

APLIKASI SIPEKAD

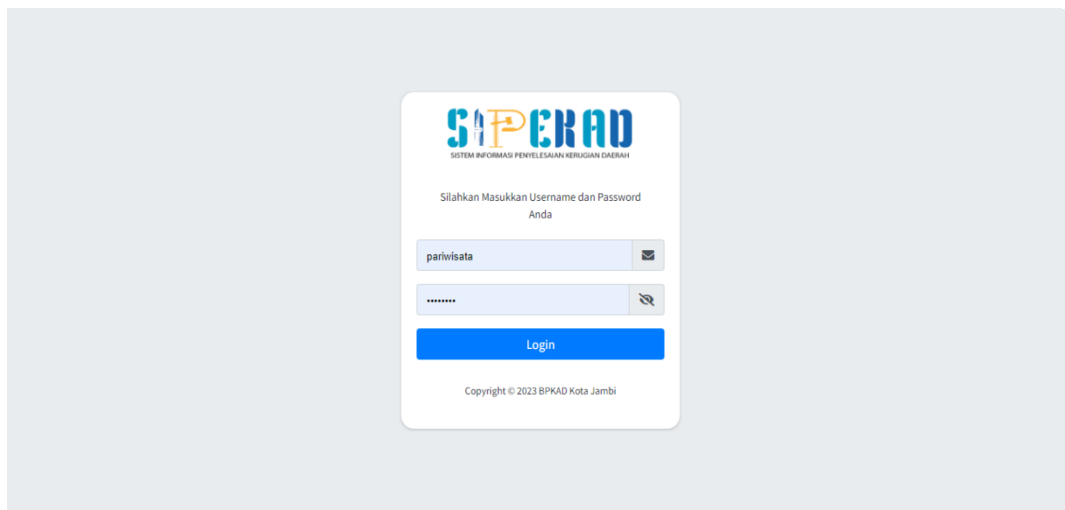
SISTEM INFORMASI PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH

A. PETUNJUK UMUM APLIKASI

1. Login

Untuk dapat mengakses aplikasi ini silahkan ikuti petunjuk sebagai berikut:

1. Aktifkan aplikasi browser, misalnya menggunakan Mozilla Firefox atau Google Chrome.
2. Pada address bar di browser yang Anda masukkan alamat aplikasi SIPEKAD <https://sipekad.jambikota.go.id/login>. Klik tombol Enter di keyboard, maka sistem akan menampilkan Halaman Utama seperti pada gambar berikut.

