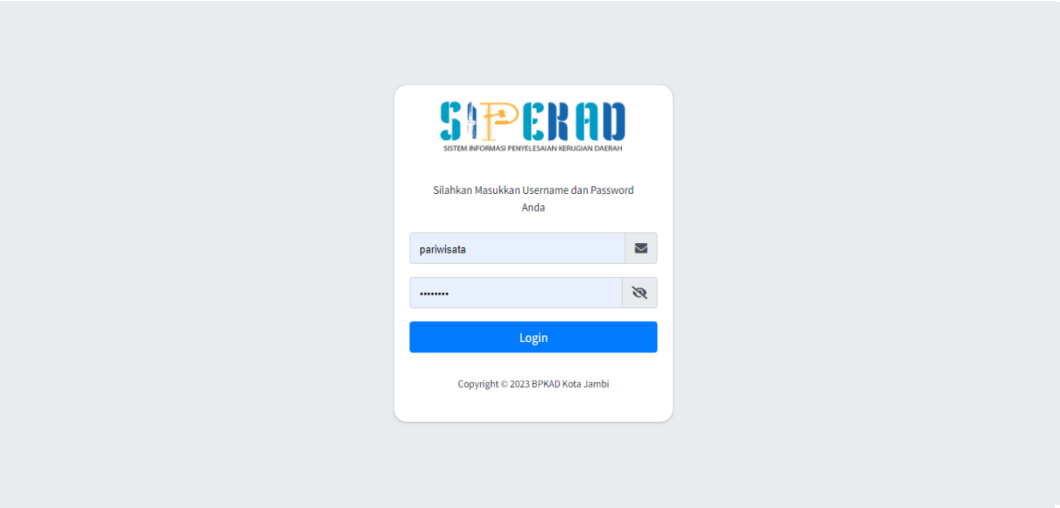
APLIKASI *SIPEKAD*
SISTEM INFORMASI PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH

A. PETUNJUK UMUM APLIKASI

1. Login

Untuk dapat mengakses aplikasi ini silahkan ikuti petunjuk sebagai berikut:

1. Aktifkan aplikasi browser, misalnya menggunakan Mozilla Firefox atau Google Chrome.
2. Pada address bar di browser yang Anda masukkan alamat aplikasi SIPEKAD https://sipekad.jambikota.go.id/login. Klik tombol Enter di keyboard, maka sistem akan menampilkan Halaman Utama seperti pada gambar berikut.

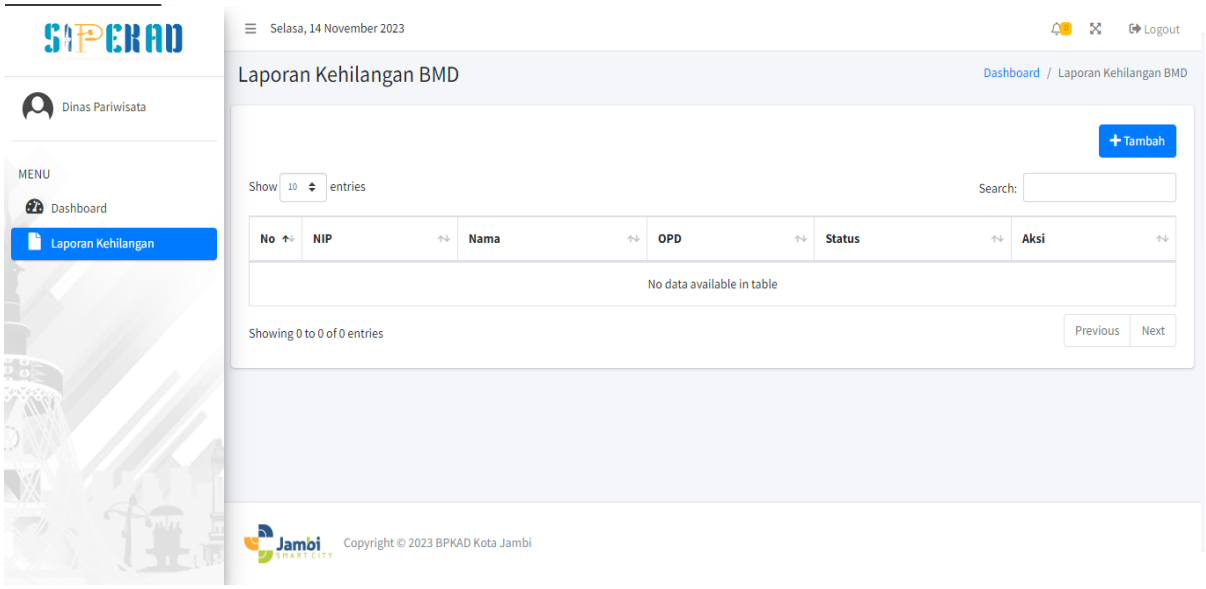


3. Isilah **Username** dan **Password** dengan benar sesuai hak akses Anda
4. Klik tombol **Sign In**
5. Sistem akan melakukan validasi data yang telah di input. Jika **Email** dan **Password** yang diinputkan sesuai maka sistem akan mengalihkan ke halaman dashboard.

