

PEMERINTAH KOTA JAMBI



PEMERINTAH KOTA JAMBI KANTOR CAMAT ALAM ARAJO

Jl.Sari Bakti No. 128 RT. 39 Kel. Simpang Rimbo Kode Pos : 36129

Nomor SOP	069.1/ 12.4 /SOP-Pelum/K-ABR/2024						
Tanggal SOP	03 Januari 2024						
Tanggal Revisi							
Tanggal Efektif	03-Jan-2024						
Disahkan Oleh	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Surat ini telah diteliti dengan baik dan cermat oleh:</td> </tr> <tr> <td>KASI PELAYANAN UMUM</td> <td>SEKRETARIS CAMAT</td> </tr> <tr> <td>IIN KARLINA, SE Penata Tk. I NIP. 197710182009012006</td> <td>JIMI HARIYATO, S.STP Penata Tk. I NIP. 199005182012061001</td> </tr> </table>	Surat ini telah diteliti dengan baik dan cermat oleh:		KASI PELAYANAN UMUM	SEKRETARIS CAMAT	IIN KARLINA, SE Penata Tk. I NIP. 197710182009012006	JIMI HARIYATO, S.STP Penata Tk. I NIP. 199005182012061001
Surat ini telah diteliti dengan baik dan cermat oleh:							
KASI PELAYANAN UMUM	SEKRETARIS CAMAT						
IIN KARLINA, SE Penata Tk. I NIP. 197710182009012006	JIMI HARIYATO, S.STP Penata Tk. I NIP. 199005182012061001						
Nama SOP	INOVASI SIMAK ALBAR (SISTEM INFORMASI MASYARAKAT KECAMATAN ALAM BARAJO)						

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur diLingkungan Pemerintah Provinsi Dan Kabupaten/Kota PeraturanDaerah Walikota Jambi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Peraturan Walikota Jambi Nomor 6 Tahun 2015 tentang perubahan Atas Peraturan Walikota jambi no 42 Tahun 2014 tentang pelimpahan sebagian urusan pemerintahan dari Walikota Kepada Camat 	<p>Kasi Pelayanan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami Aturan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Memahami Juknis SOP Pelayanan di Kecamatan Mampu Mengoperasikan Komputer atau Aplikasi
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Penyusunan Rencana Kerja Kasi Pelayanan Umum	Komputer, Printer, ATK, Buku Register, Blanko, Android, Meteran
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan Dikabulkan 	Buku Agenda

NO	KEGIATAN	MUTU BAKU					
		PEMOHON	AUTO REPLY WA (SIMAK ALBAR)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Pengguna Layanan Mendapatkan Nomor Layanan Melalui Rumah-Rumah RT yang sudah Tersedia Barcode Pelayanan ataupun Melalui Kantor Kelurahan Atau Kantor Kecamatan Maupun Masyarakat Lain (Tetangga, Teman, dll)			- Hp Android / IOS - Paket Data / Jaringan Internet	Relatif	Aplikasi Siap	
2	Pengguna Layanan Memilih Jenis Layanan Mana Yang Akan Dipilih.			- APK WA	Relatif		
3	Pengguna Mendapatkan Jawaban Mengenai Persyaratan Perizinan dan Non-Perizinan			- APK WA	Relatif		
4	Pengguna Memilih Untuk Mendapatkan Informasi Yang Lebih Luas Melalui Link WEBSITE Yang Tersedia.			- APK Akses Interner	Relatif		
5	Pengguna Mendapatkan Semua Informasi Yang Dibutuhkan Mengenai Kecamatan.			- APK Akses Internet	Relatif		
6	Pengguna Layanan Inovasi Mendapatkan Informasi Yang Diinginkan.			APK Akses Internet	Relatif	Pengguna Layanan Mendapatkan Informasi Yang Diinginkan	