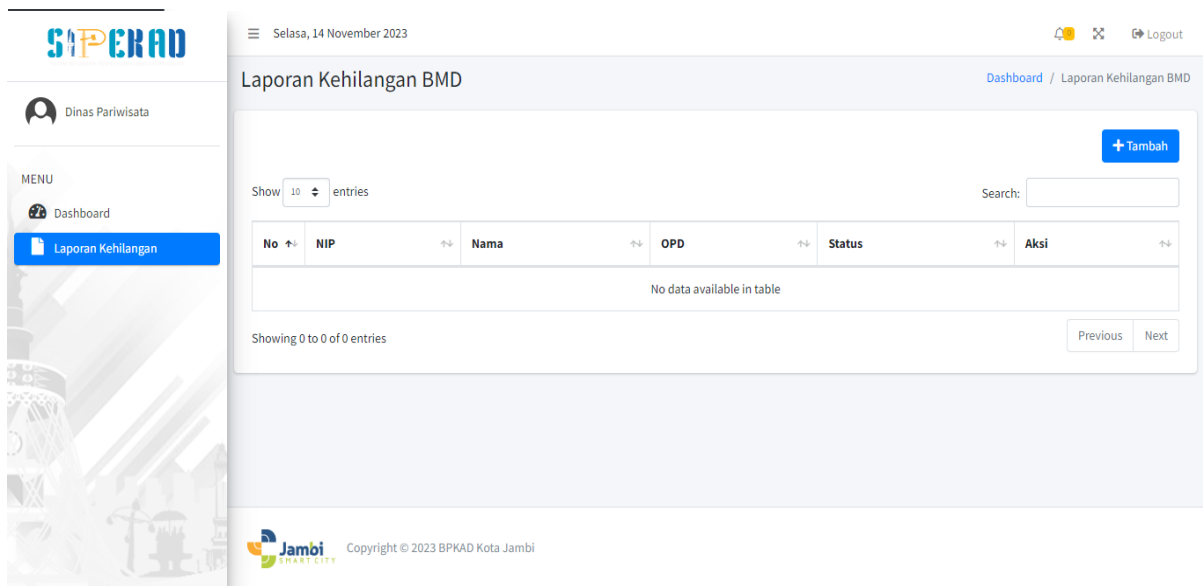


3. Isilah **Username** dan **Password** dengan benar sesuai hak akses Anda
4. Klik tombol **Sign In**
5. Sistem akan melakukan validasi data yang telah di input. Jika **Email** dan **Password** yang diinputkan sesuai maka sistem akan mengalihkan ke halaman dashboard.

2. Menambah Data Laporan Kehilangan BMD Oleh User OPD atau APIP

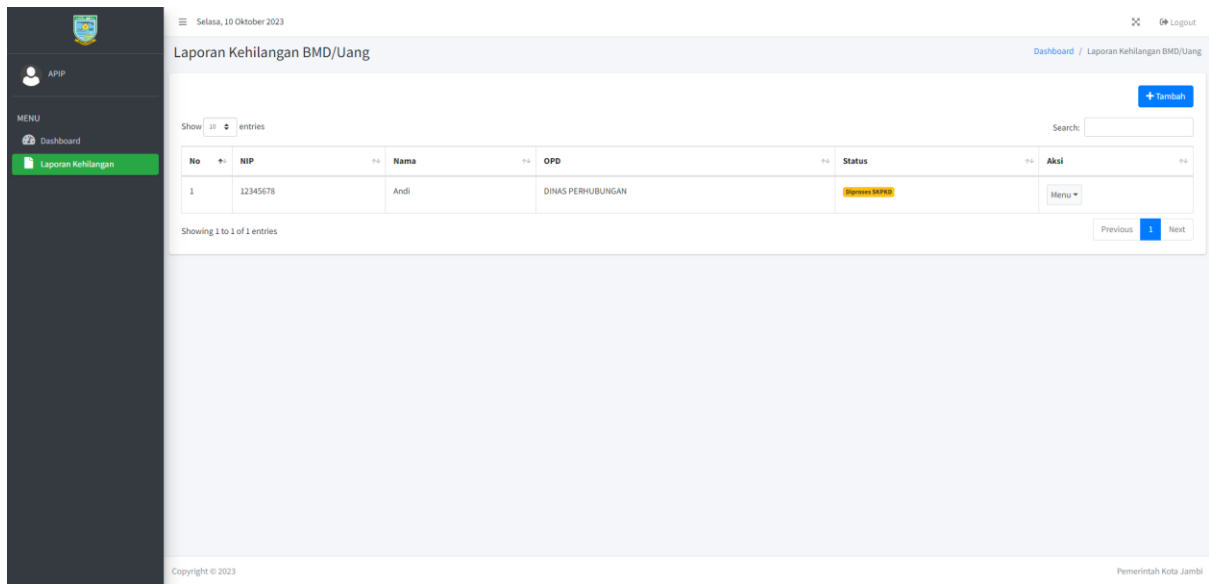
Untuk menambah data laporan, silahkan mengikuti petunjuk sebagai berikut:

Pada halaman Data Laporan, Klik tombol Tambah.



