A.

Jabatan : Pengadministrasi Surat,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

DAHLIA
PENATA MUDA TK. I

NIP. 19710909 199303 2006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI SURAT

| No. (1) | Sasaran Kinerja (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Menerima dan mengagendakan dan meneruskan surat masuk ke Sekretaris | Memilah surat masuk/keluar sesuai tanggal penerimaan/penertiban serta jenis dan sifatnya agar mudah dalam pengagendaan/pengiriman. | 250 Surat |
| | | Mengagendakan surat masuk/keluar dengan mencatat dalam buku catatan khusus sesuai urutan waktu/tanggal penerimaan/terbit untuk tertib administrasi | 250 Dokumen |
| | | Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, tanggal dan kapan diterima untuk ditindaklanjuti. | 250 Surat |
| 2. | Menerima surat dari kepala untuk diagendakan dan diteruskan kebidang dan Sekretaris. | Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada Sekretaris, Kabid atau Kasubbid/Kasubbag untuk dapat tindak lanjut. | 250 Surat |
| 3. | Mengantar Tamu | Mengantar tamu sesuai SOP | 12 Bulan |
| 4. | Mengagendakan jadwal kegiatan Kepala Bappeda | Mencatat jadwal kegiatan Kepala Bappeda ke papan Kegiatan | 12 Bulan |

Jambi, Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK. I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pengadministrasi Surat



DAHLIA
PENATA MUDA TK. I

NIP. 19710909 199303 2 006

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|--|-------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Menerima dan mengagendakan dan meneruskan surat masuk ke Sekretaris | Memilah surat masuk/keluar sesuai tanggal penerimaan/penertiban serta jenis dan sifatnya agar mudah dalam pengagendaan/pengiriman. | 250 Surat | 250 Surat |
| | | Mengagendakan surat masuk/keluar dengan mencatat dalam buku catatan khusus sesuai urutan waktu/tanggal penerimaan/terbit untuk tertib administrasi | 250 Dokumen | 250 Dokumen |
| | | Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, tanggal dan kapan diterima untuk ditindaklanjuti. | 250 Surat | 250 Surat |
| 2. | Menerima surat dari kepala untuk diagendakan dan diteruskan kebidang dan Sekretaris. | Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada Sekretaris, Kabid atau Kasubbid/Kasubbag untuk dapat tindak lanjut. | 250 Surat | 250 Surat |
| 3. | Mengantar Tamu | Mengantar tamu sesuai SOP | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 4. | Mengagendakan jadwal kegiatan Kepala Bappeda | Mencatat jadwal kegiatan Kepala Bappeda ke papan Kegiatan | 12 Bulan | 12 Bulan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADHLIANA, SE

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak kedua,

IBRAHIM, SE

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak pertama,

FADHLIANA, SE

Penata Tk. I / III.d


NIP. 19770427 199601 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA BAPPEDA KOTA JAMBI

| No | Sasaran kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan pengelolaan laporan Administrasi Kepegawaian | Terlaksananya laporan, menganalisa serta menelaah bahan kerja terkait kehadiran / absensi dan kinerja perseorangan ASN. | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian secara berkala | Terlaksananya Pengelolaan, dan Penghimpunan data kepegawaian | 100 % |
| 3. | Melaksanakan pengelolaan laporan kinerja ASN | Terlaksananya pengelolaan laporan data ASN dibidang kinerja | 444 Laporan |

Jambi, Januari 2023

Kasubbag Umum dan
Kepegawaian


IBRAHIM, SE
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19751215 2010011010

Analisis Kinerja,


FADHLIANA, SE
Penata Tk. I / III.d
NIP. 197704271996012001

Lampiran : Realisasi Analisis Kinerja Tahun 2022

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----------|---|---|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Melaksanakan pengelolaan laporan Administrasi Kepegawaian | Terlaksananya laporan, menganalisa serta menelaah bahan kerja terkait kehadiran / absensi dan kinerja perseorangan ASN. | 12 Laporan | 100% |
| 2 | Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian secara berkala | Terlaksananya Pengelolaan, dan Penghimpunan data kepegawaian | 100 % | 97% |
| 3. | Melaksanakan pengelolaan laporan kinerja ASN | Terlaksananya pengelolaan laporan data ASN dibidang kinerja | 432 Laporan | 97% |

CAPAIAN TARGET 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|--|-----------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Melaksanakan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran Sekretariat | Terlaksananya Administrasi data Surat Perintah Pembayaran Sekretariat | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 2. | Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali | Terlaksananya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 3. | Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | Terlaksananya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 4. | Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 5. | Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 6. | Mengarsipkan Dokumen SPJ Sekretariat | Terlaksananya Pengarsipan Dokumen SPJ Sekretariat | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |

Kasubbag Keuangan
Bappeda Kota Jambi

EKO FARDIANSYAH, SE
PENATA TK.I
NIP. 19790116 200903 1 004

Jambi, Januari 2022
Pengelola Keuangan


ROSITA, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19770529 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDRI.

Jabatan : Pengelola sarana dan prasarana kantor,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

EDRI

Penata Muda Tk I, IIIb
NIP. 19670210199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

| No. (1) | Sasaran Kinerja (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Mengkordinir kegiatan semua peralatan rumah tangga kantor yang diperlukan ruang untuk kelancaran tugas | 1. Peralatan karyawan siap digunakan 2. Jumlah koordinasi | 12 Bulan |
| 2. | Mengatur dan mengurus kebersihan ruang kerja dan kamar mandi serta kelengkapan kantor agar tertib teratur sehingga mempelancar pelaksanaan tugas | 1. Ruang kerja dan kamar mandi bersih 2. Ruang kerja tertata | 12 Bulan |
| 3 | Menyiapkan penyelenggaraan rapat menyiapkan peralatannya agar kegiatan berjalan lancar | 1. Ruang rapat dan perlengkapan siap digunakan | 12 Bulan |
| 4. | Mengarahkan pelaksanaan perawatan halaman kantor dan taman di lingkungan kantor | 1. Halaman kantor bersih dan tanaman terawat | 12 Bulan |

Jambi, Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama



EDRI

Penata Muda Tk I, IIIb
NIP. 19670210199003 1 010

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|---|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Mengkordinir kegiatan semua peralatan rumah tangga kantor yang diperlukan ruang untuk kelancaran tugass | 1. Peralatan karyawan siap digunakan 2. Jumlah koordinasi | 12 Bulan | 100% |
| 2. | Mengatur dan mengurus kebersihan ruang kerja dan kamar mandi serta kelengkapan kantor agar tertib teratur sehingga mempelancar pelaksanaan tugas | 1. Ruang kerja dan kamar mandi bersih 2. Ruang kerja tertata | 12 Bulan | 100% |
| 3. | Menyiapkan penyelenggaraan rapat menyiapkan peralatannya agar kegiatan berjalan lancar | 1. Ruang rapat dan perlengkapan siap digunakan | 12 Bulan | 100% |
| 4. | Mengarahkan pelaksanaan perawatan halaman kantor dan taman di lingkungan kantor | 1. Halaman kantor bersih dan tanaman terawat | 12 Bulan | 100% |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSITA, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2023

Pihak Kedua,

AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda TK.I
NIP. 19831206 201001 2 019

Pihak Pertama,

ROSITA, A.Md
Penata Muda TK.I
NIP. 19770529 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|--|-------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Melaksanakan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran Sekretariat | Terlaksananya Administrasi data Surat Perintah Pembayaran Sekretariat | 17 Sub Kegiatan/Dokumen |
| 2. | Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali | Terlaksananya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali | 17 Sub Kegiatan/Dokumen |
| 3. | Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | Terlaksananya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | 17 Sub Kegiatan/Dokumen |
| 4. | Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | 17 Sub Kegiatan/Dokumen |
| 5. | Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | 17 Sub Kegiatan/Dokumen |
| 6. | Mengarsipkan Dokumen SPJ Sekretariat | Terlaksananya Pengarsipan Dokumen SPJ | 17 Sub Kegiatan/Dokumen |