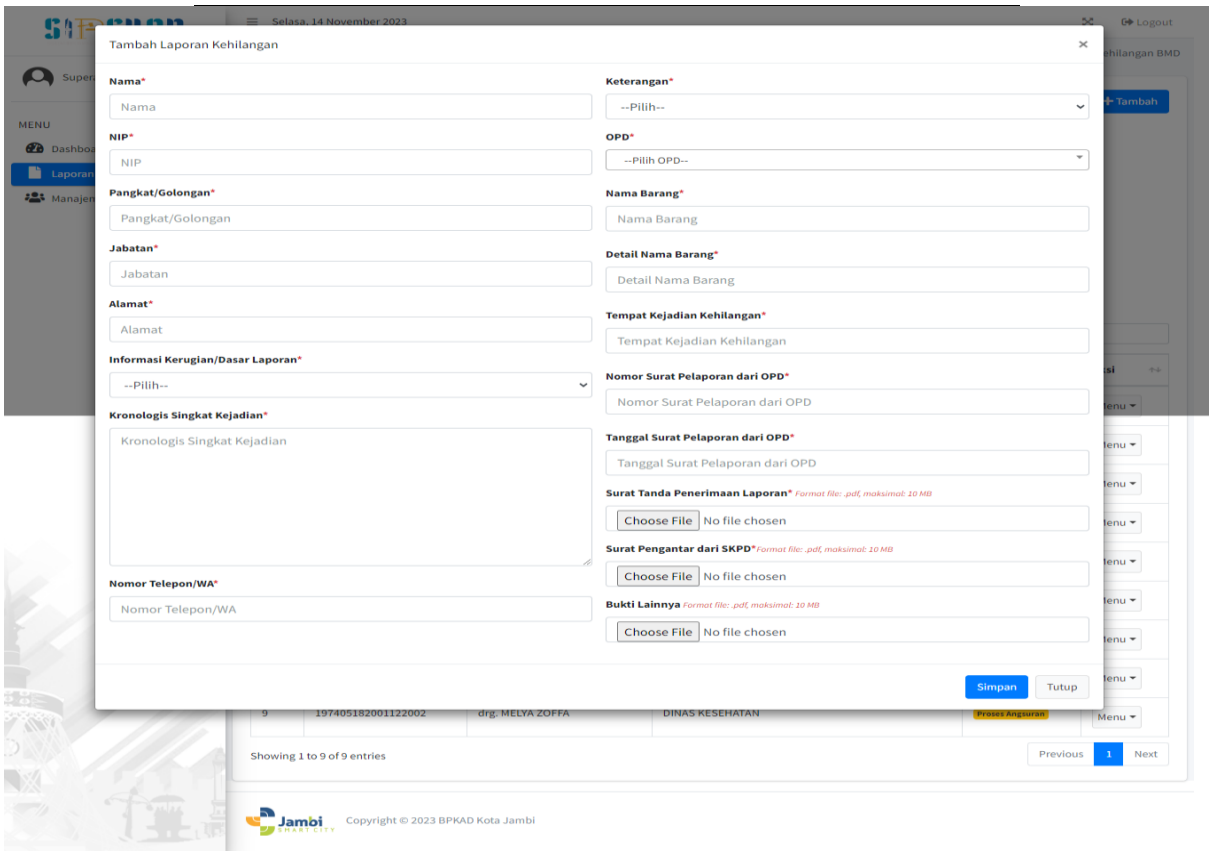
2. Menambah Data Laporan Kehilangan BMD Oleh User OPD atau APIP

Untuk menambah data laporan, silahkan mengikuti petunjuk sebagai berikut:

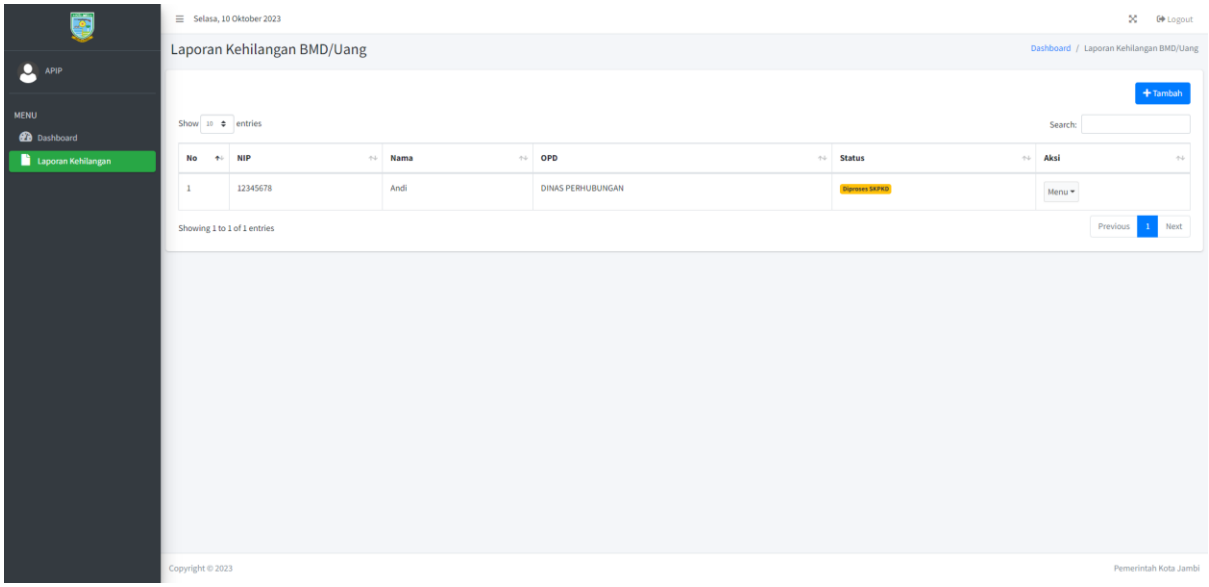
Pada halaman Data Laporan, Klik tombol Tambah.



Kemudian tampil Form tambah Laporan seperti berikut:

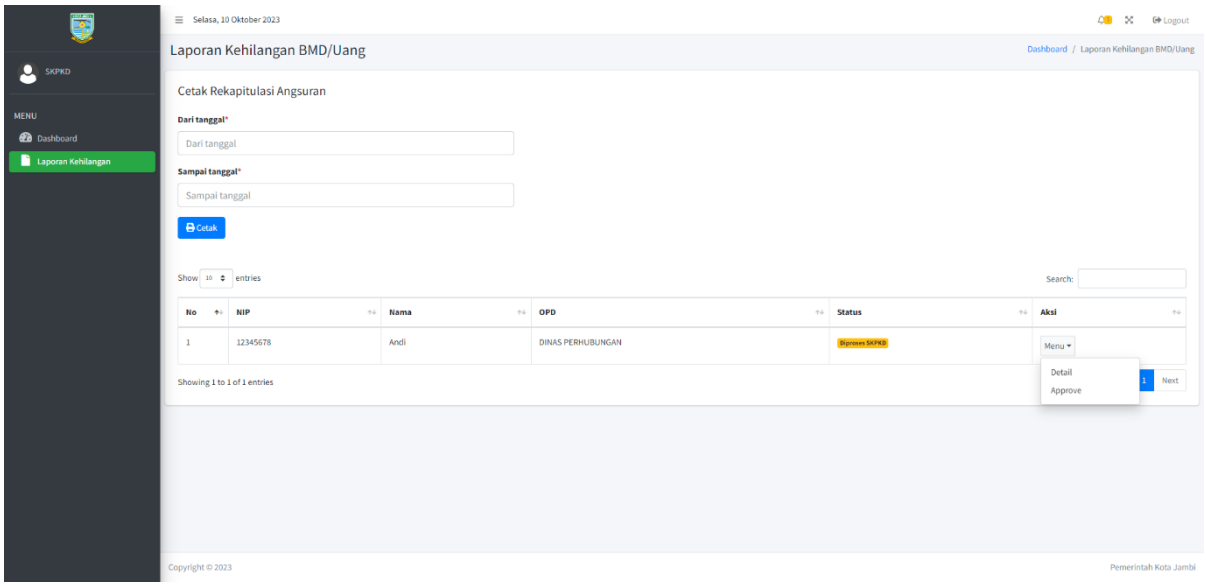


Silahkan input data yang dibutuhkan form dengan benar, kemudian Klik tombol Simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka akan muncul notifikasi bahwa data berhasil disimpan sehingga data akan bertambah seperti gambar dibawah:

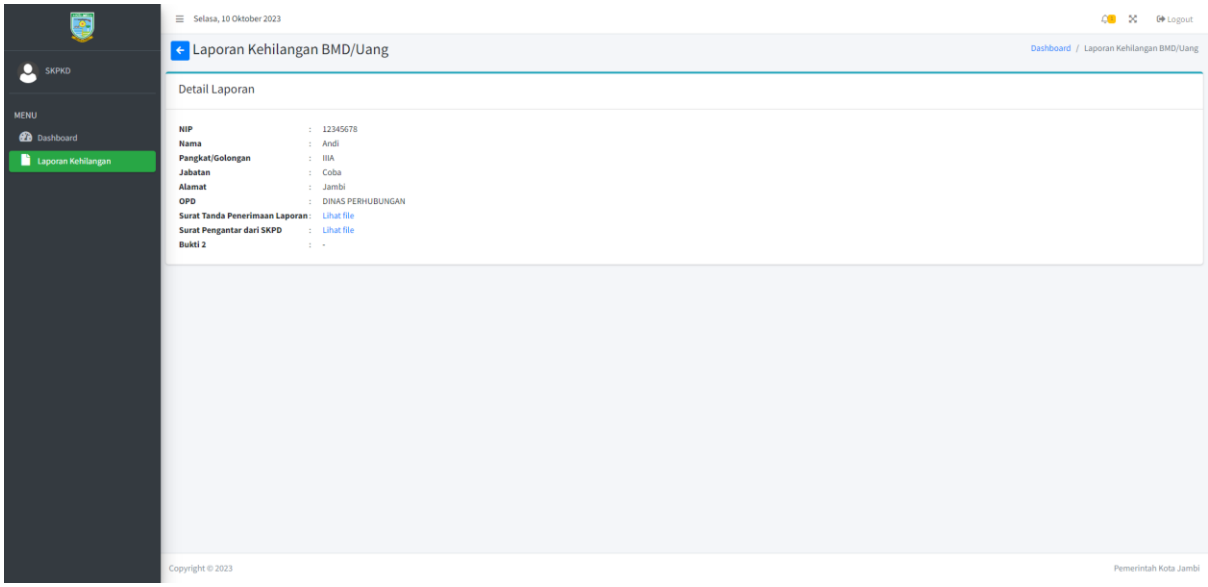


3. Melihat Detail Data Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

Untuk melihat detail data laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin dilihat datanya, pada kolom aksi, klik tombol detail.

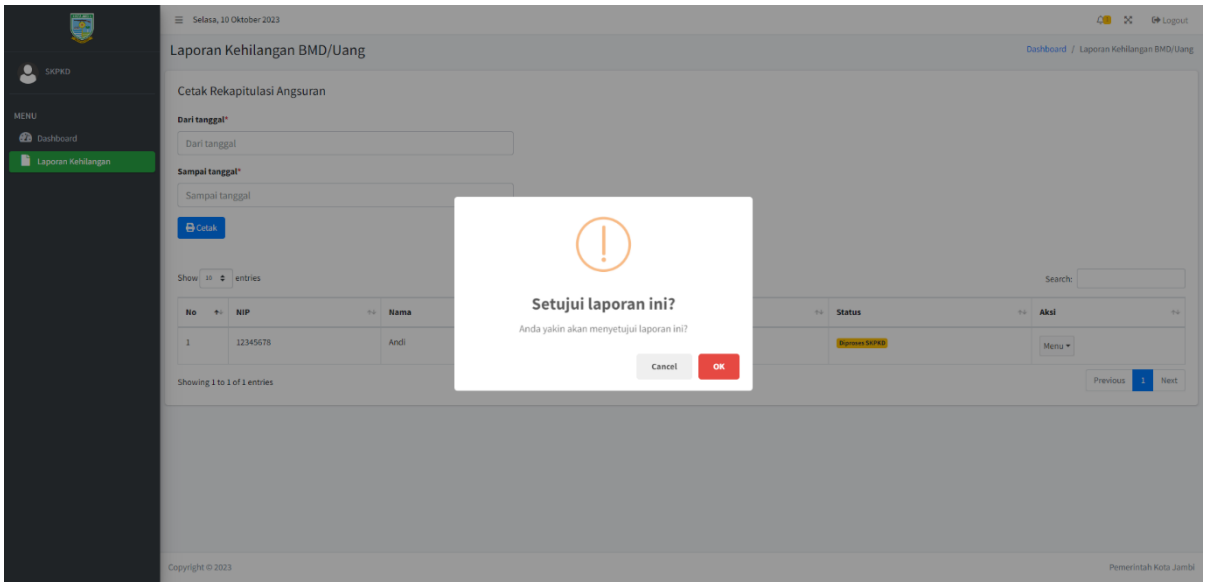


Maka akan menampilkan halaman detail dari laporan kehilangan BMD yang telah dipilih.