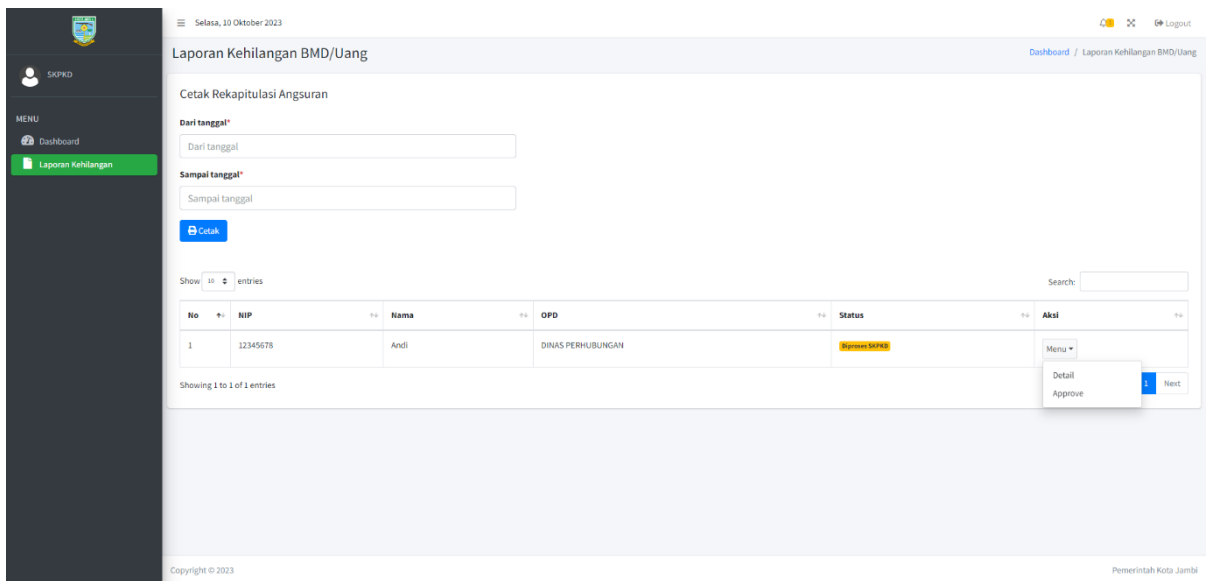
Kemudian tampil Form tambah Laporan seperti berikut:

Silahkan input data yang dibutuhkan form dengan benar, kemudian Klik tombol Simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan sehingga data akan bertambah seperti gambar dibawah:

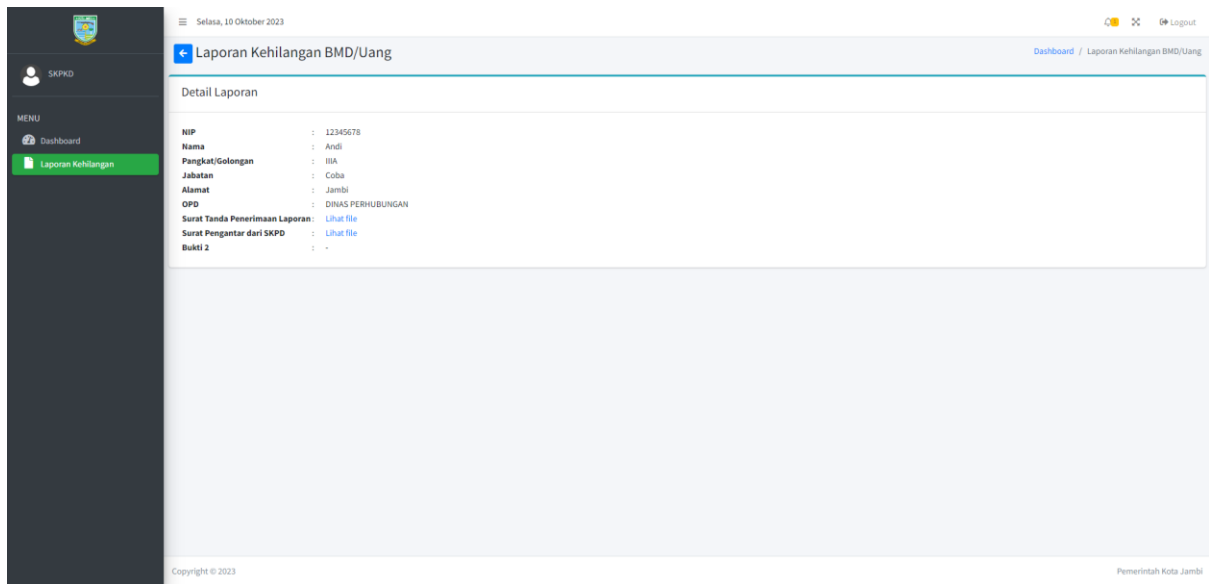


3. Melihat Detail Data Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

Untuk melihat detail data laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin dilihat datanya, pada kolom aksi, klik tombol detail.