Jambi, Februari 2023

Kasubbag Keuangan
Bappeda Kota Jambi



AYUDIA KARTIKA, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19831206 201001 2 019

Pengelola Keuangan



ROSITA, A.Md
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19770529 200701 2 003

CAPAIAN TARGET 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|--|-----------------|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Melaksanakan Administrasi data Surat Perintah Pembayaran Sekretariat | Terlaksananya Administrasi data Surat Perintah Pembayaran Sekretariat | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 2 | Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali | Terlaksananya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendali | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 3 | Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | Terlaksananya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 4 | Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 5 | Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |
| 6 | Mengarsipkan Dokumen SPJ Sekretariat | Terlaksananya Pengarsipan Dokumen SPJ Sekretariat | 15 Sub Kegiatan | 15 Sub Kegiatan |

Jambi,

Januari 2022

Kasubbag Keuangan
Bappeda Kota Jambi




AYUDIA KARTIKA, A.Md

PENATA MUDA TK.I

NIP. 19831206 201001 2 019

Pengelola Keuangan



ROSITA, A.Md

PENATA MUDA TK. I

NIP. 19770529 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WIDYAWATI, SE
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN BAPPEDA KOTA JAMBI
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN BAPPEDA KOTA JAMBI
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO FARDIANSYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790116 200903 1 004


SRI WIDYAWATI, SE
Penata
NIP. 19750701 199703 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|----------------|
| 1 | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban | 18 Kegiatan |
| 2 | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan | 25 Dokumen |
| 3 | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Melayani permintaan uang panjar (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas | 70 Subkegiatan |
| 4 | Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | 12 Bulan |
| 5 | Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Melakukan verifikasi, evaluasi dan analisa SPJ dan dokumen pengajuan | 12 Bulan |
| 6 | Membuat bukti potong pajak penghasilan PPN, PPh 21, PPh 22 dan PPh 23 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | Melakukan rekonsiliasi Data Transaksi Harian, SP2D dan Pajak | 12 Bulan |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO FARDIANSYAH, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790116 200903 1 004



SRI WIDYAWATI, SE

Penata

NIP. 19750701 199703 2 002

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|---|---|----------------|----------------|
| 1 | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban | 18 Kegiatan | 18 Kegiatan |
| 2 | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan | 25 Dokumen | 25 Dokumen |
| 3 | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Melayani permintaan uang panjar (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas | 70 Subkegiatan | 70 Subkegiatan |
| 4 | Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 5 | Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Melakukan verifikasi, evaluasi dan analisa SPJ dan dokumen pengajuan | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 6 | Membuat bukti potong pajak penghasilan PPN, PPh 21, PPh 22 dan PPh 23 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | Melakukan rekonsiliasi Data Transaksi Harian, SP2D dan Pajak | 12 Bulan | 12 Bulan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIA, S. Kom
Jabatan : Kustodian Barang Milik Negara,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE

Penata Tk. I

NIP. 197512152010011010

Pihak Pertama,

FITRIA, S.Kom

Penata Tk. I

NIP. 198101112009012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Melaksanakan pembukuan, inventarisasi dan pelaporan Barang milik Daerah | 1. Terlaksananya administrasi barang milik daerah & Perangkat Daerah | 100% |
| | | 2. Tertib administrasi barang milik daerah | 100% |
| 2. | Mendata dan mencatat barang inventaris yang akan di pelihara | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah | 100% |
| 3. | Melaksanakan pencatatan ,penerimaan, pendistribusian dan penyimpanan Barang Persediaan (stock of name) | Terlaksananya administrasi Pengelolaan barang persediaan | 100% |
| | | | |

Jambi, Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE

Penata Tk. I

NIP. 197512152010011010

Kustodian Barang Milik Negara



FITRIA, S.Kom

Penata Tk. I

NIP. 198101112009012007

Lampiran : Realisasi Kinerja Kustodian Barang Milik Negara Tahun 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|---|--|--------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | |
| 1. | Melaksanakan pembukuan, inventarisasi dan pelaporan Barang milik Daerah | 1. Terlaksananya administrasi barang milik daerah & Perangkat Daerah | 100% | 100% |
| | | 2. Tertib administrasi barang milik daerah | 100% | 100% |
| 2. | Mendata dan mencatat barang inventaris yang akan di pelihara | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah | 100% | 80% |
| 3. | Melaksanakan pencatatan , penerimaan, pendistribusian dan penyimpanan Barang Persediaan (stock of name) | Terlaksananya administrasi Pengelolaan barang persediaan | 100% | 100% |
| | | | | |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Jabatan : Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Penata Tk. I
NIP. 19741129 200003 2 003

Pihak Pertama,

QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19970410 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membantu Penyusunan Rencana Kerja (Renja dan Renja Perubahan) | Menerima dan mengumpulkan usulan rencana kegiatan bidang-bidang | 2 Dokumen |
| 2. | Membantu Penyusunan RKA dan DPA (RKA, RKA-P, DPA dan DPPA) | Menerima, mengumpulkan, dan menginput usulan pada SIPD | 4 Dokumen |
| 3. | Membantu Penyusunan Laporan Kinerja (LKjIP) | Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait laporan capaian kinerja | 1 Dokumen |
| 4. | Membantu Penyusunan Laporan Evaluasi Renja | Mengumpulkan laporan Renja dari bidang-bidang | 1 Dokumen |

Jambi, Januari 2023

Perencana Ahli Muda



HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt
Penata Tk. I
NIP. 19741129 200003 2 003

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19970410 202012 2 015

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| N O | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|--------|---|--|-----------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Membantu Penyusunan Laporan Capaian Kinerja | Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait laporan capaian kinerja | 1 Dokumen | 1 Dokumen |
| 2. | Membantu Penyusunan RKA, DPA, RKAP, DPAP | Menerima, mengumpulkan, dan menginput usulan pada SIPD | 4 Dokumen | 4 Dokumen |
| 3. | Membantu Penyusunan Renja dan Perubahan Renja | Menerima dan mengumpulkan usulan rencana kegiatan bidang-bidang | 2 Dokumen | 2 Dokumen |
| 4. | Membantu Penyusunan Laporan Evaluasi Renja | Mengumpulkan laporan Renja dari bidang-bidang | 1 Dokumen | 1 Dokumen |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2003

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H A F Z H A N
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : I B R A H I M, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

IBRAHIM, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19751215 201001 1 010


PIHAK PERTAMA

HAFZHAN
Pengatur Tk. I, II/d
NIP. 19700327 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Melakukan persiapan, pengamanan dan pendistribusian, pemanfaatan dan pemeliharaan, penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang berada di OPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Induk (BI), Buku Induk Inventaris (BII) sesuai dengan kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah. 2. Melakukan pencatatan pemeliharaan dan perbaikan Barang Milik Daerah. 3. Membuat usulan penghapusan Barang Milik Daerah yang rusak dan tidak dipergunakan lagi. 4. Melakukan Rekonsiliasi Dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | <p>12 Laporan</p> <p>1 daftar</p> <p>1 daftar</p> <p>12 kegiatan</p> |
| 2. | Melakukan stok opname persediaan | Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan | 100% |
| | | | |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


IBRAHIM, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19751215 201001 1 010

Jambi, Januari 2023

Pengelola Barang Milik Daerah


HA F Z H A N
Pengatur Tk. I, II/d
NIP. 19700327 199011 1 001

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|--|---|-------------|-----------|
| 1. | Melakukan persiapan, pengamanan dan pendistribusian, pemanfaatan dan pemeliharaan, penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 1. Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang berada di OPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Induk (BI), Buku Induk Inventaris (BII) sesuai dengan kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah. | 12 Laporan | 100 % |
| | | 2. Melakukan pencatatan pemeliharaan dan perbaikan Barang Milik Daerah. | 1 daftar | 100 % |
| | | 3. Membuat usulan penghapusan Barang Milik Daerah yang rusak dan tidak dipergunakan lagi. | 1 daftar | 100 % |
| | | 4. Melakukan Rekonsiliasi Dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah. | 12 kegiatan | 100 % |
| 2. | Melakukan stok opname persediaan | Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stok / persediaan barang | 12 laporan | 100 % |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIANDA RAHANTI LUPENJAGI, S.IP