4. Approve Data Laporan Kehilangan BMD

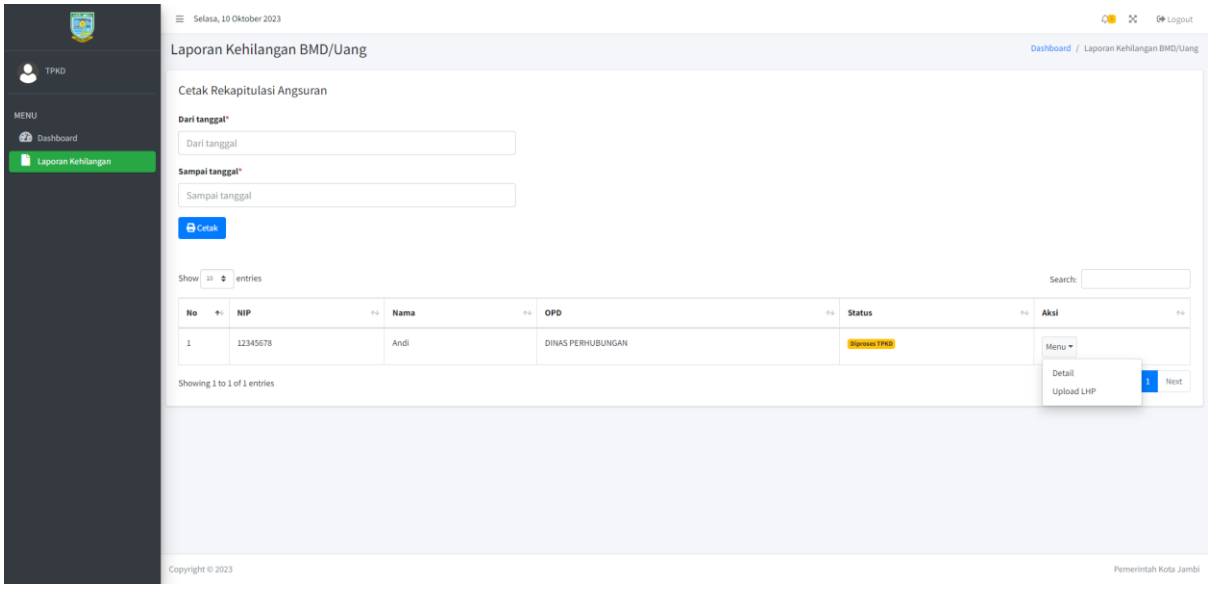
Untuk menyetujui data laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Approve. Sehingga menampilkan halaman modal untuk menyetujui laporan tersebut.



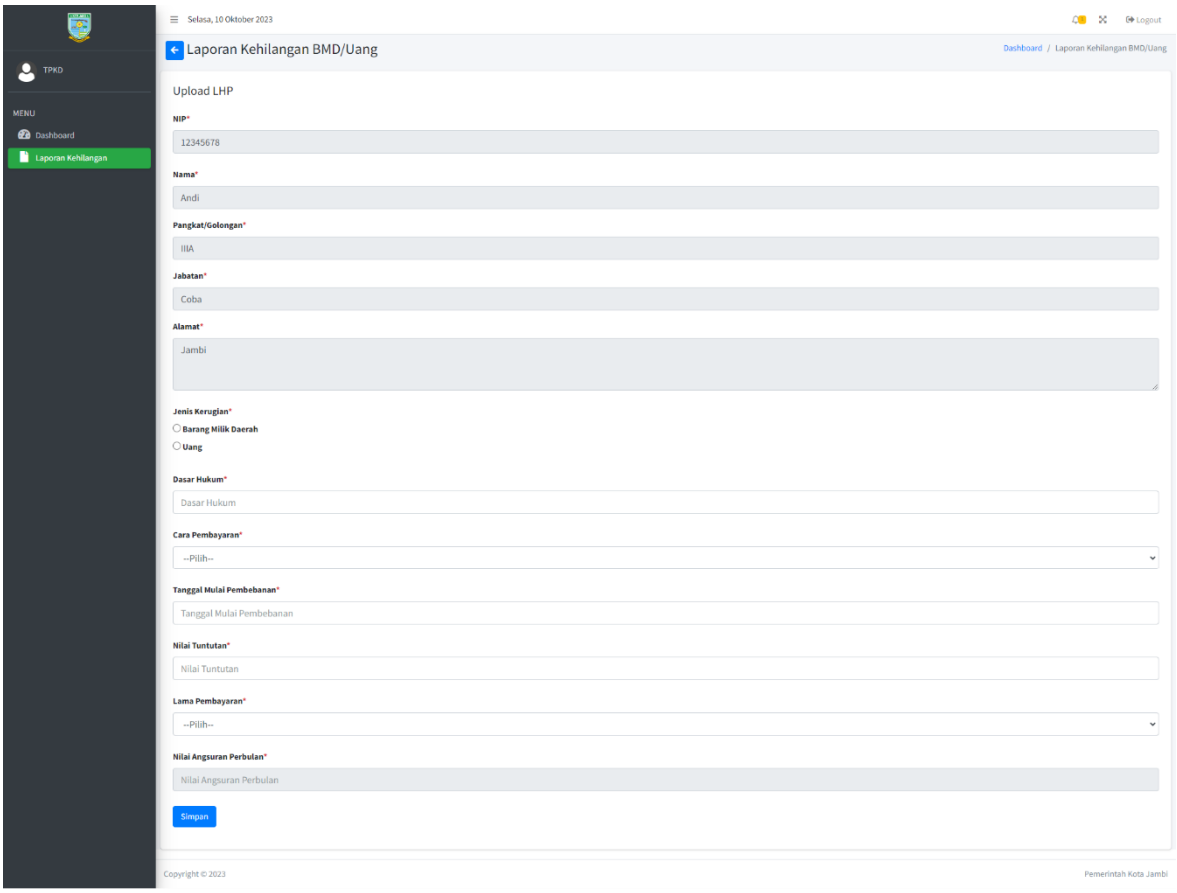
Klik tombol **OK** sehingga data tersebut telah disetujui.