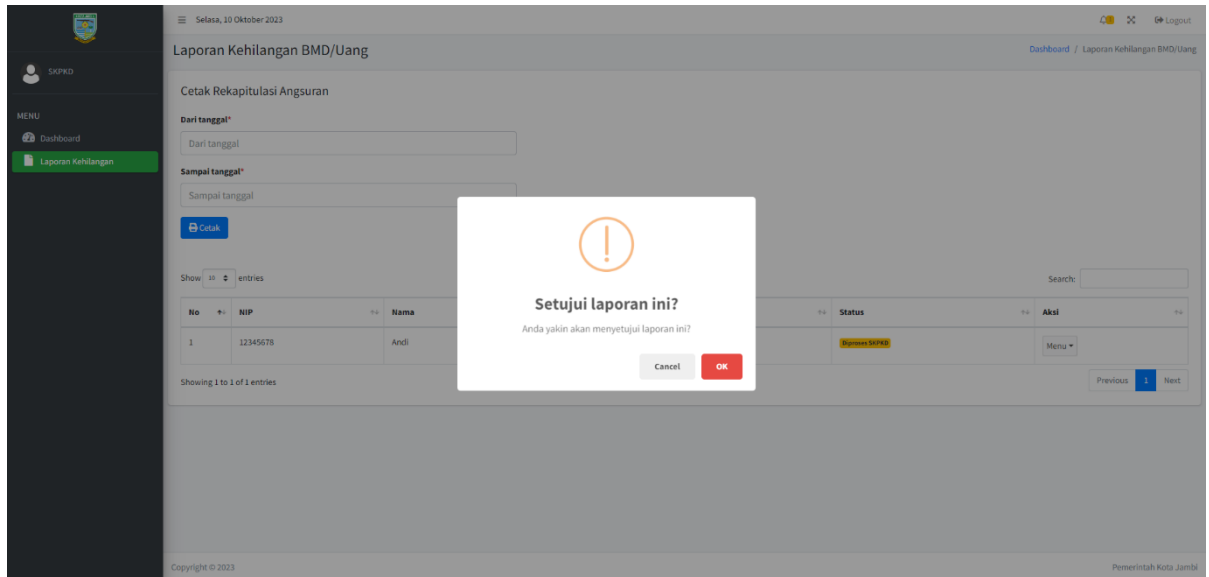


Maka akan menampilkan halaman detail dari laporan kehilangan BMD yang telah dipilih.



4. Approve Data Laporan Kehilangan BMD

Untuk menyetujui data laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Approve. Sehingga menampilkan halaman modal untuk menyetujui laporan tersebut.



Klik tombol **OK** sehingga data tersebut telah disetujui.

5. Upload LHP Data Laporan Kehilangan BMD pada TPKD

Untuk mengupload LHP data laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Upload LHP.

The screenshot shows a web application interface for 'Laporan Kehilangan BMD/Uang'. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Dashboard' and 'Laporan Kehilangan'. The main content area has a header with the date 'Selasa, 10 Oktober 2023' and a 'Logout' button. Below the header is a section titled 'Cetak Rekapitulasi Angsuran' with input fields for 'Dari tanggal' and 'Sampai tanggal', and a 'Cetak' button. A table below shows one entry with columns: No, NIP, Nama, OPD, Status, and Aksi. The entry has NIP 12345678, Nama Andi, and OPD DINAS PERHUBUNGAN. The Status is 'Diproses TPKD'. The Aksi column has a dropdown menu with options 'Detail' and 'Upload LHP'. The 'Upload LHP' button is highlighted. The footer shows 'Copyright © 2023' and 'Pemerintah Kota Jambi'.

No	NIP	Nama	OPD	Status	Aksi
1	12345678	Andi	DINAS PERHUBUNGAN	Diproses TPKD	Menu - Detail - Upload LHP

Sehingga menampilkan halaman seperti berikut:

The screenshot shows the 'Upload LHP' form. It contains several input fields: NIP (12345678), Nama (Andi), Pangkat/Golongan (IIIA), Jabatan (Coba), Alamat (Jambi), Jenis Kerugian (Barang Milik Daerah), Dasar Hukum, Cara Pembayaran, Tanggal Mulai Pembebanan, Nilai Tuntutan, Lama Pembayaran, and Nilai Angsuran Perbulan. There are also radio buttons for 'Barang Milik Daerah' and 'Uang'. A 'Simpan' button is at the bottom. The footer shows 'Copyright © 2023' and 'Pemerintah Kota Jambi'.