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HOTMARINA MARPAUNG, S.Pt

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

HOTMARINA MARPAUNG, S.PT
PENATA TK. I
NIP. 197411292000032003

Pihak Pertama,

BIANDA RAHANTI LUPENJAGI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membantu menyusun rencana kerja Sub Bagian Program, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan hubungan masyarakat | Membantu mengumpulkan usulan kegiatan dari bidang-bidang untuk penyusunan renja dan mengumpulkan laporan kinerja pertriwulan dari bidang | 3 Dokumen |
| | | Membantu mengagendakan, meminta disposisi, menghimpun dan mendistribusikan sambutan/paparan/jawaban serta tanggapan Walikota Jambi | 300 Pidato |
| | | Membantu menghimpun dan mengelola berkas PMPRB | 1 Kegiatan |
| | | Membantu penyusunan laporan kinerja Bappeda | 1 Dokumen |

Fungsional Perencana Ahli Muda



HOTMARINA MARPAUNG, S.PT

PENATA TK. I

NIP. 197411292000032003

Pihak Pertama



BIANDA RAHANTI LUPENJAGI S.IP

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|--|------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Membantu menyusun rencana kerja Sub Bagian Program, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan hubungan masyarakat | Membantu mengumpulkan usulan kegiatan dari bidang-bidang untuk penyusunan renja dan mengumpulkan laporan kinerja pertriwulan dari bidang | 3 Dokumen | 3 Dokumen |
| | | Membantu mengagendakan, meminta disposisi, menghimpun dan mendistribusikan sambutan/paparan/ jawaban serta tanggapan Walikota Jambi | 300 Pidato | 300 Pidato |
| | | Membantu menghimpun dan mengelola berkas PMPRB | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan |
| | | Membantu penyusunan laporan kinerja Bappeda | 1 Dokumen | 1 Dokumen |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PANDU UTAMA WARDANALI.

Jabatan : Pengadministrasi Umum,

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

PANDU UTAMA WARDANALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI SURAT

| No. (1) | Sasaran Kinerja (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Membantu mengelola arsip | Terlaksananya arsip dengan baik Bappeda Kota Jambi | 12 Bulan |
| 2. | Membantu pembayaran Listrik, Internet, dan PDAM | Terlaksananya pembayaran administrasi. | 12 Bulan |
| 3. | Membantu menerima surat masuk dan mendistribusikan surat | Terlaksananya tertib dalam surat menyurat. | 12 Bulan |
| 4. | Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada. | Terlaksananya kegiatan yang diberikan atasan sesuai dengan arahan dan aturan. | 12 Bulan |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Jambi, Januari 2023

Pengadministrasi Umum



PANDU UTAMA WARDANALI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAZWA SADIRA

Jabatan : Administrasi kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

NAZWA SADIRA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI SURAT

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membantu mengelola aplikasi SIMPEG | Terlaksananya aplikasi dengan baik Bappeda Kota Jambi | 12 Bulan |
| 2. | Membantu merekap gaji pegawai bappeda | Terlaksananya pengrekan gaji dengan baik | 12 Bulan |
| 3. | Membantu mengelola aplikasi SIRUP | Terlaksananya aplikasi dengan baik Bappeda Kota Jambi | 12 Bulan |
| 4. | Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada. | Terlaksananya kegiatan yang diberikan atasan sesuai dengan arahan dan aturan. | 12 Bulan |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

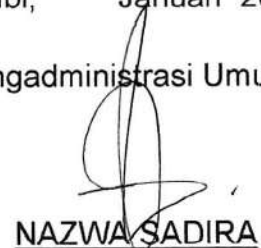


IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Jambi, Januari 2023

Pengadministrasi Umum



NAZWA SADIRA

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|--|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Membantu mengelola aplikasi SIMPEG | Terlaksananya aplikasi dengan baik BappeKota Jambi | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 2. | Membantu merekap gaji pegawai bappeda | Terlaksananya pengrekan gaji dengan baik | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 3. | Membantu mengelola aplikasi SIRUP | Terlaksananya aplikasi dengan baik Bappeda Kota Jambi | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 4. | Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada. | Terlaksananya kegiatan yang diberikan atasan sesuai dengan arahan dan aturan | 12 Bulan | 12 Bulan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUBARAQ, SH., MH
Jabatan : Pengelola Penilaian Kinerja Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IBRAHIM, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE

Penata TK I, III d

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

MUBARAQ, SH., MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Membantu Menyusun rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan hubungan masyarakat, standar operasional prosedur dan pengembangan sumber daya manusia daerah kota jambi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola Aplikasi surat menyurat 2. Menyiapkan bahan pelaksanaan rekomendasi disiplin 3. Mengoperasionalkan aplikasi Sibaba 4. Menyusun dokumen kenaikan gaji berkala 5. Pengadministrasian dokumen cuti ASN 6. Pengadministrasian Dokumen kenaikan pangkat, izin dan tugas belajar 7. Pengadministrasian dokumen SKP dan P2KP PNS 8. Menyiapkan SPK dan SK Kepala Bappeda terkait Tenaga Kontrak, Mutasi PNS dan SK lainnya. | <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



IBRAHIM, SE

Penata TK I, III d

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama



MUBARAQ, SH., MH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG SUGENG.

Jabatan : Pengelola sarana dan prasarana kantor,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

BAMBANG SUGENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

| No. (1) | Sasaran Kinerja (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Membantu menyusun rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan hubungan masyarakat, standar operasional prosedur dan pengembangan sumber daya manusia daerah kota jambi | 1. Membantu mengelola arsip | 12 Bulan |
| | | 2. Membantu pembayaran pajak kantor | 12 Bulan |
| | | 3. Membantu operator admin SIRUP | 12 Bulan |
| | | 4. Membantu mengelola aplikasi SRIKANDI | 12 Bulan |
| | | 5. Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada. | 12 Bulan |

Jambi, Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama



BAMBANG SUGENG

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|---|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Membantu mengelola arsip | Terlaksananya arsip dengan baik Bappeda Kota Jambi | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 2. | Membantu pembayaran Listrik, Internet, dan PDAM | Terlaksananya pembayaran administrasi. | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 3. | Membantu menerima surat masuk dan mendistribusikan surat | Terlaksananya tertib dalam surat menyurat. | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 4. | Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada. | Terlaksananya kegiatan yang diberikan atasan sesuai dengan arahan dan aturan. | 12 Bulan | 12 Bulan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAIYUDI.

Jabatan : Pengadministrasi Umum,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

WAIYUDI

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|---|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Membantu mengelola arsip | Terlaksananya arsip dengan baik Bappeda Kota Jambi | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 2. | Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan instalasi listrik secara keseluruhan | Terlaksana jaringan listrik dan komponen listrik hidup semua nya | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 3. | Membantu menyiapkan ruang rapat ,sound sistem apabila digunakan | Terlaksananya setiap kegiatan rapat dgn baik bappeda kota jambi | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 4. | Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada. | Terlaksananya kegiatan yang diberikan atasan sesuai dengan arahan dan aturan. | 12 Bulan | 12 Bulan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKY PERDANA PUTRA

Jabatan : Pengelola Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM. SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

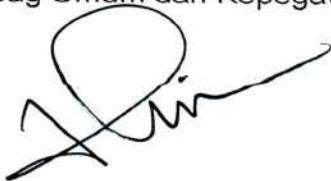
RIZKY PERDANA PUTRA, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. (1) | Sasaran Kinerja (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Peningkatan pengelolaan arsip dinamis | Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2023 | 100% |
| | | Meningkatnya pengelolaan arsip inaktif tahun 2021 | 100% |
| | | Terlaksananya ahli media arsip dinamis | 100% |
| 2. | Peningkatan Pengindetifikasi, penyeleksi, dan verifikasi berkas arsip yang akan diusulkan musnah oleh pencipta arsip | Terlaksananya pemusnahan arsip | 100% |
| 3. | Peningkatan pengelolaan arsip statis | Terlaksananya penyerahan arsip statis | 100% |