5. Upload LHP Data Laporan Kehilangan BMD pada TPKD

Untuk mengupload LHP data laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Upload LHP.



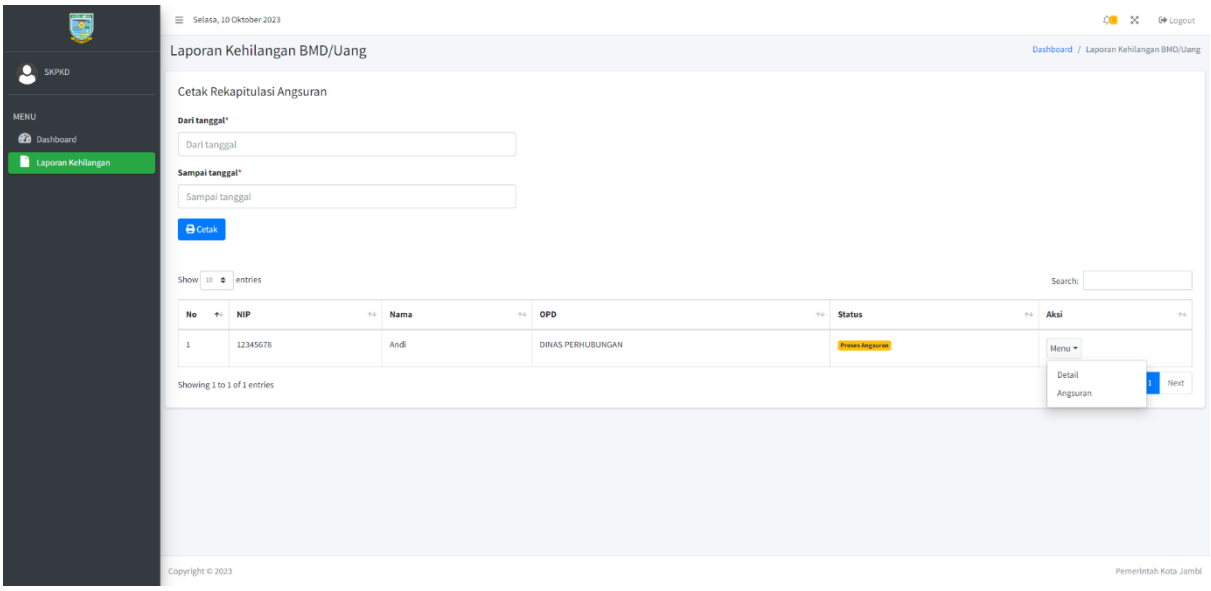
Sehingga menampilkan halaman seperti berikut:



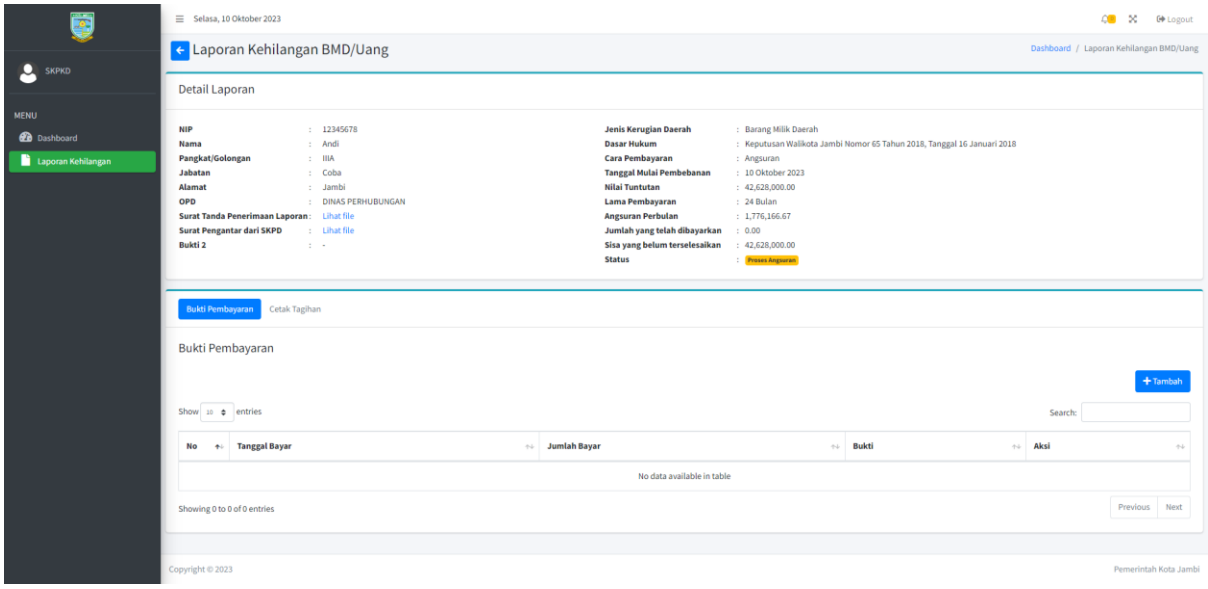
Silahkan isi data yang dibutuhkan dengan benar, kemudian Klik tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka data LHP telah tersimpan untuk diproses lebih lanjut.