Upload LHP

NIP*
12345678

Nama*
Andi

Pangkat/Golongan*
IIIA

Jabatan*
Coba

Alamat*
Jambi

Jenis Kerugian*
☐ Barang Milik Daerah
☐ Uang

Dasar Hukum*
Dasar Hukum

Cara Pembayaran*
--Pilih--

Tanggal Mulai Pembebanan*
Tanggal Mulai Pembebanan

Nilai Tuntutan*
Nilai Tuntutan

Lama Pembayaran*
--Pilih--

Nilai Angsuran Perbulan*
Nilai Angsuran Perbulan

Simpan

Silahkan isi data yang dibutuhkan dengan benar, kemudian Klik tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka data LHP telah tersimpan untuk diproses lebih lanjut.

6. Cetak Tagihan Angsuran Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

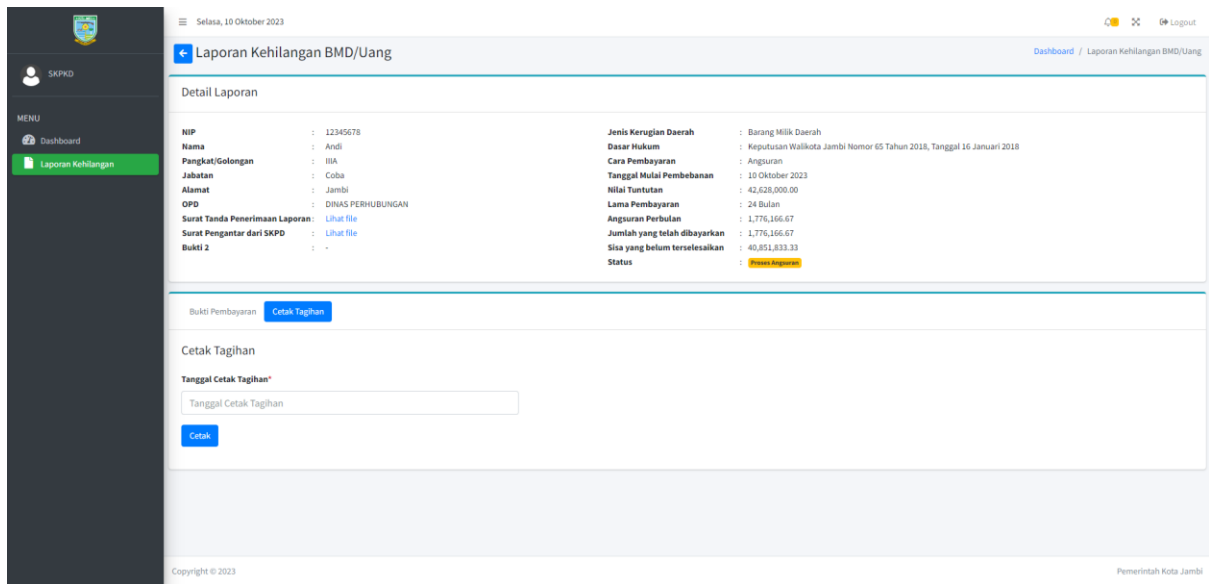
Untuk mencetak data angsuran pada laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Angsuran.

The screenshot shows the 'Laporan Kehilangan BMD/Uang' page. On the left is a sidebar with a menu including 'Dashboard' and 'Laporan Kehilangan'. The main area has a header with the date 'Selasa, 10 Oktober 2023' and a 'Logout' button. Below the header is a section titled 'Cetak Rekapitulasi Angsuran' with two input fields for 'Dari tanggal' and 'Sampai tanggal', and a 'Cetak' button. Below this is a table with columns: No, NIP, Nama, OPD, Status, and Aksi. The table contains one entry with NIP 12345678, Nama Andi, OPD DINAS PERHUBUNGAN, and Status Proses Angsuran. The Aksi column has a dropdown menu with options 'Detail' and 'Angsuran'. The page footer shows 'Copyright © 2023' and 'Pemerintah Kota Jambi'.