Jambi, Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pengadministrasi Umum



RIZKY PERDANA PUTRA.SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSITA, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO FARDIANSYAH, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bappeda Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

EKO FARDIANSYAH, SE
PENATA TK.I
NIP. 19790116 200903 1 004

Pihak Pertama,

ROSITA, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19770529 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

DEDDY MULYADI, ST, ME
PENATA TK. I
NIP. 19841212 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEPPD BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Capaian | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pengendalian Perencanaan Pembangunan | Persentase realisasi capaian Indikator Sasaran RPJMD | 100% |
| | | | |

| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|--------------------|------------|
| 2 | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Rp 1.382.954.275,- | APBD |
| | TOTAL | Rp 1.382.954.275,- | - |

Jambi, Januari 2023

Kepala Bappeda Kota Jambi

SUHENDRI, SH, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

Kepala Bidang PEPPD

DEDDY MULYADI, ST, ME
PENATA TK. I
NIP. 19841212 201001 1 012

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR CAPAIAN | TARGET | REALISASI |
|----|---|--|--------|-----------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang – undangan yang berlaku. | Persentase realisasi capaian Indikator Sasaran RPJMD | 100 % | 100 % |

| No | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN | REALISASI |
|----|---|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan | Rp. 608.387.187 | APBD KOTA JAMBI | Rp. 538.824.996 |
| 2. | Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 255.180.212, | APBD KOTA JAMBI | Rp.211.146.676 |
| 3. | Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 257.731.865 | APBD KOTA JAMBI | Rp. 195.252.139 |
| | Total | Rp. 1.121.299.264 | APBD KOTA JAMBI | Rp.946.223.811 |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDDY MULYADI, ST, ME
PENATA Tk.I

NIP.19841212 201001 1 012

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
PENATA Tk.I

NIP. 19740103 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Capaian | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyusunan Dokumen perencanaan daerah tepat waktu dan sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku | Jumlah dokumen perencanaan daerah yang tepat waktu | 100% |
| 2 | Tertibnya Evaluasi perangkat daerah | Persentase OPD yang di evaluasi. | 100% |
| 3 | Meningkatnya data akurasi perencanaan pembangunan | Persentase tingkat akurat data perencanaan. | 100% |
| | | | |

| No | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|---------------------|------------|
| 1. | Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan | Rp. 887.993.685,- | APBD |
| 2. | Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 249.988.156,- | APBD |
| 3. | Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 244.972.434,- | APBD |
| | Total | Rp. 1.382.954.275,- | APBD |

Jambi, Januari 2023

Kepala Bidang PEPPD



DEDDY MULYADI, ST, ME
PENATA Tk.I

NIP. 19841212 201001 1 012

Fungsional Perencana Ahli Muda



MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
PENATA Tk.I

NIP. 19740103 201001 2 002

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | Penyusunan Dokumen perencanaan daerah tepat waktu dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku. | Jumlah dokumen perencanaan daerah yang tepat waktu. | 100 % |

| No | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN | REALISASI |
|----|---|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 257.731.865,- | APBD KOTA JAMBI | Rp. 195.252.139 |
| | Total | Rp. 257.731.865,- | APBD KOTA JAMBI | Rp.195.252.139 |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SHAVANA ADITYA YOLANDA, S.STP

Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE. ME

Jabatan : Fungsional Perencanaan Ahli Muda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, SE. ME

Penata TK. I III/d

NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

SHAVANA ADITYA YOLANDA, S.STP

Penata Muda III/a

NIP. 19990528 2020081 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah | 4 Laporan |
| | | | |

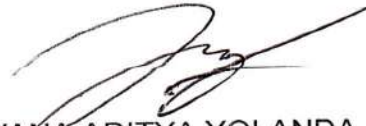
Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



MUSTIKA AFFIANTI, SE. ME
Penata TK. I III/d
NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,



SHAVANA ADITYA YOLANDA, S.STP
Penata Muda III/a
NIP. 19990528 2020081 001

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|--|--|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menerima dan memeriksa bahan-bahan dan data Monitoring dan Evaluasi Daerah sesuai dengan peraturan sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan daerah | Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan | 100% | 100% |
| 2 | Mempelajari pedoman dan petunjuk pengumpulan data untuk mengetahui macam formulir, metode teknik pengumpulan, pengolahan dan penyusunan laporan pelaksanaan program untuk kelancaran penyusunan laporan | Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan | 100% | 100% |
| 3. | Mengumpulkan data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan | Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam menghimpun data hasil evaluasi pembangunan daerah sesuai program / kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan | 100% | 100% |
| 4 | Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam Membuat dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur yang berlaku | Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam membuat Laporan kegiatan dengan tepat waktu | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 5 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan. | Membantu Pejabat dalam melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan. | 100% | 100% |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFRIZAL
Jabatan : Pengelola Data
Bidang Perencanaan Pengendalian, dan Evaluasi
Pembangunan Daerah.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
PENATA TK.I
NIP.19740103 201001 2 002

Jambi, Januari 2023
Pihak Pertama,

SYAFRIZAL
PENATA MUDA Tk.I
NIP. 19700720 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terinputnya pengelolaan data dan informasi untuk perencanaan pembangunan daerah | Jumlah masukan data untuk penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan daerah (semua perencanaan pembangunan daerah) | 3 Dokumen |
| | | | |

Jambi, Januari 2023

Fungsional Perencana Ahli Muda

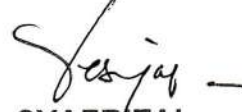


MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Penata TK. I

NIP. 19740103 201001 2 002

Pengelola Data



SYAFRIZAL

Penata Muda TK. I

NIP. 19700720 199203 1 006

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|-----|---|---|------------|-------------|
| 1 | Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan. | Melakukan kegiatan pengumpulan data dan laporan pada sub bidang pengendalian, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan. | 3 Dokumen | 3 Dokumen |
| 2 | Membuat Laporan Kegiatan untuk di laporkan kepada atasan. | Mengetik dan membuat Tabel serta laporan yang akan dikerjakan untuk pada sub bagian Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan | 12 Dokumen | 12 Doklumen |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I / III.b
NIP. 19831206 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terlaksananya Musrenbang Kabupaten/Kota | Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota | 1 Berita Acara |

Jambi, Januari 2023

Fungsional Perencana Ahli Muda,



MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME
PENATA TK. I / III.d
NIP. 19740103 201001 2 002

Pengelola Keuangan



AYUDIA KARTIKA, A.Md
PENATA MUDA TK. I / III.b
NIP. 19831206 201001 2 019

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|--|--|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mengendalikan administrasi data surat perintah pembayaran (SPP) | Terlaksananya administrasi data surat perintah pembayaran (SPP) | 9 Sub Kegiatan | 9 Sub Kegiatan |
| 2 | Membukukan setiap transaksi kedalam buku pembantu kas sesuai system pembukuan agar mudah dikendalikan | Terlaksananya Pembukuan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan | 9 Sub Kegiatan | 9 Sub Kegiatan |
| 3 | Membuat bukti potong pajak penghasilan PPN, PPh 21, PPh 22 dan PPh 23 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | Terlaksananya Pemotongan pajak penghasilan PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN sesuai Peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan | 9 Sub Kegiatan | 9 Sub Kegiatan |
| 4 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | 9 Sub Kegiatan | 9 Sub Kegiatan |
| 5 | Membuat Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | Tersedianya Dokumen SPJ Kelengkapan Pengajuan | 9 Sub Kegiatan | 9 Sub Kegiatan |
| 6. | Mengarsipkan Dokumen SPJ | Terlaksananya Pengarsipan Dokumen SPJ | 9 Sub Kegiatan | 9 Sub Kegiatan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAUL HAQ, S.Kom.

Jabatan : Analis Sistem Informasi Bappeda Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME.

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME.