6. Cetak Tagihan Angsuran Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

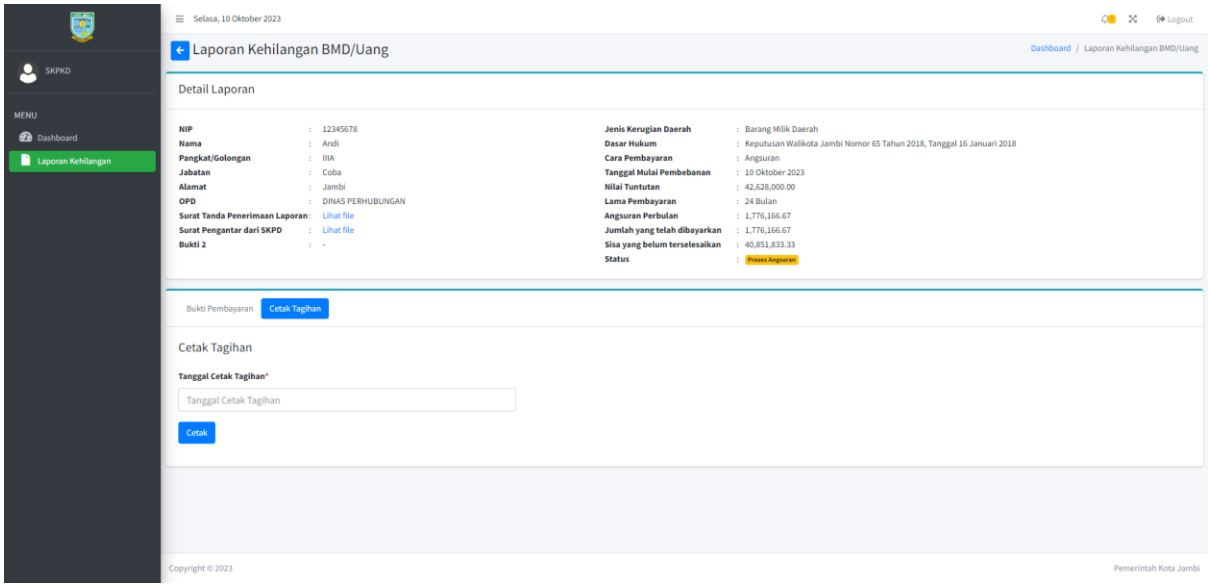
Untuk mencetak data angsuran pada laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Angsuran.



Sehingga menampilkan halaman seperti berikut:

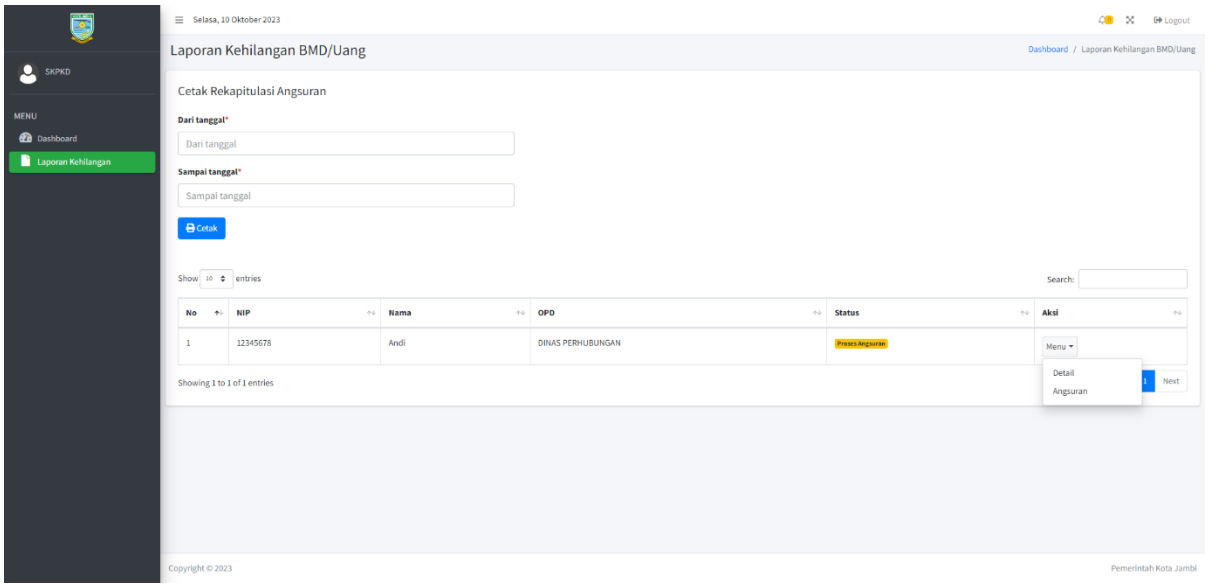


Pada *Tab* Cetak Tagihan, isi tanggal cetak, kemudian Klik tombol Cetak.