Sehingga menampilkan halaman seperti berikut:

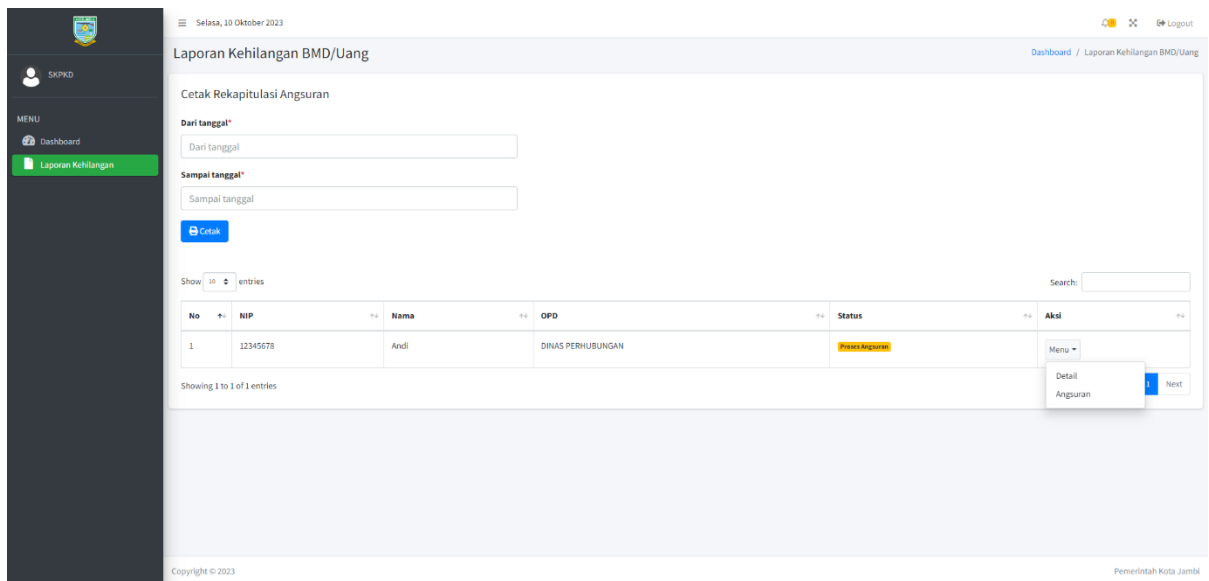
The screenshot shows the 'Detail Laporan' page. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area has a header with the date 'Selasa, 10 Oktober 2023' and a 'Logout' button. Below the header is a section titled 'Detail Laporan' with two columns of information. The first column contains personal details: NIP (12345678), Nama (Andi), Pangkat/Golongan (IIIA), Jabatan (Coba), Alamat (Jambi), OPD (DINAS PERHUBUNGAN), Surat Tanda Penerimaan Laporan (Link file), and Bukti 2 (-). The second column contains details about the loss: Jenis Kerugian Daerah (Barang Milik Daerah), Dasar Hukum (Keputusan Walikota Jambi Nomor 65 Tahun 2018, Tanggal 16 Januari 2018), Cara Pembayaran (Angsuran), Tanggal Mulai Pembebanan (10 Oktober 2023), Nilai Tuntutan (42,628,000.00), Lama Pembayaran (24 Bulan), Angsuran Perbulan (1,776,166.67), Jumlah yang telah dibayarkan (0.00), Sisa yang belum terselesaikan (42,628,000.00), and Status (Proses Angsuran). Below this is a section titled 'Bukti Pembayaran' with a 'Cetak Tagihan' button. Below this is a table with columns: No, Tanggal Bayar, Jumlah Bayar, Bukti, and Aksi. The table is empty, and the footer shows 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. The page footer shows 'Copyright © 2023' and 'Pemerintah Kota Jambi'.

Pada *Tab* Cetak Tagihan, isi tanggal cetak, kemudian Klik tombol Cetak.