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

DIAUL HAQ, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SISTEM INFORMASI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya usulan-usulan yang telah diverifikasi oleh Kecamatan | Jumlah usulan yang diverifikasi oleh kecamatan | 100% |
| | | | |

Jambi, Januari 2023

Fungsional Perencana Ahli Muda



MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME.
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19740103 201001 2 002

Analisis Sistem Informasi



DIAUL HAQ, S.Kom

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

| NO | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|--|----------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Terlaksananya Musrenbang RKPD Kota Jambi | Jumlah Pelaksanaan | 1 Kali | 1 Kali |
| 2 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku | Jumlah Dokumen Perencanaan | 6 Dokumen | 6 Dokumen |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODY KAHFI NATA ATMAJA, SE.

Jabatan : Pengelola Data,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE., ME.

Jabatan : Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME.
Penata TK.I / III.d
NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

DODY KAHFI NATA ATMAJA, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang diterbitkan | 1 Buku |
| | | | |

Jambi, Januari 2023

Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda
Bappeda Kota Jambi



MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME.
Penata TK.I / III.d
NIP. 19740103 201001 2 002

Pengelola Data
Bappeda Kota Jambi



DODY KAHFI NATA ATMAJA, SE.

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|--|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Tersusunnya Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang diterbitkan | 1 Buku | 100 % |
| | | | | |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI HERAWATI FRANSISKA DEWI, S.KOM.

Jabatan : Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, S.E., M.E.

Jabatan : Fungsional Perencanaan Ahli Muda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, S.E., M.E.

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

SITI HERAWATI F.D, S.KOM.

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|----|--|---|-----------|-----------|
| 1 | Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah) : RPJMD, RKPD | 2 Dokumen | 2 Dokumen |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUTIARA AMALIA, S.Psi

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

MUTIARA AMALIA, S.Psi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Kab/Kota | Jumlah Dokumen Peencanaan Daerah (RPJPD/RPJMD/RKPD) | 6 Dokumen |

Jambi, Januari 2023

Fungsional Perencana Ahli Muda



MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME

Penata Tingkat I

NIP. 19740103 201001 2 002

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



MUTIARA AMALIA, S.Psi

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|------------|--|---|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | |
| 1 | Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Kab/Kota | Jumlah Dokumen Peencanaan Daerah (RPJPD/RPJMD/RKPD) | 6 Dokumen | 7 Dokumen |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRA YOGI, S.E., M.M.
Jabatan : Analis Pembiayaan Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUSTIKA AFFIANTI, S.E., M.E.
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTIKA AFFIANTI, S.E., M.E.
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19740103 201001 2 002

Pihak Pertama,

SUPRA YOGI, S.E., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PEMBIAYAAN DAERAH

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan | 4 Laporan |
| | | | |

Fungsional Perencana Ahli Muda,



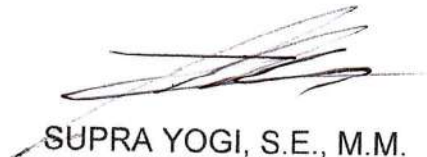
MUSTIKA AFFIANTI, S.E., M.E.

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19740103 201001 2 002

Jambi, Januari 2023

Analisis Pembiayaan Daerah,



SUPRA YOGI, S.E., M.M.

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam menghimpun, merekap, dan mentabulasi data dan informasi perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya data dan informasi dokumen perencanaan pembangunan daerah 2. Terlaksananya pengelolaan SIPD dan <i>e-planning</i> 3. Terwujudnya tertib administrasi 4. Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | <p>2 dokumen</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 Bulan</p> | <p>2 dokumen</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 Bulan</p> |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI KARSONI, SE, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 25.23 |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 16.34 |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 503.936.905,- | APBD |
| 2 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 96.062.872,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 599.999.777,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi 2022 |
|-----|--|---|--------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 25.23 | Hasil belum di release Inspektorat |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 16.34 | Hasil belum di release Inspektorat |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 503.936.905,- | APBD |
| 2 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 96.062.872,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 599.999.777,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



SUHENDRI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,



EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODDY MARYANTO, SH
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,

DODDY MARYANTO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19840115 200903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Kesejahteraan Masyarakat | 23.75 |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Kesejahteraan Masyarakat | 16.58 |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 503.936.905,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 503.936.905,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

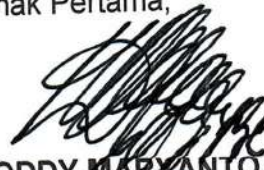


EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,



DODDY MARYANTO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19840115 200903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi 2022 |
|-----|---|--|--------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pembangunan Manusia | 23.75 | Hasil belum di release Inspektorat |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pembangunan Manusia | 16.58 | Hasil belum di release Inspektorat |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|----------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | - | - |
| TOTAL | | - | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,



DODDY MARYANTO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19840115 200903 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DINI DELFIANI, SP
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,

DINI DELFIANI, SP

Penata Tk. I

NIP. 19800621 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pembangunan Manusia | 25.84 |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pembangunan Manusia | 15.68 |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 503.936.905,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 503.936.905,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,



DINI DELFIANI, SP

Penata Tk. I

NIP. 19800621 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi 2022 |
|-----|---|--|--------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pembangunan Manusia | 25.84 | Hasil belum di release Inspektorat |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pembangunan Manusia | 15.68 | Hasil belum di release Inspektorat |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 503.936.905,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 503.936.905,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



EDI KARSONI, SE, MM
 Penata Tk. I
 NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,



DINI DELFIANI, SP
 Penata Tk. I
 NIP. 19800621 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEVI NOPITA, SE
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,

DEVI NOPITA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19731109 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan | 26.10 |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan | 16.76 |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|--|-------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 96.062.872,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 96.062.872,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014



DEVI NORITA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19731109 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi 2022 |
|-----|--|---|--------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan | Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan | 26.10 | Hasil belum di release Inspektorat |
| | | Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan | 16.76 | Hasil belum di release Inspektorat |

| No. | Sub. Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|--|-------------------------|------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 96.062.872,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. 96.062.872,- | - |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,



DEVI NOPITA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19731109 199303 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ILHAM IRWANSYAH, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DODDY MARYANTO, SH
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



DODDY MARYANTO, SH
Penata Tk. I

NIP. 19840115 200903 1 012

Pihak Pertama,



MUHAMMAD ILHAM IRWANSYAH, S.Tr.IP
Penata Muda

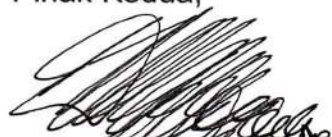
NIP. 19981127 202108 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat | Tersedianya dokumen perencanaan | 33 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 Bulan |
| 4 | Koordinasi dan Asistensi sub bidang Kesejahteraan Manusia | Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi sub bidang Kesejahteraan Manusia | 4 Kegiatan |
| 5 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 12 Dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 5 Kegiatan |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,



DODDY MARYANTO, SH

Penata Tk.I

NIP. 19840115 200903 1 012

Pihak Pertama,



MUHAMMAD ILHAM IRWANSYAH, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 19981127 202108 1 001

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|---|---|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat | Tersedianya dokumen perencanaan | 33 Dokumen | 33 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 4 | Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan Kota Jambi | Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan | 1 Laporan | 1 Laporan |
| 5 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 12 Dokumen | 12 Dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 12 Laporan | 12 Laporan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Adelia Nasution, SH.,M.H
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Devi Nopita, SE
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

DEVI NOPITA, SE

Penata Tk.I

NIP. 19731109 199303 2 004

Pihak Pertama

PUTRI ADELIA NASUTION, SH.,MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pemerintahan | Tersedianya dokumen perencanaan | 21 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 Bulan |
| 4 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 12 Dokumen |
| 5 | Koordinasi Aksi HAM Tahun 2022 | Tersedianya Laporan Aksi HAM Tahun 2022 | 3 Dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 8 Kegiatan |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

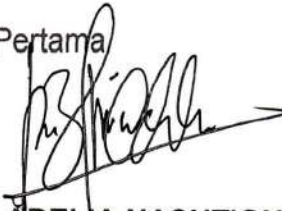


DEVI NOPITA, SE

Penata Tk.I

NIP. 19731109 199303 2 004

Pihak Pertama



PUTRI ADELIA NASUTION, SH.,MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pemerintahan | Tersedianya dokumen perencanaan | 21 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 Bulan |
| 4 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 12 Dokumen |
| 5 | Koordinasi Aksi HAM Tahun 2022 | Tersedianya Laporan Aksi HAM Tahun 2022 | 3 Dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 12 Laporan |

