

## SOPPENGUNAAN APLIKASI ATASEE (SISTEM INFORMASI)

NO	URAIAN KEGIATAN	MUTUBAKU							
		PETUGAS VERVAL LAPANGAN	PENSOS	KABID	KEPALA DINAS	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu (Menit )	OUT PUT	
1	Kepala Dinas memerintahkan Kepala Bidang Linjamsos melaksanakan Bimbingan Tekhnis Kepada Petugas Verifikasi dan validasi DTKS melalui Pendamping PKH, TKSK dan Faskel					- Format Pendataan - ATK - HP - INTERNET	1 Jam	-Laporan	
2	Kepala Bidang Linjamsos memerintahkan Fungsional penyuluh sosial untuk merekap data DTKS untuk Verifikasi dan validasi DTKS menggunakan APK ATASEE					- Format Pendataan - ATK, HP - INTERNET	2 Hari	-Laporan	
3	Penyuluh Sosial memerintahkan Petugas verval pendamping PKH, TKSK dan FASKEL melakukan Verval data dengan menggunakan Aplikasi ATASEE					- Format Pendataan - ATK, HP - Internet	15 Menit	-Data	
4	TKSK/FASKEL melakukan verval data menggunakan Aplikasi ATASEE Melaporkan hasil verval pada Pensos					- Format Pendataan - ATK - HP, Internet	30 Hari	Data	
5	Penyuluh Sosial melakukan rekap data hasil Verval menggunakan Aplikasi ATASEE bekerja sama dengan Tim dan melaporkan hasilnya kepada Kabid Linjamsos					- BNBA - ATK - Komputer	2 Hari	Data	
4	Kabid Linjamsos Melaporkan rekap data hasil Verval menggunakan Aplikasi ATASEE Kepada Kepala Dinas						- BNBA - ATK - Komputer	3 Menit	-Laporan
5	Kepala Dinas Memerintahkan Kepada Kabid Linjamsos untuk Melakukan musyawarah kelurahan di tingkat Kelurahan						- BNBA - ATK - Komputer	3 Menit	- Perintah/tindakan
6	Kepala Bidang memerintahkan fungsional penyuluh Sosial melakukan proses rekap data kemiskinan dari hasil muskel						- BNBA - ATK - Komputer	15 menit	- Perintah/tindakan - BNBA
7	Fungsional penyuluh membuat laporan hasil data hasil muskel						- BNBA - ATK - Kamera	15 Menit	- BNBA - Dokumentasi
8	Petugas Verval lapangan TKSK/FASKEL melakukan penginputan keusulan DTKS Kemensos dan melaporkan hasilnya kepada Penyuluh Sosial						- BNBA - ATK - Kamera	6 Hari	- BNBA - Dokumentasi

9	Penyuluh Sosial melaporkan hasil penginputan kepada Kabid Linjamsos meneruskan laporan Ke Kepala Dinas			15 Menit	- BNBA - Dokumentasi
10	Kepala Bidang Linjamsos memerintahkan penyuluh sosial mendokumentasikan hasil verval diteruskan ke TKSK dan Lurah/RT			15 Menit	- Laporan - BNBA - Dokumentasi


**KEPALA DINAS,**  
**YUNITA INDRAWATI, AP, MP**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NP. 19740607 199403 2 002**

1. Simbol Kapsul/Terminator(⊙) untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir;
2. Simbol Kotak/Process (□) untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi;
3. Simbol Belah Ketupat/Decision(◇) untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan;
4. Simbol Anak Panah/Panah/Arrow (→) untuk mendeskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan);
5. Simbol Segilima/Off-Page Connector (△) untuk mendeskripsikan hubungan antar symbol yang berbeda halaman.