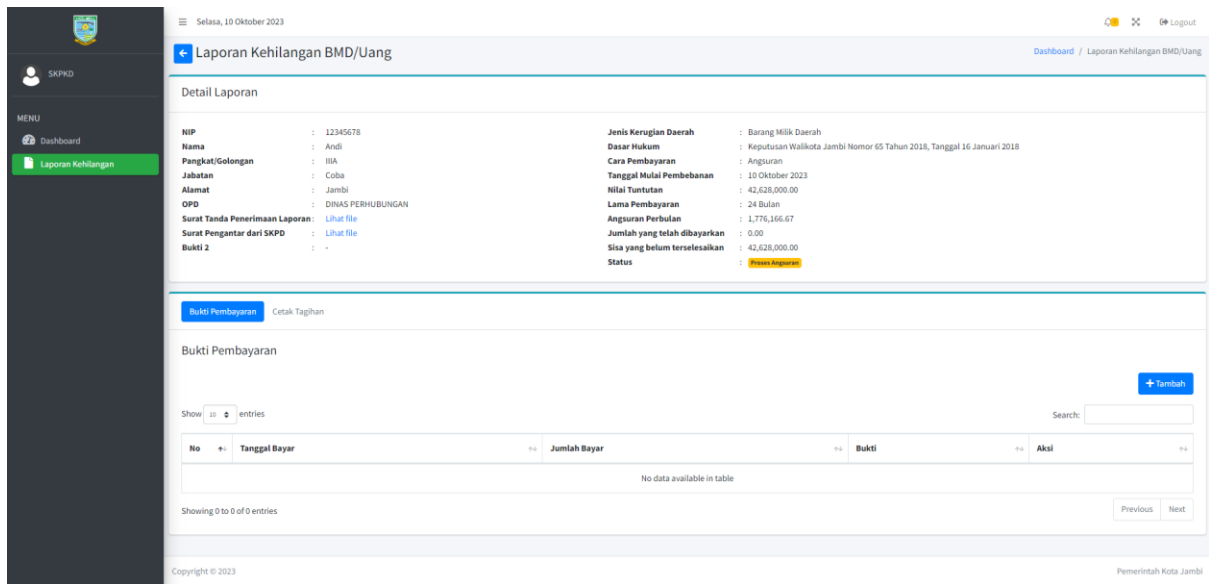


7. Proses Angsuran Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

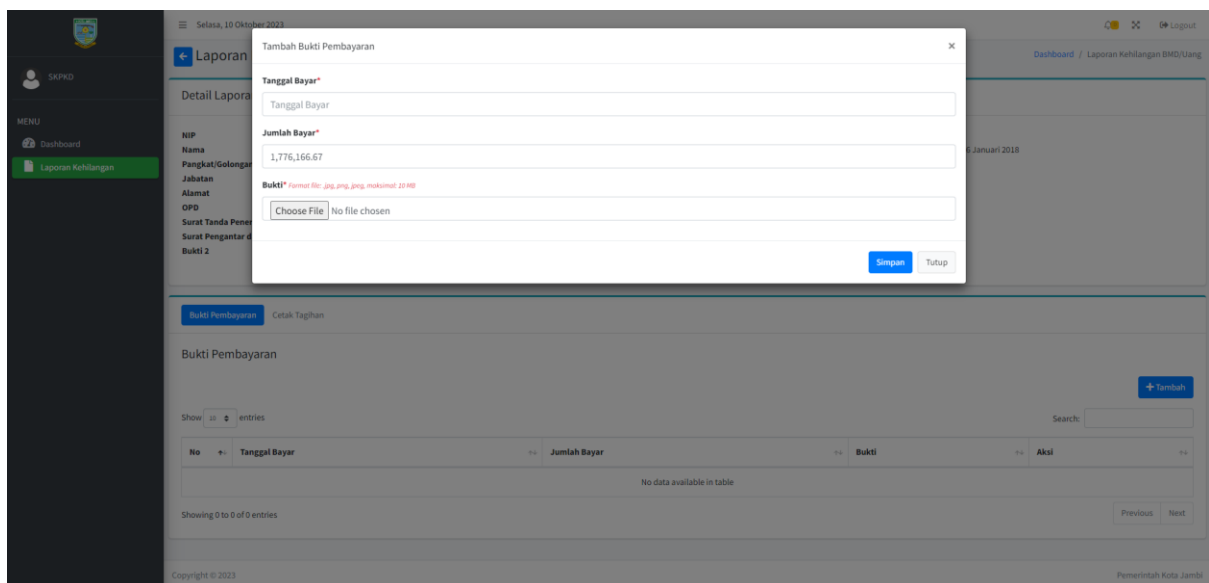
Untuk menambahkan data angsuran pada laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Angsuran.