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



DEVI NOPITA, SE

Penata Tk.I

NIP. 19731109 199303 2 004

PUTRI ADELIA NASUTION, SH.,MH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irtania Muthia Rizki, S.Si., M.Stat.
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Doddy Maryanto, SH
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,


DODDY MARYANTO, SH
Penata Tk.I
NIP. 19840115 200903 1 012

Pihak Pertama,

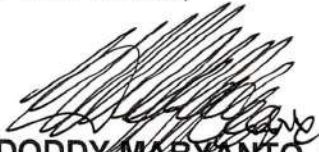

IRTANIA MUTHIA RIZKI, S.Si., M.Stat.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat | Tersedianya dokumen perencanaan | 6 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 Bulan |
| 4 | Koordinasi dan Asistensi sub bidang Kesejahteraan Manusia | Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi sub bidang Kesejahteraan Manusia | 4 Kegiatan |
| 5 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 12 Dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 5 Kegiatan |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,


DODDY MARYANTO, SH
Penata Tk.I

NIP. 19840115 200903 1 012

Pihak Pertama,


IRTANIA MUTHIA RIZKI, S.Si., M.Stat.

CAPAIAN TARGET TAHUN 2022

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|---|---|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat | Tersedianya dokumen perencanaan | 6 Dokumen | 6 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 Bulan | 12 Bulan |
| 4 | Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan Kota Jambi | Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan | 1 Laporan | 1 Laporan |
| 5 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 12 Dokumen | 12 Dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 12 Laporan | 12 Laporan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZOLAND MIRZA, SE

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DINI DELFIANI, SP

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua

DINI DELFIANI, SP

Penata Tk. I

NIP. 19800621 200312 2 004

Pihak Pertama

ZOLAND MIRZA, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19821016 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

| No | Sasaran kinerja | Indikator kinerja | Target | Realisasi 2023 |
|----|--|--|--------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Mengolah surat dan nota dinas. | Jumlah pengelolaan surat dan nota dinas. | 25 | |
| 2 | Membantu Fungsional Perencana Ahli Muda meneliti rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub. Bidang Pembangunan Manusia | Jumlah Renja, RKA dan DPA yang diteliti | 36 | |
| 3 | Membantu Fungsional Perencana Ahli Muda Melakukan Monev. Kegiatan Stunting | Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Stunting | 3 | |
| 4 | Membantu Fungsional Perencana Ahli Muda Melakukan Monev. Kegiatan Kota Sehat | Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kota Sehat | 2 | |
| 5 | Membantu Fungsional Perencana Ahli Muda Melakukan Monev. Kegiatan Germas | Jumlah Monitoring dan Evaluasi Germas | 2 | |
| 6 | Mengetik dan Mengentri perencanaan program Kerja Sub Bidang Pembangunan Manusia | Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja Subbidang Pembangunan Manusia | 4 | |
| 7 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM | 24 | |
| 8 | Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan | Jumlah Tugas Lain | 3 | |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



DINI DELFIANI, SP

Penata Tk. I

NIP. 19800621 200312 2 004

Pihak Pertama



ZOLAND MIRZA, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19821016 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Windi Efriana, S.K.M

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : Dini Delfiani, SP, M.Si

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2023

Pihak Kedua,

DINI DELFIANI, SP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19800621 200312 2 004

Pihak Pertama,

WINDI EFRIANA, S.K.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Administrasi perkantoran | Meningkatnya tertib administrasi perkantoran | 20 Surat |
| 2 | Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia | Tersedianya dokumen perencanaan | 9 Dokumen |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Terlaksananya monitoring dan evaluasi perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 12 bulan |
| 4 | Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Tersedianya dokumen SPJ kegiatan bidang PPM | 12 Dokumen |
| 5 | Koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia | Terlaksananya koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia | 4 Kegiatan |
| 6 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan | Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan | 5 Kegiatan |

Jambi, Februari 2023

Pihak Kedua,

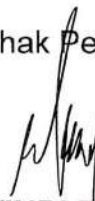


DINI DELFIANI, SP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19800621 200312 2 004

Pihak Pertama,



WINDI EFRIANA, S.K.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PENATA TK.I
NIP. 19801022 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan | 1. Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur | 25,64 |
| | | 2. Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur | 17,32 |

| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|------------------|------------|
| 1. | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Rp 584.565.303,- | APBD |

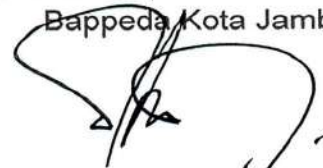
Jambi, Januari 2023

Kepala BAPPEDA Kota Jambi



SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi



TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PENATA TK.I
NIP. 19801022 201001 1 007

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target (2022) | Realisasi (2021) |
|-----|---|---|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan | 1. Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur | 25,52 | 26,51 |
| | | 2. Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur | 17,07 | 18,29 |

| No. | Program | Anggaran | |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Rp. 716.611.958,- | Rp. 527.558.810,- |

Jambi, Desember 2022

Kepala BAPPEDA Kota Jambi



SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi



TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PENATA TK. I
NIP. 19801022 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.
Jabatan : Sub Koordinator Bidang Perekonomian Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda
Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Penata TK. I

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

NIP. 19850730 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian | 1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian | 26,35 |
| | | 2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian | 17,63 |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|--|--------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 132.790.747,- | APBD |
| Total | | Rp. 132.790.747,- | APBD |

Jambi,

2023

KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR

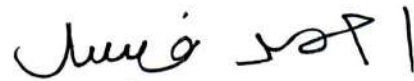


TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Penata TK. I

NIP. 19801022 201001 1 007

SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN



ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

CAPAIAN
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN
 BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target (2022) | Realisasi (2021) |
|-----|---|---|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian | 1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian | 26,24 | 25,57 |
| | | 2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian | 17,89 | 18,63 |

| No. | Kegiatan | Anggaran | |
|-----|--|------------------|------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp.128.171.194,- | Rp. 78.700.036,- |

Jambi, Desember 2022

Kepala Bidang
 Perekonomian, SDA & Infrastruktur
 Bappeda Kota Jambi



TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
 PENATA TK.I
 NIP. 19801022 201001 1 007

Sub Koordinator Perekonomian



ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.
 Pembina
 NIP. 19850730 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FARIDA LAHAY, ST., MT.
Jabatan : Sub Koordinator Bidang SDA & Lingkungan Hidup Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda
Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Penata TK. I

NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama,

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 197309151999032006

**PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------------|
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang SDA | 1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang SDA | 28,42 |
| | | 2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA | 17,88 |
| 2. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur | 1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Infrastruktur | 24,40 |
| | | 2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur | 16,57 |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 88.401.007,- | APBD |
| 2. | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 363.373.549,- | APBD |
| Total | | Rp. 451.774.556,- | APBD |

Jambi,

2023

**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR**



TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Penata TK. I

NIP. 19801022 201001 1 007

**SUB KOORDINATOR
LINGKUNGAN HIDUP DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006


CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target (2022) | Realisasi (2021) |
|-----|--|--|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian | 1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian | 28,31 | 27,72 |
| | | 2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian | 17,63 | 18,91 |
| 2. | Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur | 1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Infrastruktur | 24,28 | 26,24 |
| | | 2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur | 16,32 | 18,63 |


| No. | Kegiatan | Anggaran | |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 278.410.581,- | Rp. 237.246.010,- |
| 2. | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rp. 310.030.183,- | Rp. 211.612.764,- |

Jambi, Desember 2022

Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi


TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PENATA TK.I
NIP. 19801022 201001 1 007

Sub Koordinator Lingkungan Hidup &
SDA


FARIDA LAHAY, ST, MT.
Pembina
NIP. 19730915 199903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA SETIAWATI, S.IP.