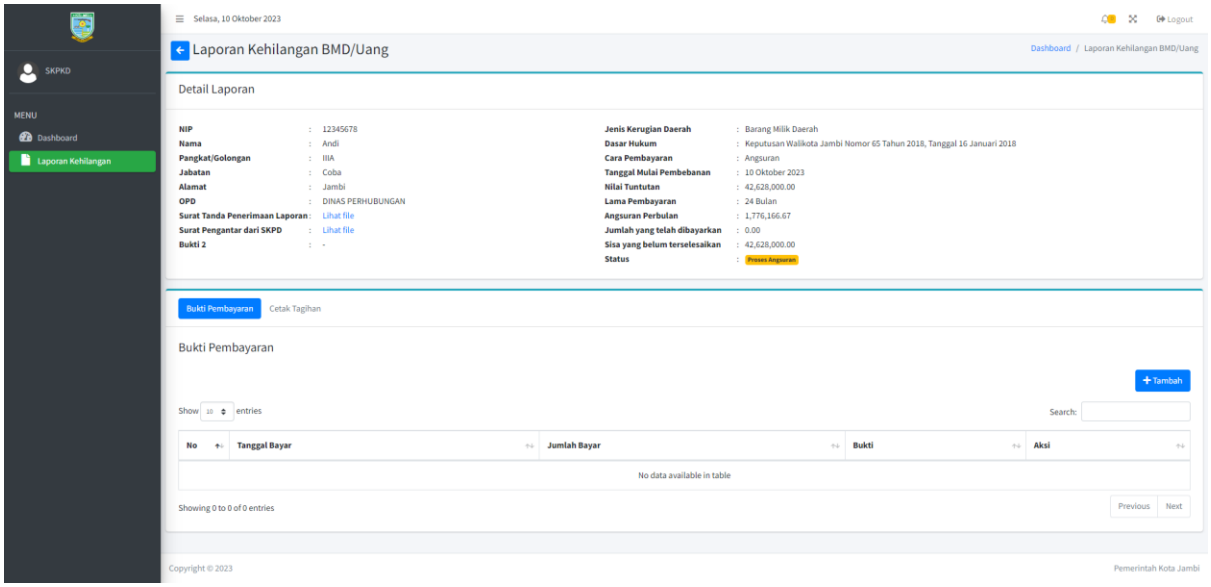


7. Proses Angsuran Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

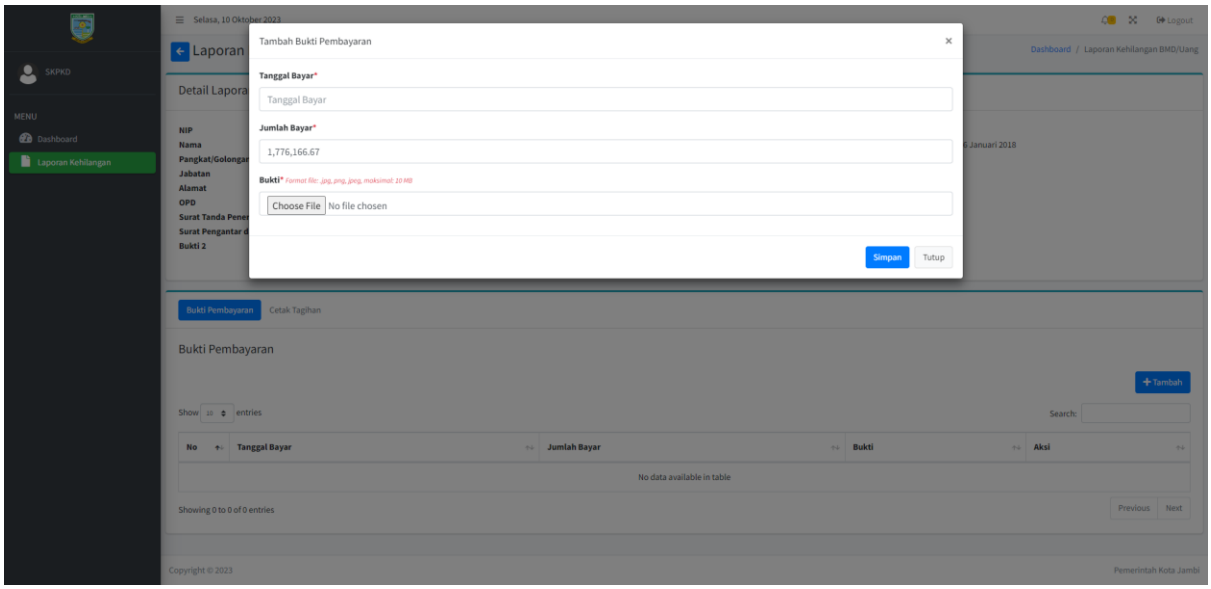
Untuk menambahkan data angsuran pada laporan kehilangan BMD, klik pada salah satu data yang ingin diproses datanya, pada kolom aksi, Klik tombol Angsuran.



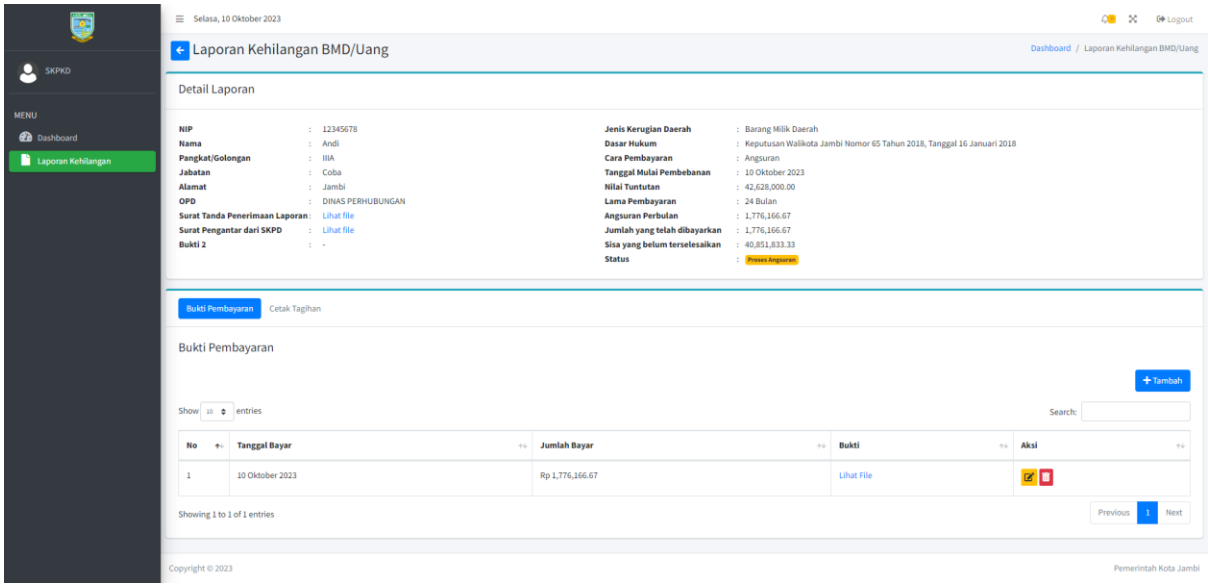
Sehingga menampilkan halaman seperti gambar dibawah ini:



Pada Tab Bukti Pembayaran Klik tombol tambah, sehingga menampilkan halaman modal berikut:

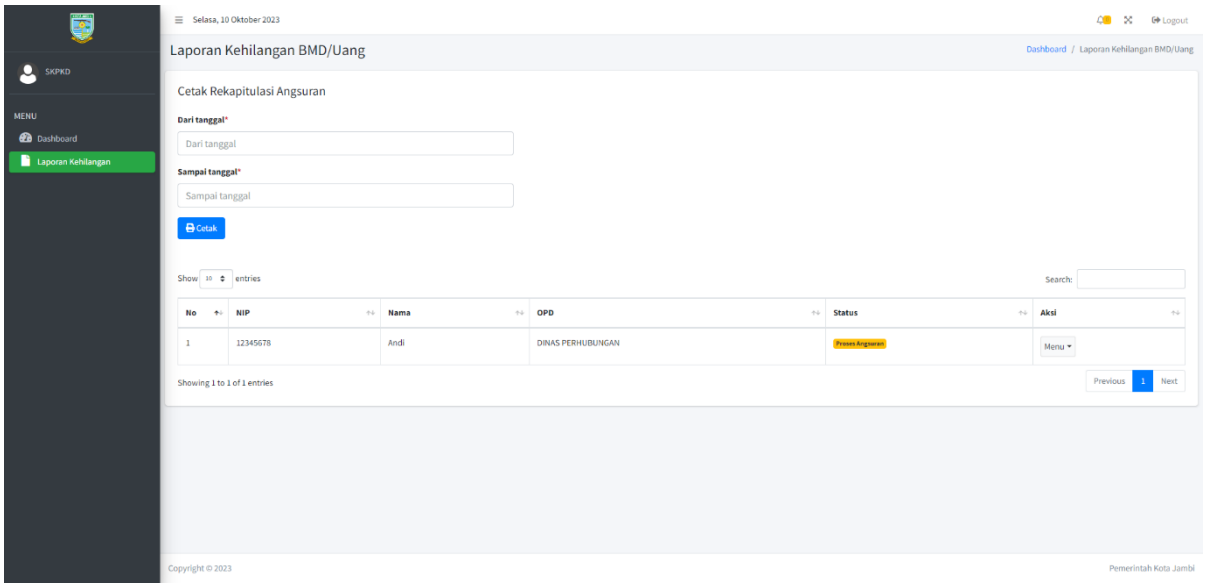


Isi data sesuai dengan tanggal pembayaran, kemudian upload bukti berupa gambar dari pembayaran angsuran dan Klik tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka data bukti pembayaran akan bertambah seperti berikut:

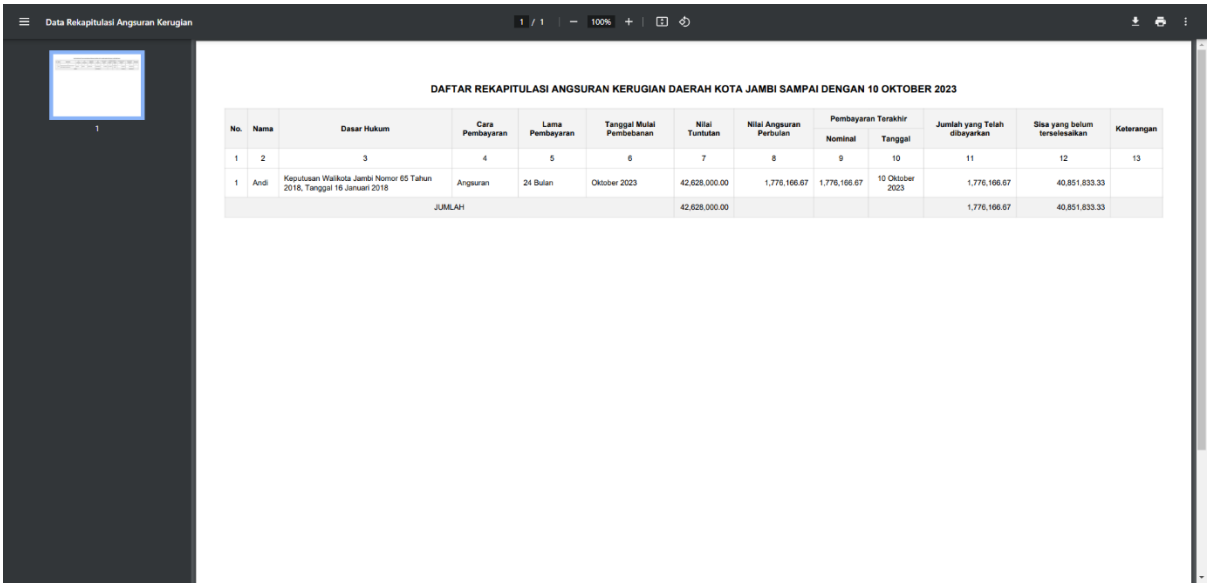


8. Cetak Laporan Angsuran Laporan Kehilangan BMD pada SKPKD

Untuk mencetak laporan angsuran laporan, silahkan pilih menu Laporan kehilangan, kemudian terdapat bagian Cetak Rekapitulasi Angsuran, silahkan isi dari tanggal dan sampai tanggal berapa laporan yang ingin dicetak, kemudian Klik tombol Cetak.



Apabila data berhasil dicetak, maka akan tampil halaman laporan cetak seperti gambar berikut:



Data Rekapitulasi Angsuran Kerugian

1 / 1 100%

1

DAFTAR REKAPITULASI ANGSURAN KERUGIAN DAERAH KOTA JAMBI SAMPAI DENGAN 10 OKTOBER 2023

No.	Nama	Dasar Hukum	Cara Pembayaran	Lama Pembayaran	Tanggal Mulai Pembebanan	Nilai Tuntutan	Nilai Angsuran Perbulan	Pembayaran Terakhir		Jumlah yang Telah dibayarkan	Sisa yang belum terselesaikan	Keterangan
								Nominal	Tanggal			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Andi	Keputusan Walikota Jambi Nomor 65 Tahun 2018, Tanggal 16 Januari 2018	Angsuran	24 Bulan	Oktober 2023	42,628,000.00	1,776,166.67	1,776,166.67	10 Oktober 2023	1,776,166.67	40,851,833.33	
JUMLAH						42,628,000.00				1,776,166.67	40,851,833.33	

Terima Kasih ☺☺☺