Sehingga menampilkan halaman seperti gambar dibawah ini:



Pada Tab Bukti Pembayaran Klik tombol tambah, sehingga menampilkan halaman modal berikut:



Isi data sesuai dengan tanggal pembayaran, kemudian upload bukti berupa gambar dari pembayaran angsuran dan Klik tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka data bukti pembayaran akan bertambah seperti berikut:

The screenshot shows the 'Detail Laporan' page for 'Laporan Kehilangan BMD/Uang'. The page displays personal and financial details for a user named Andi. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard' and 'Laporan Kehilangan'. The main content area is divided into two sections: 'Detail Laporan' and 'Bukti Pembayaran'.

Detail Laporan

NIP	: 12345678	Jenis Kerugian Daerah	: Barang Milik Daerah
Nama	: Andi	Dasar Hukum	: Keputusan Walikota Jambi Nomor 65 Tahun 2018, Tanggal 16 Januari 2018
Pangkat/Golongan	: IIIA	Cara Pembayaran	: Angsuran
Jabatan	: Cobra	Tanggal Mulai Pembebanan	: 10 Oktober 2023
Alamat	: Jambi	Nilai Tuntutan	: 42,628,000.00
OPD	: DINAS PERHUBUNGAN	Lama Pembayaran	: 24 Bulan
Surat Tanda Penerimaan Laporan	: Lihat file	Angsuran Perbulan	: 1,776,166.67
Surat Pengantar dari SKPD	: Lihat file	Jumlah yang telah dibayarkan	: 40,851,833.33
Bukti 2	: -	Sisa yang belum terselesaikan	: 1,776,166.67
		Status	: Persetujuan Angsuran

Bukti Pembayaran

Buttons: [Cetak Tagihan](#) [Tambah](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Tanggal Bayar	Jumlah Bayar	Bukti	Aksi
1	10 Oktober 2023	Rp 1,776,166.67	Lihat File	Cetak Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © 2023 Pemerintah Kota Jambi

8. Cetak Laporan Angsuran Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

Untuk mencetak laporan angsuran laporan, silahkan pilih menu Laporan kehilangan, kemudian terdapat bagian Cetak Rekapitulasi Angsuran, silahkan isi dari tanggal dan sampai tanggal berapa laporan yang ingin dicetak, kemudian Klik tombol Cetak.

The screenshot shows the 'Cetak Rekapitulasi Angsuran' page. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard' and 'Laporan Kehilangan'. The main content area has a form for selecting the date range for the report and a 'Cetak' button.

Cetak Rekapitulasi Angsuran

Dari tanggal*

Sampai tanggal*

[Cetak](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	NIP	Nama	OPD	Status	Aksi
1	12345678	Andi	DINAS PERHUBUNGAN	Persetujuan Angsuran	Menu

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © 2023 Pemerintah Kota Jambi

Apabila data berhasil dicetak, maka akan tampil halaman laporan cetak seperti gambar berikut:

1 / 1-100%+

No.	Nama	Dasar Hukum	Cara Pembayaran	Lama Pembayaran	Tanggal Mulai Pembiayaan	Nilai Tuntutan	Nilai Angsuran Perbulan	Pembayaran Terakhir		Jumlah yang Telah Dibayarkan	Sisa yang belum terselesaikan	Keterangan
			4	5	6	7	8	9	10			
1	2	3								11	12	13
1	Andi	Keputusan Walikota Jambi Nomor 65 Tahun 2018, Tanggal 18 Januari 2018	Angsuran	24 Bulan	Oktober 2023	42.628.000,00	1.776.166,67	1.776.166,67	10 Oktober 2023	1.776.166,67	40.851.833,33	
JUMLAH						42.628.000,00				1.776.166,67	40.851.833,33	

Terima Kasih 😊😊😊