Jabatan : Analis Perencanaan dan Kerja Sama.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA LAHAY, ST., MT.,

Jabatan : Sub Koordinator Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

Pihak Pertama,

EKA SETIAWATI, S.IP

Penata Tk.I

NIP. 19860203 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN DAN KERJA SAMA
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|------------------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA | 1. Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|-------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD, dan RKPD). | Rp. 74.541.445,- | APBD |
| Total | | Rp. 74.541.445,- | APBD |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

**ANALIS PERENCANAAN DAN
KERJA SAMA**



EKA SETIAWATI, S.IP

Penata Tk.I

NIP. 19860203 201001 2 010

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN DAN KERJA SAMA
BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|--|-----------|-----------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA | 1. Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya | 2 Dokumen | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | |
|----|---|------------------|------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD, dan RKPD). | Rp. 74.454.091,- | Rp. 50.074.059,- |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN
HIDUP DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

**ANALIS PERENCANAAN DAN KERJA
SAMA**



EKA SETIAWATI, S.IP

Penata Tk.I

NIP. 19860203 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIO DESTA PRADANA, S.STP.

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Jabatan : Sub Koordinator Perekonomian Bappeda Kota Jambi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.
Pembina
NIP. 19850730 200312 1 001

Pihak Pertama,

DIO DESTA PRADANA, S.STP.
Penata Muda TK.I
NIP. 19951202 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|------------------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian | 1. Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Perekonomian yang di Koordinir Penyusunannya. | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD). | Rp. 111.013.540,- | APBD |
| Total | | Rp. 111.013.540,- | APBD |

Jambi,

2023

SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN



ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

**ANALIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN**



DIO DESTA PRADANA, S.STP

Penata Muda TK.I

NIP. 19951202 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WILDAN FADEL MURSIDAN, ST.

Jabatan : Pengelola Geospasial.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA LAHAY, ST, MT.

Jabatan : Sub Koordinator Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

Pihak Pertama,

WILDAN FADEL MURSIDAN, ST

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GEOSPASIAL
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|------------------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur | 1. Jumlah Dokumen perencanaan daerah bidang infrastruktur yang di koordinir penyusunannya | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|--------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur | Rp. 219.682.705,- | APBD |
| Total | | Rp. 219.682.705,- | APBD |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

PENGELOLA GEOSPASIAL



WILDAN FADEL MURSIDAN, ST

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GEOSPASIAL
BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|-----------|-----------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur | 1. Jumlah Dokumen perencanaan daerah bidang infrastruktur yang di koordinir penyusunannya | 2 Dokumen | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | |
|----|---|-------------------|-------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Koordinasi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur | Rp. 204.097.326,- | Rp. 157.029.907,- |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

PENGELOLA GEOSPASIAL



WILDAN FADEL MURSIDAN, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE.

Jabatan : Analis Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Jabatan : Sub Koordinator Perekonomian Bappeda Kota Jambi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

Pihak Pertama,

ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEREKONOMIAN
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian | 1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan Evaluasi Dalam Penyusunan Rensta / Renja Bidang Perekonomian | 6 OPD |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|-------------------------|------------|
| 1. | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian | Rp. 21.777.207,- | APBD |
| Total | | Rp. 21.777.207,- | APBD |

Jambi,

2023

SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN



ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

ANALIS PEREKONOMIAN



ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE.

**CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PEREKONOMIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|---|---|--------|-----------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian | 1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan Evaluasi Dalam Penyusunan Rensta / Renja Bidang Perekonomian | 6 OPD | 6 OPD |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | |
|----|---|------------------|------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian | Rp. 20.664.767,- | Rp. 13.238.220,- |

Jambi,

2023

SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN

ANALIS PEREKONOMIAN

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIKY SUCIPTO, ST.

Jabatan : Analis Infrastruktur.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA LAHAY, ST., MT.

Jabatan : Sub Koordinator Bidang Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

Pihak Pertama,

DIKY SUCIPTO, ST.

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS INFRASTRUKTUR
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur | 1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan evaluasi dalam penyusunan Resntra / Renja Bidang Infrastruktur | 5 OPD |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|--|--------------------------|------------|
| 1. | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur | Rp. 143.690.844,- | APBD |
| Total | | Rp. 143.690.844,- | APBD |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

ANALIS INFRASTRUKTUR



DIKY SUCIPTO, ST

**CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|--------|-----------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur | 1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan evaluasi dalam penyusunan Resntra / Renja Bidang Infrastruktur | 5 OPD | 5 OPD |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | |
|----|--|-------------------|------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur | Rp. 105.932.857,- | Rp. 54.582.857,- |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**



FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

ANALIS INFRASTRUKTUR



DIKY SUCIPTO, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSYAH, ST.
Jabatan : Analis Sumber Daya Air.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA LAHAY, ST., MT.
Jabatan : Sub Koordinator Lingkungan Hidup dan SDA Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 197309151999032006

Pihak Pertama

ROSYAH, ST.

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA AIR
TAHUN 2023**

BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA | 1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan Evaluasi Dalam Penyusunan Renstra / Renja Bidang SDA | 2 OPD |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|---|-------------------------|------------|
| 1. | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA. | Rp. 13.859.562,- | APBD |
| Total | | Rp. 13.859.562,- | APBD |

Jambi,

2023

**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**

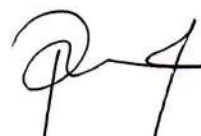


FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

ANALIS SUMBER DAYA AIR



ROSYAH, ST.

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA AIR
BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|--------|-----------|
| 1. | Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA | 1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan Evaluasi Dalam Penyusunan Renstra / Renja Bidang SDA | 2 OPD | 2 OPD |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | |
|----|---|-------------------|-------------------|
| | | Pagu | Realisasi |
| 1. | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA. | Rp. 203.956.490,- | Rp. 187.171.951,- |

Jambi,

2023


**SUB KOORDINATOR LINGKUNGAN HIDUP
DAN SDA**

ANALIS SUMBER DAYA AIR

FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006



ROSYAH, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si,
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BAPPEDA KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan | 100% |
| | | Indeks Inovasi Daerah | 63 - 68 |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan | Rp. 139.430.327 | APBD |
| 2 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan | Rp. 99.381.181 | APBD |
| 3 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan | Rp. 102.999.606 | APBD |
| 4 | Pengembangan Inovasi dan Teknologi | Rp. 350.355.275 | APBD |
| | Total | Rp. 692.166.389 | APBD |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUHENDRI, SH, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700404 199601 1 002

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
 Pembina
 NIP. 19820531 200604 1 003

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|-----------------|-------------|
| 1. | Meningkatkan penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan | 100% | 100% |
| | | Indeks Inovasi Daerah | Sangat Inovatif | Terinovatif |

| No | Kegiatan | Anggaran | Realisasi | Keterangan |
|-------|--|-----------------|-----------------|------------|
| 1 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan | Rp. 253.948.385 | Rp. 228.451.693 | APBD |
| 2 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan | Rp. 48.914.630 | Rp.47.014.630 | APBD |
| 3 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan | Rp. 96.488.000 | Rp. 90.338.000 | APBD |
| 4 | Pengembangan Inovasi dan Teknologi | Rp. 284.040.601 | Rp. 254.456.310 | APBD |
| Total | | Rp. 683.358.616 | Rp. 620.260.633 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2023
Pihak Pertama


FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Penata TK.I
NIP. 19810920 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|----------------------------------|------------------|
| 1. | Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | 1. Kajian yang diimplementasikan | 2 Rekomendasi |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1 | Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi | Rp. 139.430.327 | APBD |
| 2 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek- Aspek Sosial | Rp. 99.381.181 | APBD |
| | Total | Rp. 238.811.508 | APBD |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003



FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Penata TK.I
NIP. 19810920 200904 1 002

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | 1. Koordinasi, Supervisi Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 19 Urusan | 100% |
| | | 2. Kajian Pengembangan Pembangunan Daerah | 2 Dokumen | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Realisasi | Keterangan |
|-------|--|-----------------|-----------------|------------|
| 1 | Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi | Rp. 152.598.385 | Rp. 127.257.193 | APBD |
| 2 | Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan | Rp. 101.350.000 | Rp. 101.194.500 | APBD |
| 3 | Penelitian dan pengembangan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Rp. 47.825.900 | Rp. 45.925.900 | APBD |
| 4 | Penelitian dan Pengembangan Pariwisata | Rp. 1.088.730 | Rp. 1.088.730 | APBD |
| Total | | Rp. 302.830.015 | Rp. 275.466.323 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI HARTONO, ST
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2023
Pihak Pertama,

BUDI HARTONO, ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|-------------------------------|------------------|
| 1. | Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | Kajian yang diimplementasikan | 2 Rekomendasi |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----------------|------------|
| 1 | Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan | Rp. 49.999.707 | APBD |
| 2 | Penelitian dan Pengembangan Penataan Ruang dan Pertanahan | Rp. 52.999.899 | APBD |
| | Total | Rp. 102.999.606 | APBD |

Pihak Kedua,



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,



BUDI HARTONO, ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|--|---|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | Koordinasi , Supervisi Penelitian dan Pengembangan Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 18 Urusan | 100 % |
| | | Kajian Pengembangan Pembangunan Daerah | 2 Dokumen | 2 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Realisasi | Keterangan |
|-------|--|----------------|----------------|------------|
| 1 | Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Rp. 47.213.000 | Rp. 44.213.00 | APBD |
| 2 | Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman | Rp. 49.275.000 | Rp. 46.125.000 | APBD |
| Total | | Rp. 96.488.000 | Rp. 90.338.000 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003


FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Penata TK.I

NIP. 19850228 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1. | Meningkatkan Penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase Inovasi yang ada dengan Inovasi yang memenuhi kriteria Inovasi Daerah | 43 % |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1 | Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif | Rp. 239.613.368 | APBD |
| 2 | Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi | Rp. 110.741.907 | APBD |
| | Total | Rp. 350.355.275 | APBD |

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003



FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Penata TK.I

NIP. 19850228 200804 2 001

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|---|---|--------|-----------|
| 1. | Tersedianya Penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah | Jumlah FGD/Raker/Rakor/tim Koordinasi Penguatan Sistem Inovasi Daerah | 5 kali | 5 kali |
| | | Jumlah Fasilitasi Inovasi Daerah | 1 Kali | 2 Kali |
| | | Jumlah Lomba Inovasi | 1 Kali | 1 Kali |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Realisasi | Keterangan |
|-------|--|-----------------|-----------------|------------|
| 1 | Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif | Rp. 208.153.421 | Rp. 189.371.914 | APBD |
| 2 | Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi | Rp. 75.887.180 | Rp. 65.084.396 | APBD |
| Total | | Rp. 284.040.601 | Rp. 254.456.310 | APBD |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ZIKRILLAH HAIKAL, S.STP
Jabatan : Analis Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Penata TK.I
NIP. 19850228 200804 2 001

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,

M. ZIKRILLAH HAIKAL, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19960408 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|-----------|
| 1. | Meningkatkan Pembinaan dan fasilitasi Inovasi Daerah | Jumlah Pembinaan dan Fasilitasi Inovasi Perangkat daerah | 39 PD |
| | | Jumlah evaluasi dan pelaporan Inovasi Daerah | 1 Laporan |

Pihak Kedua,



FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Penata TK.I
NIP. 19850228 200804 2 001

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,



M. ZIKRILLAH HAIKAL, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19960408 201808 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : NYIMAS SITI RATNA WILIS, SP
Jabatan : Analis Data dan Informasi
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Penata TK.I
NIP. 198502282008042001

Jambi, Januari 2023
Pihak Pertama,


NYIMAS SITI RATNA WILIS, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| 1. | Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Jumlah Rekapitulasi Inovasi Perangkat Daerah | 1 Laporan |
| | | Jumlah Pembinaan dan Fasilitasi Inovasi Perangkat daerah | 39 PD |

Pihak Kedua,



FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Penata TK.I

NIP. 198502282008042001

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,



NYIMAS SITI RATNA WILIS, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|---|--|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Membantu melengkapi bahan terkait keikutsertaan inovasi daerah | 39 OPD | 100 % |
| | | Melakukan rekapitulasi Inovasi Daerah | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Penginputan Inovasi Perangkat Daerah kedalam aplikasi | 100 % | 100 % |
| | | Membantu menganalisa data/informasi penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Menginventarisasi data dan informasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Membantu melaksanakan evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta penerapan di sub bidang inovasi dan teknologi | 1 Laporan | 1 Laporan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRAWAN, S.E
Jabatan : Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Penata TK.I

NIP. 198502282008042001

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,

IRAWAN, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| 1. | Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Jumlah Rekapitulasi Inovasi Perangkat Daerah | 1 Laporan |
| | | Jumlah Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan inovasi daerah | 39 PD |

Pihak Kedua,



FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Penata TK.I

NIP. 198502282008042001

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,



IRAWAN, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|-----|---|---|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Merekap dan menginput hasil kajian kedalam aplikasi | 100 % | 100 % |
| | | Mengumpulkan data dan informasi terkait Indeks Daya Saing Daerah | 100% | 100% |
| | | Melakukan rekapitulasi data dan informasi terkait Indeks Daya Saing Daerah | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Penginputan Indeks Daya Saing Daerah kedalam aplikasi | 100% | 100% |
| | | Membantu Mengumpulkan data/informasi penelitian dan pengembangan sub bidang Inovasi dan Teknologi | 100 % | 100 % |
| | | Menginventarisasi data dan informasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Membantu melaksanakan evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta penerapan di sub bidan inovasi dan teknologi | 1 Laporan | 1 Laporan |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OLSA FAHWANDA, ST
Jabatan : Pengelola Data
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI HARTONO, ST
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUDI HARTONO, ST

Penata TK.I

NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,

OLSA FAHWANDA, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|-----------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | Jumlah Rekapitulasi Data sub bidang Pemerintah dan Pembangunan Manusia | 1 Laporan |
| | | Jumlah analisa data informasi sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 18 Urusan |
| | | Jumlah evaluasi dan pelaporan sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 1 Laporan |

Pihak Kedua,



BUDI HARTONO, ST

Penata TK.I

NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,



OLSA FAHWANDA, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU WULANDARI, SH, MH
Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FRAN RONALD BANITO, SH, ME

Penata TK.I

NIP. 19810920 200904 1 002

Jambi, Januari 2023

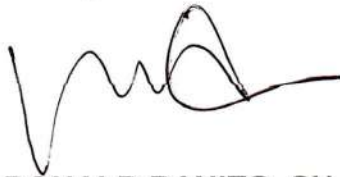
Pihak Pertama,

AYU WULANDARI, SH, MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data Sub Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Jumlah Rekapitulasi Data sub bidang Pemerintah dan Pembangunan Manusia | 1 Laporan |
| | | Jumlah analisa data informasi sub bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 19 Urusan |
| | | Jumlah evaluasi dan pelaporan sub bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 1 Laporan |

Pihak Kedua,



FRAN RONALD BANITO, SH, ME

Penata TK.I

NIP. 19810920 200904 1 002

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama,



AYU WULANDARI, SH, MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|----|---|---|-------------|-----------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan | Mengumpulkan data pendukung terkait Komponen penilaian SAKIP | 39 OPD | 100 % |
| | | Mempelajari Analisa serta telaah data pendukung terkait Komponen Penilaian SAKIP | 5 Indikator | 100 % |
| | | Membuat Cascading Kolaboratif, Pohon Kinerja dan crosscutting Program dan kegiatan | 39 OPD | 100 % |
| | | Merekap data pendukung terkait komponen penilaian SAKIP | 1 Laporan | 1 Laporan |
| 2. | Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Perekonomian SDA dan Infrastruktur | Menyusun rencana kerja draft kebijakan sub bidang Penelitian dan Pengembangan Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 2 Laporan | 2 Laporan |
| | | Menginventarisasi dan menganalisa data dan informasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian dan pengembangan sub bidang Penelitian dan Pengembangan Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Merekap dan menelaah Isu permasalahan sub bidang Penelitian dan Pengembangan Perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | Membantu melaksanakan evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta penerapan di Sub bidang penelitian dan pengembangan perekonomian, SDA dan Infrastruktur | 1 Laporan | 1 Laporan |